

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-17-130

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

## Příkazce

název: **THERMAL-F, a.s.**  
se sídlem: I.P.Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary  
IČO: 25401726  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 27-5617060217/0100  
zastoupený: Ivan Chadima, předseda představenstva  
Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, člen představenstva  
kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Příkazce**“)

a

## Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín  
IČO: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 43-6354140227/0100  
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl B, vložka 15915  
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva  
oprávněná kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto Příkazní Smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb v rámci plnění zakázky „**Zajištění dotace z Operačního programu životní prostředí pro Hotel Thermal**“ souvisejících s podáním žádosti o dotaci na projekt snížení energetické náročnosti Hotelu Thermal, spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí, konkrétně z Operačního programu životního prostředí, prioritní osy 5.1 a 70. výzvy. Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této Smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **zpracování a podání žádosti o dotaci** na výše uvedenou akci, a to v následujícím rozsahu:

- a) Posouzení vhodnosti objektů Hotelu Thermal pro podání žádosti o dotaci do 70. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí, rekapitulace podmínek poskytnutí podpory, společně s příkazcem stanovení výše podpory s ohledem na možnou veřejnou podporu a souběh EPC projektu, potvrzení možnosti uplatnění úlev na objekty nacházející se v památkové zóně. Příkazník společně s příkazcem stanoví základní podmínky a parametry zateplení a inovace technologií vedoucí k úsporám energií jako finanční objem úprav a inovací, stanovení uznatelných nákladů, výše dotace, celkové investiční náročnosti dodávek a prací za účelem reálného dosažení získání dotace. Dotace by měla být získána pro:
- zateplení objektů Hotelu Thermal (budova hotelu včetně kongresové části a budova vedle bazénu)
  - úsporná energetická opatření v oblasti inovace technologií.

Výstupem této části plnění bude písemná zpráva, která bude obsahovat odhad výše nákladů na realizaci, odhad uznatelných nákladů na realizaci a výši dotace, který příkazník doplní vysvětlujícím komentářem. Součástí písemné zprávy bude rovněž komentář k jednotlivým bodům popsaným výše v celém odst. a) tohoto článku.

- b) Vypracování projektové studie stavebního řešení dle s příkazcem dohodnutých parametrů a specifikací. Rozsah a formát studie musí splňovat podmínky stanovené Ministerstvem životního prostředí v dokumentu s názvem Základní struktura projektové studie stavebního a/nebo technologického řešení. Rozsah plnění odpovídá:

- Prostudování stávající výkresových podkladů, zejména půdorysů, pohledů a řezů v PDF i DWG.
- Prostudování elaborátů stavebně technických průzkumů za účelem určení skladeb všech konstrukcí na obálce budovy. Jako podklad bude použit také původní energetický audit. V ceně nejsou zahrnuty náklady na případné provedení dalších sond.
- Uspořádání výkresů z podkladových DWG a převedení do jednotných hladin a formátů odpovídajících studii pro OPŽP.
- Prohlídky na místě, zaměření případných změn, vyznačení ochlazované obálky, resp. Přesné stanovení vytápěné a nevytápěné zóny, označení konstrukcí dotčených zateplením.
- Dle prohlídky na místě doplnění DWG a vyhotovení dokumentace stávajícího stavu celé budovy jako podkladu pro návrh zateplení obálky. Ta bude obsahovat půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy (celkové i částečné vzhledem k nepravidelné hmotě budovy), tabulku výplní otvorů, výpis skladeb konstrukcí na vnější obálce a obálce vytápěné části budovy.
- Průzkum trhu za účel zjištění dostupných materiálů pro návrh opatření směřujících k zateplení obálky budovy, tzn. zejména s ohledem na zateplení obvodových stěn (event. výměnu stávající konstrukce za jinou).
- Projednání záměru s NPÚ a odborem památkové péče, vč. přípravy podkladů pro jejich stanovisko k záměru, aby bylo vyhotoveno v souladu s formálními požadavky SFŽP a věcným zájmem zadavatele;
- Konzultace s příkazcem a výběr finálního řešení, které bude součástí projektové studie, a to s ohledem na průzkum trhu zjištěnou předpokládanou ekonomickou náročnost jednotlivých variant a bez řešení jejich vlivu na požární bezpečnost, statiku stavby a další požadavky, které budou ověřeny až v rámci vyhotovení projektové dokumentace.

Finální návrh bude zapracován do projektové studie po dohodě s příkazcem.

- Vypracování výkresové části nového stavu budovy – vyznačení jednotlivých opatření do půdorysů, řezů a pohledů (v počtu dle stávajícího stavu), tabulka měněných vnějších výplní otvorů, výpis skladeb konstrukcí.

- Součástí projektové studie budou dále situační výkresy a textové části (průvodní zpráva a souhrnná technická zpráva).
  - Vypracování orientačního rozpočtu v rozsahu a podrobnosti potřebné pro podání žádosti o dotaci – jednotkové ceny budou stanoveny a odsouhlaseny příkazcem s ohledem na ekonomické hledisko přijatelnosti jednotlivých opatření.
  - Projednání/konzultace proveditelnosti jednotlivých opatření s hasičem s ohledem na PBŘS (které ale nebude součástí projektové studie stavebního řešení).
  - tisk a kompletace (odevzdání 4 vyhotovení v papírové podobě a elektronicky ve formátu PDF a DWG).
- c) Zpracování podkladů pro stanovisko Odboru památkové péče Karlovy Vary, případně Národního památkového ústavu.
- d) Vypracování žádosti o podporu z OPŽP, prioritní osy 5 Energetické úspory, specifického cíle 5.1 Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, včetně jejího podání do 70. výzvy OPŽP. Žádost musí obsahovat veškeré potřebné přílohy včetně energetického posudku, případně i průkazu energetické náročnosti budovy. Manažerské řízení přípravy projektu spočívající zejména na zpracování relevantních příloh pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně potřebné administrace v systému MS2014+.
- e) Aktualizace energetického posudku dle podmínek pro aktuální 70. výzvy PO 5.1 a dle požadavků platné legislativy (dle požadavků zákona č. 406/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku v platném znění) a dále také vypracování průkazu energetické náročnosti budovy (dále PENB) v plném rozsahu dle požadavků platné legislativy (dle požadavků zákona Č. 406/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí průkazů ENB) z hlediska jeho obsahu, způsobu provedení, výstupů a termínů zpracování.
- f) Manažerské řízení realizace projektu, které se sestává ze zpracování žádosti o platbu, vypracování zprávy o realizaci, konzultace případných změnových listů, příprava relevantních podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce a potřebná administrace v MS2014+.
- g) Poskytování případných konzultací a odborné asistence (zejména během výběrového řízení projektu EPC)
4. Uvedené činnosti zahrnují dále všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této Smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy, výhradně pro splnění účelu Smlouvy. Veškeré tištěné materiály, které příkazník od příkazce obdržel, budou po splnění této smlouvy vráceny Příkazci. O poskytnutí i vrácení veškerých tištěných materiálů bude proveden písemný zápis s podpisem Příkazce i Příkazníka. Výjimku z této povinnosti může udělit Příkazce pouze písemnou formou. Toto ustanovení zůstává v platnosti i po skončení tohoto smluvního vztahu, a to jakýmkoliv způsobem. V případě porušení této povinnosti se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to i opakovaně.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 3 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
9. Příkazce je povinen vypracovat studii technologického řešení úspor a tuto studii v dohodnutém termínu 15. 11. 2017 předat Příkazníkovi.
10. Příkazce je povinen zajistit stanovisko příslušného orgánu památkové péče, a to buď odboru památkové péče magistrátu města Karlovy Vary, nebo národního památkového ústavu v Lokti, a to ve formě a dle požadavků Příkazníka. Toto stanovisko je Příkazce povinen v dohodnutém termínu 24. 11. 2017. předat Příkazníkovi. Podmínkou splnění tohoto bodu je, že je Příkazník předá Příkazci příslušné podklady pro zajištění stanoviska příslušného Odboru památkové péče do 16. 10. 2017 – viz čl. I., bod 3c.
11. Příkazce před podepsáním této Smlouvy předal Příkazníkovi následující dokumenty v elektronické podobě:
  - a) Projektovou dokumentaci s geodetickým zaměřením skutečného stavu objektů Hotelu Thermal.
  - b) Průkaz energetické náročnosti budovy zpracovaný xxxxxxxxxxxxxxxx, IV/2017.
  - c) Energetický audit Ing. René Borkem, ev. č.: 004/2015\_ENAU z 28. 12. 2015.
  - d) Stavebně technický průzkum – zhodnocení stavu technologického vybavení.
  - e) Smlouvy a faktury od dodavatelů energií (teplo, voda, termální voda, říční voda, plyn, elektřina).Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje převzetí uvedených podkladů a prohlašuje, že se s nimi seznámil a jsou dostatečné pro realizaci plnění dle této Smlouvy. Příkazce již další podklady Příkazníkovi nemusí předat, vyjma části stavebně technických průzkumů, které jsou v tištěné podobě a studie technologického řešení úspor dle čl. II., odst. 9. Příkazník dále prohlašuje, že si uvedené podklady zkontroloval a že jsou pro splnění předmětu díla úplné a plně dostačující.

12. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
13. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
14. Došlo-li by při výkonu činnosti Příkazníka dle této smlouvy ke zhotovení jakéhokoliv autorského díla, poskytuje tímto Příkazník Příkazci podpisem této smlouvy oprávnění užít jakékoli plnění, k němuž se zavázal podle této smlouvy či jejich případných změn a které je nebo bude předmětem autorského práva, v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**autorský zákon**“), a to po dobu trvání majetkových práv k němu. Toto oprávnění rovněž zahrnuje oprávnění takové dílo zpracovat, měnit, upravovat (vč. úprav jeho názvu), spojovat s jinými díly a zařazovat do díla souborného, k čemuž tímto dává zhotovitel souhlas. Poskytnutá licence se vztahuje na dokončené autorské dílo, i na jeho jednotlivé vývojové fáze nebo části a název díla. Licence je licencí výhradní, časově a místně neomezená. Licenční odměna je zahrnuta v ceně dle čl. III. této smlouvy. Licence je v plném rozsahu poskytnuta i pro případ, že tato smlouva zanikne např. z důvodu odstoupení od Smlouvy.
15. Příkazce má právo tuto Smlouvu vypovědět po dokončení kterékoli části plnění a) až f) dle čl. I., odst. 3. této Smlouvy. Příkazníkovi v takovém případě vzniká nárok na úhradu jen do té doby provedené či zajištěné části plnění. Příkazníkovi v takovém případě nenáleží žádný nárok z titulu náhrady škody.

### III.

#### Termíny, cena, platební podmínky

1. Termín pro podání žádosti do 70. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí je 30. 11. 2017. Příkazník se zavazuje tento termín dodržet. V případě, že dojde ze strany Ministerstva životního prostředí ke změně termínu, zavazuje se Příkazník takový posunutý termín rovněž dodržet.
2. Dílčí termíny pro plnění předmětu Smlouvy jsou stanoveny následovně:
  - a) Termín pro poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod a) Smlouvy je stanoven do 14 dnů od podpisu Smlouvy.
  - b) Termín pro poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod b) Smlouvy je stanoven do 29. 11. 2017.
  - c) Termín pro poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod c) Smlouvy je stanoven do 16. 10. 2017.
  - d) Termín pro poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod d) Smlouvy je stanoven do 30. 11. 2017.
  - e) Termín pro poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod e) Smlouvy je stanoven do 30. 11. 2017.
3. Nedojde-li ke splnění podmínek věcného hodnocení projektové žádosti podané do 70. výzvy OPŽP z důvodu vadného plnění Příkazníka nebo z důvodu porušení jiné povinnosti Příkazníka dle této Smlouvy, je Příkazník povinen podat novou (opakovanou) žádost v nejbližší možné výzvě. Náklady spojené s opakovaným podáním žádosti nese v takovém případě Příkazník.

Pokud nedojde ke splnění podmínek věcného hodnocení ani u opakované žádosti z důvodu vadného plnění Příkazníka nebo z důvodu porušení jiné povinnosti Příkazníka dle této Smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2019, nebo opakovanou žádost nebude možné v této lhůtě podat, odměna Příkazníkovi nenáleží. Bylo-li do této doby vyplaceno Příkazníkovi nějaké, byť částečné plnění, je Příkazník povinen toto plnění Příkazci vrátit.
4. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **xxxxxxxxxxx** (slovy: xxxxxxxxxxxxxxxxx). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.

5. Odměna za poskytnuté služby dle odst. 3 tohoto článku bude Příkazníkem fakturována Příkazci následovně:
- Odměna za poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod a) Smlouvy je stanovena ve výši xxxxxxxx bez DPH a bude Příkazníkem vyfakturována po podání žádosti o podporu.
  - Odměna za vypracování projektové studie stavebního řešení dle čl. I., odst. 3., bod b) Smlouvy je stanovena ve výši xxxxxxxxxxxx bez DPH a bude Příkazníkem vyfakturována po odevzdání projektové studie stavebního řešení.
  - Odměna za vypracování podkladů dle čl. I., odst. 3., bod c) Smlouvy je zahrnuta v odměně za vypracování projektové studie – viz předchozí bod b).
  - Odměna za poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod d)) Smlouvy je stanovena ve výši xxxxxxxxxx bez DPH a bude Příkazníkem vyfakturována po registraci akce ze strany poskytovatele dotace.
  - Odměna za poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod e) Smlouvy je stanovena ve výši xxxxxxxxxxxx Kč bez DPH a bude Příkazníkem vyfakturována po odevzdání energetického posudku a PENB.
  - Odměna za poskytnutí služeb dle čl. I., odst. 3., bod f) Smlouvy je stanovena ve výši xxxxxxxxxx bez DPH a bude uhrazena ve třech platbách takto:
    - První platba ve výši xxxxxxxx bez DPH bude uhrazena bezprostředně po podání první žádosti o platbu.
    - Druhá platba ve výši xxxxxxxxxxxx bez DPH bude uhrazena bezprostředně po odevzdání závěrečného vyhodnocení akce.
    - Třetí platba ve výši xxxxxxxxxx bez DPH bude uhrazena bezprostředně po ukončení doby udržitelnosti.
6. Smluvní strany si dále sjednávají odměnu za výkon odborné asistence a konzultací čl. I., odst. 3., bod f) Smlouvy ve výši xxxxxxxxxxxx bez DPH/1 hod. Příkazce uhradí tuto odměnu Příkazníkovi průběžně během plnění této Smlouvy na základě výkazu skutečně poskytnutých konzultací a asistence. Příkazník je odměnu uvedenou v tomto článku oprávněn fakturovat ve frekvenci maximálně 1x měsíčně.
7. V odměně uvedené v čl. III. odst. 2. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.
8. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 21 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této Smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
9. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) Smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
10. Příkazník není oprávněn žádat zálohu.

#### IV.

#### Záruka

- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy, tedy zejména nesplní-li Příkazník svoje povinnosti s náležitou odbornou péčí.
- V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

## V.

**Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazník podpisem této Smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to poté, co dojde k řádnému a bezvadnému splnění celé této smlouvy, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
  - název projektu / akce,
  - název a identifikační údaje Příkazce,
  - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Příkazník není oprávněn vypovědět tuto smlouvu, ledaže Příkazce poruší tuto smlouvu podstatným způsobem a toto porušení nenapraví ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu újmy včetně nemajetkové újmy v plné výši samostatně vedle nároku na smluvní pokutu, a to i nad rámec sjednané smluvní pokuty. Smluvní pokuta se hradí za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to i opakovaně.
5. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
8. Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ust. § 1793 občanského zákoníku (neúměrné zkrácení) ani ust. § 1796 občanského zákoníku (lichva).
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Nevynutitelnost, neplatnost či nicotnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost, platnost nebo existenci ostatních ustanovení této Smlouvy, pokud z jejich povahy nebo obsahu nebo okolností, za nichž byly sjednány, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. V případě, že jakékoli ustanovení této Smlouvy by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt vynutitelnosti, platnosti či existence, zavazují se Smluvní strany uzavřít dodatek k této Smlouvě, který bude svým obsahem co nejvíce odpovídat takovému ustanovení.
11. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze Smluvních stran, řešení sporů, náhrady škody a

ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména povinnost mlčenlivosti).

12. Ke zveřejnění této Smlouvy v registru smluv podle zákona je povinen Příkazce. Smluvní strany označují za obchodní tajemství údaj o výši odměny za plnění dle této Smlouvy.
13. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
14. Tato Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Karlových Varech dne .....

V Praze dne .....

---

**THERMAL-F, a.s.**

Ivan Chadima, předseda představenstva  
Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, člen představenstva  
*Příkazce*

---

**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva  
*Příkazník*