

DOHODA O KOORDINACI A KOMUNIKACI PŘI REALIZACI OBNOVY JIRÁSKOVA NÁMĚSTÍ A KLÁŠTERNÍ ZAHRADY V PLZNI

Smluvní strany:

Nadace Proměny Karla Komárka

se sídlem: Vinohradská 1511/230, 100 00 Praha 10

IČ: 27421538

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. N 577

kterou zastupuje: Mgr. Jitka Přerovská, ředitelka, na základě plné moci

dále jen „**Nadace**“

a

statutární město Plzeň

se sídlem: nám. Republiky 1, 301 00 Plzeň

IČO: 00075370

které zastupuje: Martin Zrzavecký, primátor města Plzně

s

městským obvodem Plzeň 2 – Slovany

se sídlem: Koterovská tř. 83, 326 00 Plzeň

IČ: 00075370

které zastupuje: Ing. Lumír Aschenbrenner, starosta

dále jen „**Město a Obvod**“

všichni společně označeny jako „**Zúčastněné strany**“ nebo „**Strany**“

uzavírají tuto

Dohodu o koordinaci a komunikaci

při realizaci obnovy Jiráskova náměstí a klášterní zahrady v Plzni (dále jen „**Dohoda**“).

1. PREAMBULE

- 1.1 Město s nadační podporou Nadace realizuje obnovu Jiráskova náměstí a části klášterní zahrady Kláštera dominikánů ležících v katastru městského obvodu Plzeň 2 – Slovany (dále jako „**Projekt**“).
- 1.2 Projekt řeší nejen obnovu dotčeného území, ale též rekonstrukci technické infrastruktury ležící pod dotčeným územím a plán stavebních nákladů na realizaci Projektu dosahuje částky 100.000.000 Kč.
- 1.3 Realizace Projektu předpokládá uzavření řady smluv, z nichž některé jsou již uzavřeny, např. Rámcová smlouva o nadační podpoře na grantový projekt, jiné budou uzavírány s postupující realizací Projektu, např. smlouvy o dílo s dodavateli, např. projektové dokumentace, stavby apod. (dále jako „**Smlouvy**“ a „**Dodavatelé**“).

- 1.4 Úspěšná realizace Projektu je podmíněna též vymezením oblastí koordinace při plnění smluvních závazků ze Smluv a kompetencí všech Zúčastněných stran.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL DOHODY

- 2.1 Předmětem této Dohody je vymezení oblastí komunikace a koordinace a určení kompetentních zástupců Zúčastněných stran při plnění povinností Stran vyplývajících ze Smluv, dohod Stran a dalších relevantních dokumentů souvisejících s realizací Projektu, jakož i při komunikaci s Dodavatelem a při komunikaci Stran navzájem (dále jako „**Kompetentní osoby**“).
- 2.2 Účelem této Dohody je úspěšná realizace Projektu za podmínek předpokládaných Smlouvami. Tam, kde tato Dohoda definuje pojem v množném čísle, zahrnuje definice obsah pojmu i v čísle jednotném a naopak.

3. ZPŮSOB KOMUNIKACE STRAN

- 3.1 Zúčastněné strany se dohodly, že jejich komunikace v rámci realizace Projektu bude probíhat všemi obvyklými komunikačními prostředky, především prostřednictvím e-mailových zpráv, telefonicky anebo osobně. Tam, kde právní předpisy předepisují anebo Smlouvy předpokládají písemnou komunikaci s výslovným vyloučením e-mailových a jiných elektronických zpráv, budou sdělení a oznámení mezi Smluvními stranami doručována prostřednictvím poštovních zásilek anebo kurýrní službou, popř. osobním doručením.
- 3.2 Zúčastněné strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech a okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na Projekt a jeho realizaci, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy daná skutečnost anebo okolnost nastane, resp. kdy se o ní příslušná Strana dozví.
- 3.3 Zúčastněné strany jsou povinny zajistit, aby pozice Kompetentních osob v oblastech realizace Projektu specifikovaných níže v této Dohodě nezůstala neobsazena po dobu delší než tři (3) pracovní dny.
- 3.4 Pro případ změn v Kompetentních osobách určených níže v této Dohodě se Zúčastněné strany zavazují písemně oznámit tuto změnu nejpozději do tří (3) pracovních dnů ostatním Stranám; změna není považována za změnu této Dohody. Za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna vzájemně potvrzených e-mailových zpráv.

4. KOMPETENTNÍ OSOBY

- 4.1 Smluvní strany určují tímto Kompetentními osobami osoby uvedené v odstavcích níže, a to pro zde stanovené oblasti koordinace a komunikace při realizaci Projektu.
- 4.2 **Kompetentní osobou pro hlavní komunikaci a koordinaci při realizaci Projektu za Nadaci ve věcech technických, architektonických a smluvních:**

jméno a příjmení:	Ing. arch. Radek Janoušek
telefonní číslo:	XXXX
mobilní telefon:	XXXX
e-mailová adresa:	XXXX

4.2.1 Komunikace a koordinace v oblasti:

- (a) dotazů Dodavatelů, předložených dokumentů potřebných pro práci Dodavatelů apod., a to v termínech určených Smlouvami, jsou-li termíny Smlouvami sjednány, jinak v termínech obvyklých;
- (b) pracovních schůzek, jednání a porad, zejm. předpokládaných Smlouvami anebo svolaných kteroukoliv Stranou;
- (c) vyjádření v případě potřeby k zápisům z pracovních schůzek, jednání a porad, zejm. předpokládaných Smlouvami.

4.3 **Osobou určenou pro hlavní komunikaci a koordinaci při realizaci Projektu za Nadaci ve věci prezentace Projektu:**

jméno a příjmení: Mgr. Jana Říhová
telefonní číslo: XXXX
mobilní telefon: XXXX
e-mailová adresa: XXXX

4.3.1 Komunikace a koordinace v oblasti:

- (a) součinnosti a podpory při veřejných projednáních a spolupráce se studenty ve fázi vyhotovení projektové dokumentace Projektu;
- (b) součinnosti při přípravě tiskových výstupů a informování o Projektu.

4.4 **Osobou určenou pro hlavní komunikaci a koordinaci při realizaci Projektu za Město a Obvod ve věcech technických a prezentace Projektu:**

jméno a příjmení: Ing. Jana Heřmanová
telefonní číslo: XXXX
mobilní telefon: XXXX
e-mailová adresa: XXXX

4.4.1 Komunikace a koordinace v oblasti:

- (a) technických dotazů Dodavatelů týkajících se projektové dokumentace, stavební realizace Projektu, předložených dokumentů potřebných pro práci Dodavatelů apod., a to v termínech určených Smlouvami, jsou-li termíny Smlouvami sjednány, jinak v termínech obvyklých;
- (b) pracovních schůzek, jednání a porad, zejm. předpokládaných Smlouvami anebo svolaných kteroukoliv Stranou;
- (c) vyjádření v případě potřeby k zápisům z pracovních schůzek, jednání a porad, zejm. předpokládaných Smlouvami;
- (d) koordinace postupu Města a Obvodu při realizaci Projektu;

- (e) koordinace při přípravě tiskových výstupů a informování o Projektu, a to ve spolupráci s Městem;
- (f) zajištění veřejných projednání a účasti zástupců samosprávy;
- (g) spolupráce se studenty ve fázi vyhotovení projektové dokumentace Projektů.

4.5 Zástupce Ing. Jany Heřmanové v době její nepřítomnosti ve shora uvedených oblastech:

jméno a příjmení: **Ing. David Malán**
telefonní číslo: XXXX
mobilní telefon: XXXX
e-mailová adresa: XXXX

4.6 **Osobou určenou pro hlavní komunikaci a koordinaci při realizaci Projektů za Město a Obvod ve věcech architektonických:**

jméno a příjmení: **Ing. arch. Jaroslav Holler**
telefonní číslo: XXXX
mobilní telefon: XXXX
e-mailová adresa: XXXX

4.6.1 Komunikace a koordinace v oblasti:

- (a) dotazů Dodavatelů týkajících se architektonického řešení, předložených dokumentů potřebných pro práci Dodavatelů majícím vazbu na architektonické řešení, a to v termínech určených Smlouvami, jsou-li termíny Smlouvami sjednány;
- (b) pracovních schůzek, jednání a porad, zejm. předpokládaných Smlouvami anebo svolaných kteroukoliv Stranou;
- (c) vyjádření v případě potřeby k zápisům z pracovních schůzek, jednání a porad, zejm. předpokládaných Smlouvami.

4.7 **Osobou určenou pro hlavní komunikaci a koordinaci při realizaci Projektů za Město a Obvod ve věcech smluvních:**

jméno a příjmení: **Mgr. Helena Draslarová**
telefonní číslo: XXXX
mobilní telefon: XXXX
e-mailová adresa: XXXX

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Tato Dohoda může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna elektronických zpráv; tím není dotčena možnost Smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštu v případech sjednaných touto Dohodou.

- 5.2 Tato Dohoda je vyhotovena v šesti (6) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 5.3 Uzavření této Dohody bylo schváleno usnesením Rady města Plzně č. 1117 ze dne 17. října 2017.

V Praze dne 17.10.2017

Za Nadaci Proměny Karla Komárka

Mgr. Jitka Přerovská

V Plzni dne 23.10.2017

Za statutární město Plzeň

Martin Zrzavecký, primátor města Plzně

V Plzni dne 18.10.2017

Za městský obvod Plzeň 2 – Slovany

Ing. Lumír Aschenbrenner, starosta