

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na projektovou dokumentaci a o vyhotovení projektové dokumentace pro obnovu Jiráskova náměstí a Klášterní zahrady v Plzni (dále jako „Smlouva“):

Pojmy a definice, jsou-li užity ve Smlouvě a uvozeny velkým písmenem, mají též význam v této Příloze č. 3 Smlouvy, ledaže tato příloha výslovně stanoví jinak

Podrobné technické podmínky zpracování Projektové dokumentace

I. Architektonická studie (STS)

- zpracování návrhu STS a jeho předkládání Nadaci a Městu k vyjádření,
- konzultace návrhu STS s Nadací a Městem, a DOSS
- úpravy STS dle požadavků Nadace a Města,
- zpracování urbanistického a architektonického řešení, dispozičního a provozního řešení, připojení na technickou infrastrukturu, dopravního řešení, řešení vegetace a souvisejících terénních úprav, 3D vizualizace, sadových a vegetačních úprav;
- svolávání Projektových porad za účasti Města, Nadace a jimi určenými subjekty, v rozsahu min:
 - vstupní Projektová porada před zahájením prací dle Smlouvy, která musí proběhnout nejpozději do tří (3) týdnů ode dne účinnosti Smlouvy;
 - min. 1 Projektová porada v průběhu projektových prací na STS;a to za účasti min. zástupců Nadace a Města a dále zástupců ÚKRmP, SVSmP a DI, případně dalších zainteresovaných osob určených Nadací a Městem;
- zpracování zápisů z Projektových porad;
- úpravy STS dle případných dalších podmínek příslušných dotčených orgánů státní správy a dalších dotčených účastníků řízení, popř. dle připomínek Odboru rozvoje a plánování MMP (ORP MMP);
- zpracování orientačního odhadu nákladů stavby;
- čistopis Architektonické studie bude Nadaci předán kompletní a to v níže uvedeném rozsahu:
 - 3 x Architektonická studie v listinné podobě;
 - 3 x Architektonická studie v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg.
 - 4 x geodetické zaměření v elektronické podobě na samostatném CD ve formátu *.pdf a *.dwg.

II. Průzkumy a rozbor (P+R)

- zajištění těchto odborných průzkumů nezbytných pro řádné vypracování díla:
 - dendrologický průzkum,
 - pedologický průzkum,
 - geotechnický a hydrotechnický průzkum,
 - zjištění a vytýčení průběhu inženýrských sítí.
- zaměření dotčeného území minimálně v M 1:250;

III. Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)

- DÚR musí být zpracována v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a veškerými souvisejícími platnými právními předpisy;
- DÚR musí rovněž respektovat závazné ČSN, ON, TKP a TP;

- **DÚR musí plně respektovat požadavky stanovené v dokumentu s názvem „Plzeňský standard komunikací“ a „Plzeňský standard – vodovod a kanalizace** (oba dokumenty jsou volně přístupné na webových stránkách Správy veřejné statku města Plzně (SVSmP) XXX

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností si smluvní strany sjednaly, že závazek Architekta k vyhotovení DÚR rovněž zahrnuje mimo jiné:

- zpracování návrhu DÚR a jeho předkládání Nadaci a Městu k vyjádření,
- konzultace návrhu DÚR s Nadací a Městem,
- úpravy DÚR dle požadavků Nadace a Města,
- zpracování urbanistického a architektonického řešení, dispozičního a provozního řešení, stavebně konstrukčního řešení, bezbariérového užívání stavby, požárně bezpečnostního řešení, techniky prostředí staveb, hospodaření s energiemi, hygienických požadavků, připojení na technickou infrastrukturu, dopravního řešení, řešení vegetace a souvisejících terénních úprav, veřejného osvětlení, sadových a vegetačních úprav;
- svolávání Projektových porad za účasti Města, Nadace a jimi určenými subjekty (min. zástupců Nadace a Města a dále zástupců ÚKRmP, SVSmP a DI, případně dalších zainteresovaných osob určených Nadací a Městem), v rozsahu min:
 - vstupní Projektová porada před zahájením prací dle Smlouvy;
 - min. 1 Projektová porada v průběhu projektových prací na DÚR;
 - závěrečná Projektová porada před podáním žádosti o vydání územního rozhodnutí;
- zpracování zápisů z Projektových porad;
- úpravy DÚR dle případných dalších podmínek příslušných dotčených orgánů státní správy a dalších dotčených účastníků řízení, popř. dle připomínek Odboru rozvoje a plánování MMP (ORP MMP);
- zpracování orientačního odhadu nákladů stavby;
- zajištění kompletní inženýrské činnosti nezbytné pro získání pravomocného územního rozhodnutí, která zahrnuje zejména:
 - projednání DÚR s dotčenými orgány státní správy (DOSS) a účastníky správního řízení vedeného u příslušného stavebního úřadu vč. zajištění souhrnného stanoviska ORP MMP, vše za účelem získání bezrozporových kladných stanovisek k navrženému projektovému řešení;
 - projednání DÚR, jak v průběhu jejího zpracování, tak i po dopracování konečné verze s dotčenými správci sítí;
- podání žádosti o územní rozhodnutí a veškerá další související činnost spojená s řízením o vydání územního rozhodnutí;

Jakékoliv stanovisko k DÚR ze strany Nadace nebo Města v žádném případě nenahrazuje výstupní kontrolu Architekta a nezbavuje jej jeho odpovědnosti za správnost, úplnost a proveditelnost DÚR.

Pro výkon inženýrské činnosti (závěrečné projednání, podání žádosti o územní rozhodnutí a jednání během územního řízení), bude Architektovi udělena plná moc.

Zpracovaná DÚR bude Nadaci předána kompletní včetně všech souvisejících dokladů a pravomocného územního rozhodnutí a to v níže uvedeném rozsahu:

- 4 x DÚR v listinné podobě, z toho 1 x potvrzená stavebním úřadem, vč. pravomocného územního rozhodnutí;
- 4 x DÚR v elektronické podobě na samostatném CD ve formátu *.pdf a *.dwg; se závěrečným projednáním DÚR a kladnými stanovisky všech dotčených orgánů státní správy a

účastníků řízení vč. souhrnného stanoviska ORP MMP k navrženému řešení, vč. ověřených inženýrských sítí;

IV. Dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- DSP musí být zpracována v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, dále v rozsahu dle Přílohy č. 8 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění, a veškerými souvisejícími platnými právními předpisy;
- DSP musí respektovat závazné ČSN, ON, TKP a TP;
- **DSP musí plně respektovat požadavky stanovené v dokumentu s názvem „Plzeňský standard komunikací“ a „Plzeňský standard – vodovod a kanalizace** (oba dokumenty jsou volně přístupné na webových stránkách Správy veřejné statku města Plzně (SVSmP) XXXX;

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností si smluvní strany sjednaly, že závazek Architekta k vyhotovení DSP zahrnuje rovněž:

- zajištění kompletní inženýrské činnosti nezbytné pro získání pravomocného stavebního povolení, spočívající zejména v:
 - projednání DSP s DOSS a účastníky správního řízení vedeného u příslušného stavebního úřadu vč. zajištění souhrnného stanoviska ORP MMP, vše za účelem získání bezrozporových kladných stanovisek k navrženému projektovému řešení;
 - projednání DSP, jak v průběhu jejího zpracování, tak i po dopracování konečné verze s dotčenými správci sítí;
 - podání žádosti o stavební povolení a veškerá další související činnost spojená s řízením o vydání stavebního povolení;
- svolávání Projektových porad za účasti Města, Nadace a jimi určenými subjekty (min. zástupců Nadace a Města a dále zástupců ÚKRmP, SVSmP a DI, případně dalších zainteresovaných osob, určených Nadací a Městem), v rozsahu min:
 - vstupní Projektová porada před zahájením prací dle Smlouvy;
 - min. 1 Projektová porada v průběhu projektových prací na DSP;
 - závěrečná Projektová porada před podáním žádosti o vydání stavebního povolení;
- zpracování zápisů z Projektových porad.

Jakékoliv stanovisko k DSP ze strany Nadace nebo Města v žádném případě nenahrazuje výstupní kontrolu Architekta a nezbavuje jej jeho odpovědnosti za správnost, úplnost a proveditelnost DSP.

Pro výkon inženýrské činnosti (závěrečné projednání, podání žádosti o stavební povolení a jednání během stavebního řízení), bude Architektovi udělena plná moc.

Zpracovaná DSP bude Nadaci předána kompletní včetně všech souvisejících dokladů a pravomocného stavebního povolení a to v níže uvedeném rozsahu:

- 4 x DSP v listinné podobě, z toho 1 x potvrzené stavebním úřadem, vč. pravomocného stavebního povolení a štítku STAVBA POVOLENA;
- 4 x DSP v elektronické podobě na samostatném CD ve formátu *.pdf a na dalším samostatném ve formátu *.dwg;
- 4 x CD se závěrečným projednáním DSP a kladnými stanovisky všech dotčených orgánů a organizací k navrženému řešení, vč. ověřených inženýrských sítí.

V. Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS)

- PDPS musí být zpracována v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a v rozsahu dle Přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, a veškerými souvisejícími platnými právními předpisy, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ);
- PDPS musí respektovat závazné ČSN, ON, TKP a TP, a to zejména normy ČSN uvedené ve vyhlášce Ministerstva dopravy ČR č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích;
- PDPS se nesmí odchýlit od DSP;

- Architekt uvede v textové části PDPS seznam drobných úprav oproti předchozímu stupni projektové dokumentace; **PDPS musí respektovat požadavky stanovené „Plzeňským standardem – kanalizace a vodovod“ a „Plzeňský standard komunikací“** (oba dokumenty jsou volně přístupné na webových stránkách Správy veřejné statku města Plzně (SVSmP) [XXXX](#);
- součástí PDPS musí být seznam ČSN, TKP a TP, vztahujících se k PDPS. Seznam těchto technických předpisů musí být uveden v průvodní zprávě PDPS.
- součástí DPS musejí být přeložky kanalizace, vodovodu, veřejného osvětlení, slaboproudé rozvody O2 Czech Republic, místní rozhlas, přeložky plynovodů, sadové úpravy, dopravně inženýrská opatření.
- v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, je součástí PDPS i soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále „**Soupis**“), který musí splňovat níže uvedené požadavky:
 - Soupis musí být zpracován v systému cenové soustavy ÚRS, popř. TKPS a musí obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo názvy obchodních firem (blíže viz ustanovení § 89, odst. 6 ZZVZ) ;
 - Soupis musí být zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu uniXML, která je plně specifikována na [XXXX](#). Pokyny týkající se struktury údajů, jejich formátu nebo způsobu jejich zjištění jsou uvedeny na [XXXX](#);
 - Soupis musí obsahovat příslušné CPV kódy dle nařízení komise (ES) č. 213/2008 ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat rozdělení dle klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, v platném znění a Pokynem D 300 Ministerstva financí k § 26 a k příloze č. 1. Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci;
 - Soupis musí pracovat pouze s údaji zaokrouhlenými na 2 desetinná místa tak, aby při jejich násobení měrnou jednotkou nedocházelo k matematickému rozdílu. **POZOR** není totožné se zobrazením pouze dvou desetinných míst;
 - Soupis musí být zvlášť zpracován pro jednotlivé stavební objekty a dále členěn dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;
 - před započítáním tvorby Soupisu je Architekt povinen konzultovat s k tomuto účelu pověřeným zástupcem Města (pí. Iva Baierová – referent OI MMP, pověřený kontrolou rozpočtů, tel. XXXX, e-mail: [XXXX](#)) způsob jeho zpracování. Soupis musí být nejméně pět (5) pracovních dní před vydáním jeho finální verze odsouhlasen Nadací a Městem;
 - Nadace a Město si vyhrazují možnost stanovit vnitřní rozčlenění objektů a provozních souborů odchylně oproti vydané dokumentaci pro stavební povolení, Architekt je povinen stanovené vnitřní rozčlenění zpracovat do PDPS vč. Soupisu;

- slova a zkratky se všeobecně známým technickým či profesním významem budou Architektem v PDPS použita v tomto významu.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností si smluvní strany sjednaly, že závazek Architekta k vyhotovení PDPS zahrnuje rovněž:

- svolávání Projektových porad za účasti Města, Nadace a jimi určenými subjekty (min. zástupců Nadace a Města a dále zástupců ÚKRmP, SVSmP a DI, případně dalších zainteresovaných osob, určených Nadací a Městem) v rozsahu min:
 - vstupní Projektová porada před zahájením prací dle Smlouvy;
 - min. 1 Projektová porada v průběhu projektových prací;
 - závěrečná Projektová porada před předáním a převzetím finálního čistopisu DPS;
- zpracování zápisů z Projektových porad.

Jakékoliv stanovisko k PDPS ze strany Nadace nebo Města v žádném případě nenahrazuje výstupní kontrolu Architekta a nezbavuje jej jeho odpovědnosti za správnost, úplnost a proveditelnost PDPS.

- Finální PDPS bude Nadaci předána kompletní včetně všech souvisejících dokladů a Soupisu a to v níže uvedeném rozsahu:
 - 9 x PDPS v listinné podobě včetně neoceněného Soupisu prací (po objektech);
 - 3 x oceněný Soupis prací v listinné podobě (po objektech);
 - 2 x PDPS v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg, včetně neoceněného i oceněného Soupisu prací ve formátu *.xml a *.xls.

VI. Součinnost při výběru dodavatele Stavby ve veřejné zakázce (dále jen „Součinnost při veřejné zakázce**“), tj.:**

- odborná součinnost při zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky k výběru dodavatele Stavby;
- účast v komisi pro hodnocení nabídek ve veřejné zakázce k výběru dodavatele Stavby v případě, že bude zadavatelem veřejné zakázky k účasti v komisi k výběru dodavatele Stavby vyzván;
- zodpovězení otázek dodavatelů (účastníků zadávacího řízení) ve veřejné zakázce k výběru dodavatele Stavby vážících se k Projektové dokumentaci ve lhůtě nejpozději do 2 pracovních dní ode dne doručení písemného dotazu zadavatele zadávacího řízení k výběru dodavatele Stavby, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna e-mailových zpráv;
- posouzení technických kvalifikačních předpokladů uchazeče a posouzení cenových nabídek (kontrola rozpočtů) ve veřejné zakázce k výběru dodavatele Stavby.

VII. Autorský dozor

Provádění souvisejících činností, tj. výkon autorského dozoru při Stavbě (dále jen „**Autorský dozor**“) a poskytnutí součinnosti při dokončení Stavby včetně vypracování podkladů a účasti při případné kolaudaci (dále jen „**Závěrečná součinnost**“); Autorský dozor a Závěrečná součinnost zahrnují:

- dohled nad dodržením souladu stavebních prací při Stavbě s Projektovou dokumentací a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost Stavby;
- finální kontrolu prací, předepsaných zkoušek materiálů a konstrukcí odsouhlasených technickým dozorem investora;
- provedení úprav Dokumentace pro provádění Stavby vyvolaných Stavbou;
- kontrolu a schvalování dílenské dokumentace dodavatele, vypracované dodavatelem na základě Projektové dokumentace a vzorků připravených dodavatelem Stavby;

- vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti Projektové dokumentaci;
- sledování postupu Stavby z odborného technického hlediska a časového plánu v mezích autorského dozoru;
- účast při odevzdání a převzetí Stavby;
- účast na kontrolních dnech a provádění zápisů do stavebního deníku, popř. udílení pokynů dodavateli Stavby;
- informování Nadace a Města o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním Stavby;
- příprava podkladů a účast při případné kolaudaci Zájmového území a Technické infrastruktury;
- součinnost při přejímacím řízení Zájmového území a Technické infrastruktury po dokončené rekonstrukci, včetně součinnosti při odstraňování vad a nedodělků, s nimiž Město Zájmové území a Technickou infrastrukturu případně převezme, tj. Závěrečná součinnost.

VIII. Účast Architektů na akcích zapojujících veřejnost

Orientační rámcový harmonogram jednotlivých etap projektu	Časové nároky na architektky/spolupracující odborníky	Příklady možných aktivit
2017 / Architektonická soutěž vyzvaná, projektová dokumentace	Půlden* Půlden*	Představení studie (proběhlo) Veřejné setkání k dopracované studii
2018 / Územní a stavební řízení	Půlden* Půlden*	Konzultačně-vysvětlující setkání k řešení konkrétní problematické oblasti (např. dětské hřiště/psi/toalety/doprava)
2019 / Výběr dodavatele, stavební a vegetační úpravy	Půlden*	Konzultačně-vysvětlující setkání k řešení konkrétní oblasti (např. vegetační úpravy) Slavnostní zahájení stavby
2020 / Stavební a vegetační úpravy 2021 / Stavební a vegetační úpravy	Půlden* Půlden*	Setkání s veřejností v rámci Dne architektury /procházka stavbou (informování o vývoji projektu, vysvětlení)
2022 / Otevření náměstí veřejnosti	Půlden*	Slavnostní otevření

* (maximálně cca 4 hodiny bez času na cestu), nezahrnuje přípravu

Aktivity jsou navrženy orientačně a mohou se v průběhu projektu měnit či posouvat. Součet uvedených časových nároků na architektky za celkovou dobu průběhu projektu se nenavýší, případně se může po domluvě snížit.

IX. Spolupráce se studenty a veřejností

- Spolupráce se studenty a veřejností, tj. zapojení studentů vybrané školy a široké veřejnosti do přípravné i realizační části Grantového projektu (dále jen „Spolupráce se studenty a veřejností“), která zahrnuje:
 - spolupráci při zpracování zadání pro studenty;
 - účast na konzultacích a akcích se studenty a širokou veřejností včetně zhodnocení studentských návrhů;

v případě vzájemné, písemně potvrzené dohody mezi Nadací, Architektem a Městem zpracování námětu od studentů do Projektové dokumentace; za písemnou formu se pro tyto případy považuje výměna e-mailových zpráv.

Orientační rámcový harmonogram jednotlivých etap projektu	Časové nároky na architekty/spolupracující odborníky	Příklady možných aktivit
2019 / Výběr dodavatele, stavební a vegetační úpravy	Půlden*	Spolupráce při zapojení studentů do projektu
2020 / Stavební a vegetační úpravy 2021 / Stavební a vegetační úpravy	Půlden* Půlden*	Spolupráce při zapojení studentů do projektu Prostor pro zapojení veřejnosti do navrhování informačních/uměleckých prvků

* (maximálně cca 4 hodiny bez času na cestu), nezahrnuje přípravu

Aktivity jsou navrženy orientačně a mohou se v průběhu projektu měnit či posouvat. Součet uvedených časových nároků na architekty za celkovou dobu průběhu projektu se nenavýší, případně se může po domluvě snížit.

X. Plán údržby

- Finální Plán údržby bude Nadaci předán kompletní včetně propočtu nákladů na údržbu a to v níže uvedeném rozsahu:
 - 5 x Plán údržby v listinné podobě;
 - 3 x Plán údržby v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg.