

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

(dále jen "smlouva")

uzavřená dle § 2430 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen "občanský zákoník")

I.

Smluvní strany

Město Sokolov

se sídlem: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
Zastoupený: Hanou Špičkovou, vedoucí odboru rozvoje města
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. účtu: [REDAKCE]
Telefonní spojení: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(dále společně též jen jako "příkazce" nebo "stavebník")

a

Radek Ježek

se sídlem: Sokolovská 1605, 356 01 Sokolov
IČ: 04813651
autorizovaný inženýr: ČKAIT 0301376
korespondenční adresa: Sokolovská 1605, 356 01 Sokolov
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v OR
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. účtu: [REDAKCE]
Telefonní spojení: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(dále též jen jako "příkazník")

II.

Předmět smlouvy

II.1. Příkazce je objednatelem díla: "MDK – Malý sál" (dále též jen "stavba"; investor a vlastník stavby je příkazce). Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce na jeho účet a jeho jménem zajistí odborné a specializované poradenství: technický/stavební dozor a další související činnosti ve věci stavby k maximální ochraně práv, zájmů a investice příkazce.

II.2. Příkazník se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí zajistit a provést pro příkazce poradenství a činnosti dle článku II.1. této smlouvy zahrnující zejména:

1. technická pomoc propříkazce a zhotovitele stavby,
2. zajištění technického/stavebního dozoru po celou dobu průběhu realizace stavby, a to s minimální četností osobního plnění a kontrol příkazníka na místě realizace stavby,
3. kontrola stavebních prací dle projektové dokumentace,
4. účast na kontrolních dnech stavby a organizace,

5. odsouhlasování prostavěností na stavbě a fakturace,
6. průběžná fotodokumentace stavby,
7. závěrečné předání a převzetí díla – včetně soupis vad a nedodělků,
8. závěrečné vyúčtování stavby.

II.3. Příkazce se zavazuje, že za plnění předmětu smlouvy zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši sjednané v této smlouvě.

III.

Způsob plnění předmětu smlouvy

III.1. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté nebo předložené pokyny a podklady předané mu příkazcem.

III.2. Předmět smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy a pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.

III.3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. VI. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny související skutečnosti, pokyny a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.

III.4. Příkazník se zavazuje provést plnění dle této smlouvy osobně.

III.5. Příkazník může ke splnění povinnosti použít jinou osobu pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.

III.6. Obě smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost v dohodnutých termínech nebo v termínech stanovených příkazcem.

IV.

Čas plnění

IV.1. Příkazník se zavazuje, že předmět smlouvy bude pro příkazce vykonávat v období od **18.10.2017 do 30.12.2017**. Příkazník se zavazuje zahájit činnosti tvořící předmět smlouvy nejpozději následující den od přijetí ústního či písemného pokynu příkazce, pokud se strany nedohodnou jinak, a dokončit příslušné práce v termínech dle dohody s příkazcem nebo v termínech stanovených příkazcem.

IV.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost. Po dobu prodlení s poskytnutím součinnosti, která je nezbytně nutná pro činnost (pro pokračování činnosti) příkazníka a kterou nemůže příkazník v rámci ustanovení této smlouvy zajistit jinak, není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

V.

Spolupůsobení a podklady příkazce

V.1. Předmět smlouvy příkazník provede a splní podle pokynů a podkladů předaných příkazcem a v termínech stanovených či sjednaných pro jednotlivé činnosti tvořící předmět smlouvy.

V.2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi bez zbytečného odkladu v možném termínu pro příkazce. Bude-li plnění smlouvy vyžadovat, aby se příkazník v rámci právního jednání za příkazce prokázal plnou mocí, vystaví mu ji příkazce, a to dle svého uvážení.

VI.

Cena předmětu plnění (odměna) a platební podmínky

VI.1. Cena za plnění činnosti uváděné v čl. II. této smlouvy byla stanovena na základě nabídky ze dne 28.09.2017 v celkové výši **26.000,- Kč bez DPH** (slovy: dvacet šest tisíc korun českých bez DPH; dále a výše jen "odměna"). Příkazník není plátcem DPH. Dohodnutá odměna zahrnuje i náhradu veškerých nákladů, které nutně nebo nezbytně příkazník vynaložil a vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy.

VI.2. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož splatnost bude 21 dní od doručení příkazci. Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

VI.3. V případě, že příkazce bude požadovat další práce nad rozsah stanovený v předmětu této smlouvy, musí být uzavřen příslušný písemný dodatek k této smlouvě, jinak není příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu takovýchto prací.

VII.

Ukončení smlouvy

VII.1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet následujícím dnem ode dne doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazník je povinen do doby uplynutí výpovědní lhůty pokračovat v činnosti v souladu s touto smlouvou. Příkazník je dále povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VII.2. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet následujícím dnem ode dne doručení výpovědi příkazci. Příkazník je povinen do doby uplynutí výpovědní lhůty pokračovat v činnosti v souladu s touto smlouvou. Příkazník je dále povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VII.3. Tuto smlouvu lze ukončit i vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.

VIII. Závěrečná ujednání

VIII.1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran s výjimkou případů, kde je výslovně předpokládána dohoda obou smluvních stran v jiné podobě či formě. Právní jednání učiněné elektronickými nebo jinými technickými prostředky (zejména e-mailové či datové zprávy) nejsou pro účely změny nebo doplnění této smlouvy považovány za písemnou formu. Požadavek na dodržení písemné formy platí i pro případné zrušení smlouvy. Ústní vedlejší ujednání nebyla mezi smluvními stranami sjednána.

VIII.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

VIII.3. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy České republiky.

VIII.4. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Sokolově dne: 19.10.2017

V Sokolově dne: 23.10.2017

příkazce:


Hana Špičková


příkazník:


Radek Ježek