

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)

mezi

objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4
zastoupeným:
ve věci této zakázky: _
bankovní spojení:
IČ: 65993390 DIČ: CZ65993390
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

zhotovitelem: PRAGOPROJEKT, a.s.
se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4
zastoupeným: _____
bankovní spojení:
IČ: 452 72 387
DIČ: CZ45272387
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Prováděcí smlouvu (smlouvu)
(název dílčí veřejné zakázky: I/34 Rouštany - Pohled, TDI + BOZP,
č. smlouvy objednatele: 12PT-001307

č. smlouvy konzultanta: 16-315

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje realizovat pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - výkon TDI a BOZPPodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
 - výkon technického dozoru investora bude prováděn dle Metodického pokynu MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, a v souladu s uzavřenou Smlouvou, Rámcovou smlouvou, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele. Technické podmínky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou uzavřenou dne 24.09.2013 (dále jen „Rámcová smlouva“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 4 922 300,- Kč

DPH: 1 033 683,- Kč

včetně DPH: 5 955 983,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
- na základě výzvy po dobu provádění stavebních prací na stavbě I/34 Rouštany - Pohled
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: stavba „I/34 Rouštany – Pohled, k.ú. Pohled“

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: PDPS, SSD – smlouva se shotovitelem stavebních prací.
2. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva jsou následující: netýká se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá své účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.
3. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění (Příloha č. 1),
 2. Podrobná specifikace ceny (Příloha č. 2).
4. Smlouva je vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel i konzultant obdrží shodně po dvou.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Jihlavě dne 4.7.2016

V Praze dne / /

PŘÍLOHA č. 1 PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

I/34 Rouštany - Pohled, TDI + BOZP

č. smlouvy objednatele: 12PT-001307, ISPROFIN: 327 112 5152

Podrobná specifikace předmětu plnění

ROZSAH SLUŽEB

Výkon technického dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 a změny č. j. 1/2013-120-TN/1 z 3. ledna 2013 v platném znění a v souladu s Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, schválenými MD-OI č.j. 321/08-910-IPK/1 ze dne 9.4.2008 s účinností od 1. května 2008, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a dle pokynů objednatele.

Povinností konzultanta je dohlížení a kontrola toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, technologické zařízení stavby a použité materiály a jejich jakost byly v souladu s dokumentací stavby,
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací,
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby,
- změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány jen v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce a respektování právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek,
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými rozměry a specifikacemi prací a ve správném časovém období,
- byly plněny podmínky stavebních povolení,
- byly dodržovány obecně závazné vyhlášky a právní předpisy, mající vztah k provádění prací.

Součástí běžných služeb konzultanta jsou zejména následující činnosti a povinnosti:

- 1) Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí
- 2) Podrobná znalost obsahu smlouvy o dílo na zhotovení stavby, zejména dokumentů
 - Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací schválené MDS-OPK č.j. 475/02-120-RS/1 (na základě publikace FIDIC „Conditions of Contract for Construction“ – First edition 1999, The Red Book), a to Všeobecných OP i Zvláštních OP zpracovaných pro jmenovanou stavbu
 - Nabídka zhotovitele stavby vč. oceněného soupisu prací
 - Dokumentace pro zadání stavby (DZS)
 - následně zpracovaná Realizační dokumentace stavby (RDS)
 - Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP) a Zvláštní technické kvalitativní podmínky (ZTKP) stavby.
- 3) Detailní znalost podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů (územní rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení atp.), správce sítí a jiných orgánů či organizací; znalost veškerých se zakázkou souvisejících technických, právních a jiných předpisů.
- 4) Zpracování podrobného plánu (prováděcího programu) výkonu technického stavebního dozoru v souladu s harmonogramem výstavby. Dodržení dílčích postupových termínů, zajišťujících plynulost výstavby a smluvní termín ukončení stavby s vazbou na dodržení finančních objemů

zhotovitele stavby dle souhrnu smluvních dohod (SSD) mezi stavebním zhotovitelem a objednatelem pro příslušné objekty, bude závazné.

- 5) Odsouhlasení programu prací zhotovitele stavby. Monitorování fyzického a finančního postupu stavebních prací, kontrola souladu s předloženým programem a smlouvou, podněty pro aktualizaci, návrh opatření umožňujících dodržení termínů dokončení stavby. Vyhodnocování informací o průběžných finančních potřebách stavby a jejich včasné předávání Správci stavby.
- 6) Posouzení a odsouhlasení RDS, dílenské dokumentace, výkresů pro dočasné práce, technologických postupů a veškerých následných změn dokumentace stavby - vše v součinnosti se Správcem stavby a zpracovatelem zadávacích výkresů stavby (ZVS) – u těchto činností se jedná pouze o přípravu podkladů. Rozhodující je stanovisko Správce stavby a vedoucího technické dozorce správy (TDS) ve spolupráci se specialisty objednatele – vlastních zaměstnanců nebo smluvně zajištěných.
Vedení knihy dokumentace provedení díla (změny ZVS, RDS, dodatky atp.), odsouhlasení konečného souboru dokumentace skutečného provedení.
- 7) Schvalování zahájení realizace objektů, udělování pokynů zhotoviteli stavby v tomto ohledu. Kontrola zhotovitelem stavby prováděného ohlášení zahájení stavebních prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy uvědomění Správce stavby (předání kopie vyrozumění o zahájení stavby).
- 8) Koordinace stavby cizích investorů s realizovanou stavbou - v součinnosti se Správcem stavby.
- 9) Kontrola, schvalování a provádění dohledu nad dopravním omezením během stavby a zajištěním doby přerušení silničního provozu na minimum.
- 10) Kontrola před zahájením jednotlivých prací – správnost vytyčení, soulad materiálů a stavebních postupů se smlouvou o dílo, kontrola prací zakrývaných dalším postupem.
- 11) Odsouhlasení prací – množství prací (měřením, výpočtem objemu prací z výkresů a porovnáním objemu se skutečností; porovnání a odsouhlasení výměr zakrývaných prací), kvality prací, odsouhlasení prací před zakrytím či odstraněním (tvaru a polohy, objemu; správné odebrání vzorků aj.).
- 12) Kontrola dodržování TKP a ZTKP stavby - kontrola kvality materiálů, stavebních dílů, technologických zařízení, technologických postupů a prací vč. plnění předepsaných zkoušek, kontrola souladu s technickými specifikacemi, kontrola a schvalování Kontrolních zkušebních plánů, vyhodnocení výsledků zkoušek a kvality prací před jejich převzetím. Sestavení dokumentace kdykoliv následně prokazující vlastnosti materiálů do díla zabudovaných. Speciální pozornost musí být věnována následujícím činnostem, zajišťovaným zkušeným kvalifikovaným specialistou konzultanta:
 - Jakostní přejímky plechů pro výrobu ocelové části nosné konstrukce mostů u výrobce;
 - Dílenské přejímky ocelové části nosné konstrukce mostů a zábradlí ve výrobnách;
 - Montážní prohlídky nosné konstrukce mostů;
 - Dílenské přejímky mostních dilatačních závěrů;
 - Přejímky nátěrů ocelové části nosné konstrukce mostů vč. zábradlí a protikorozičních systémů;
 - Přejímky izolací nosných konstrukcí mostů;
 - Přejímky ložisek pro nosné konstrukce mostů.
- 13) Sledování bezpečnostních aspektů stavby a prací s cílem zajištění dodržování požadavků projektu na ochranu životního prostředí a dodržování předpisů z hlediska ochrany života a majetku.
- 14) Posuzování a dokumentace změn, dodatků a zrušení prací (nutnost, přiměřenost změn, určení nositele nákladů, způsob ocenění a cenový dopad, vliv na následnost a časový harmonogram prací) - ve spolupráci se Správcem stavby a zpracovatelem DZS. Prověřování všech požadavků zhotovitele stavby v souvislosti s prodloužením lhůty výstavby a s možnými nároky na různé druhy kompenzací. Vydávání a dokumentace souvisejících instrukcí odsouhlasených Správcem stavby, koordinace a dohlížení na všechny změny s cílem včasné kompletnosti stavby.

- 15) Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby a jejich předložení Správci stavby k uplatnění.
- 16) Ověření a kontrola průběžné fakturace (správnosti množství skutečně provedených prací, oprávněnosti zařazení dodatečných plateb, správnosti použití cen a sazeb, podkladů pro čerpání provizorních položek a prací za denní sazby, numerické správnosti výpočtů, zúčtování záloh aj.). Kontrola celkového finančního nároku a závěrečného prohlášení (veškerých nároků, pohledávek či závazků ve vztahu k předchozím platbám a smluvní ceně díla), vydání Potvrzení konečné platby. Schvalování veškeré fakturace může konzultant provádět až po konzultaci se Správcem stavby.
- 17) Zajišťování pravidelných koordinačních (operativních) porad a kontrolních dnů na staveništi vč. přípravy zpráv s projednanými opatřeními. Regulérní projednávání činnosti se Správcem stavby a jeho včasné informování o vzniklých či možných problémech v souvislosti s plněním Smlouvy a doporučení možných řešení. Zpracování veškerých nezbytných Správcem stavby žádaných zpráv o stavu postupu výstavby či kvalitě prací a prognózách čerpání nákladů.
- 18) Projednávání prací s organizacemi účastnicími se výstavby nebo výstavbou dotčenými, vyřizování připomínek a stížností obecních úřadů a občanů dotčených stavbou. Závažnější problémy řešit v součinnosti se Správcem stavby. Stížnosti musí být vyřízeny v termínech dle příslušné interní směrnice objednatele.
- 19) Při převzetí ucelených prací, úseku nebo objektu – posouzení schopnosti sloužit účelu, kompletnosti dokumentace zhotovitele stavby, souladu se smlouvou o dílo na zhotovení stavby, dostatečnosti prokázání kvality prací. Kompletace veškerých podkladů a dokladů zhotovitele stavby a konzultanta, jejich předání Správci stavby k dalšímu řízení (kolaudačnímu či jinému).
- 20) Zajištění, kontrola, doplnění a kompletace veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla (vč. mostních listů, DZZZZJ, SZZZZJ, určených podkladů pro vyvedení stavby majetkovému správci silnice a pro aktualizaci údajů v silniční síti silniční databankou, vč. podkladů pro zpracování smluv o převodu práva hospodaření jednotlivých objektů stavby správcům a budoucím uživatelům), jejich předání Správci stavby k dalšímu řízení.
- 21) Předávání pozemků dočasných záborů jednotlivým vlastníkům v součinnosti se zhotovitelem stavby na základě informací Správce stavby o uzavřených smlouvách s vlastníky.
- 22) Administrativa výkonu technického stavebního dozoru – zajištění jasného přehledu o průběhu a stavu provádění díla a splnění požadavků vyplývajících z právních a technických předpisů. Vedení veškeré související agendy a evidence, včetně evidence zachycující monitoring provedených prací, požadavků, pohledávek (skutečně provedené práce a potvrzené platby, podklady pro úpravu cen, požadavky zhotovitele stavby na jiné platby, zadržené platby, platby požadované na zhotoviteli stavby objednatelem aj.), evidence sporů a evidence dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby, odstraňování vad a nedodělků (po dobu trvání kontraktu konzultanta). Řádná archivace dokumentů.
- 23) Součinnost při odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby po dobu trvání kontraktu konzultanta.
- 24) Informační povinnost konzultanta ve vztahu ke Správci stavby o všech skutečnostech a termínech souvisejících s výkonem běžných služeb rozhodných pro plnění smlouvy.

Další běžné služby:

- Veškeré vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky. Tato cena je součástí jednotkových denních sazeb. Součástí jednotkových denních sazeb jsou rovněž veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností pracovníků (jedná se zejména o ubytování, stravné, cestovné, automobil apod.).
- Pro potřeby kontroly prostavěnosti, sledování změn během výstavby (ZBV), fakturaci, průběžné a závěrečné finanční vyhodnocení stavby konzultant zajistí:

- Aplikaci systému umožňujícího kompatibilitu s formátem .XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrnicemi objednatele.
- Aplikaci interního systému objednatele pro sledování dokumentace k položkám výkazu výměr.
- Aplikaci interního systému objednatele pro sledování a průběžné vyhodnocování změn během výstavby.
- Zpřístupnění datového úložiště TDS objednateli.
- Informační podporu objednatele v rozsahu na TDS používaných systémů.
- Synchronizaci databází objednatele v rozsahu použitých systémů (server GRŘ ŘSD a ŘSD ČR – **Správa Jihlava**, pracoviště HIR, vedoucí TDI a Správce stavby).

Tato činnost je oceněna jako součást jednotkových denních sazeb.

- Podmínky práce s prostředky IT na TDS:
 - TDI je povinen zajistit (a do denních sazeb zahrnout) napojení IT infrastruktury TDI na stávající technickou infrastrukturu sítě TDI-D1 zapojením do privátní sítě D1 s využitím veřejné sítě.
 - TDI je povinen umožnit objednateli (resp. osobám určeným objednatelem) plnou kontrolu a správu IT prostředků používaných na TDS osobám pověřeným objednatelem.
 - TDI je povinen zajistit (a do denních sazeb zahrnout) rutinní správu a údržbu prostředků IT používaných na TDS.
 - TDI je povinen zajistit zabezpečení e-mailové komunikace dle pravidel stanovených objednatelem (jednotné adresy, domény, centrální I/O bod).
 - Pracovníci TDI budou standardně vybaveni 1ks stolního PC trvale umístěného na TDS (výjimky povoluje objednatel).
 - Pracovníci TDI jsou povinni řídit se pravidly práce s prostředky IT stanovenými objednatelem.

Technické podmínky plnění smlouvy PERSONÁL PRO ZAKÁZKU

Objednatel požaduje po konzultantovi, aby se na plnění zakázky podílela následující skladba osob:

1. Jednotlivé požadované specializace může na stavbě provádět jedna nebo více osob
2. Pro zajištění pravidelného denního dozoru požaduje objednatel (dle dohody se správcem stavby) zajištění přítomnosti minimálně dvou stavebních dozorů (TDI) na stavbě. Počet TDI na stavbě se bude pohybovat v souladu s postupem a intenzitou výstavby a na základě požadavků a dohody se správcem stavby ev. asistentem správce stavby.



A vertical line is drawn on the left side of the page, extending from the top edge to the bottom edge.

H

Nabídnutá cena je cena maximální a konzultant bude fakturovat jenom skutečně odvedenou práci a činnosti.

Použité jednotkové ceny (denní sazby) již obsahují všechny nezbytné procesy a úkony pro zdárné vyhotovení díla (např. Doprava, výtisky výsledků, digitalizace atd.).

Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakliže tak není výslovně stanoveno v této Smlouvě.

ÚHRADY A PLATBY

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby vztahující se ke konkrétní uzavřené Smlouvě, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb a o jejich programu na příští měsíc ve vztahu k rozsahu služeb. Objednatel (kontaktní osoba objednatele ve věcech technických nebo jiná osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesse své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude obsahovat úplný a přesný název zakázky, číslo ISPROFIN, číslo zakázky a evidenční číslo.

Pakliže se konkrétní uzavřená Smlouva bude vztahovat k více stavbám současně, bude fakturace pro tyto jednotlivé stavby probíhat odděleně. Konzultant bude vystavovat pro jednotlivé stavby samostatné faktury, obsahující příslušné číslo ISPROFIN. Bližší údaje budou případně uvedeny ve Smlouvě.

Faktura je splatná do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Jihlava, Kosovská 10a, 586 01 Jihlava

Na faktuře bude jako objednatel uvedeno:

Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 145 00 Praha 4

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžité závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

4. Úpravy ceny v důsledku inflace budou prováděny pouze v rozsahu stanoveném Rámcovou smlouvou.

5. DPH – Bude připočtena dle platných právních předpisů.

V Praze dne 26.5.2016



H

,

