



**Dílní smlouva k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů
a nemocenského pojištění OSVČ – II**

**Číslo: APV POJ - ČSSZ – Legislativní změny a povinné úpravy
APV 2016 – 2017 C12171295**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním

Osoba oprávněná jednat jménem Objednatel: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV

Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

Unicorn Systems a.s.

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená: [REDACTED] členem představenstva, [REDACTED] členem představenstva

Zápis v OR: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4579

Kontaktní osoba: [REDACTED] account Manager

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: [REDACTED]

IČO: 25110853

DIČ: CZ699004029

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)





Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu APV POJ - „ČSSZ – Legislativní změny a povinné úpravy APV 2016 - 2017“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 9. 7. 2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele provést úpravu aplikačního programového vybavení (dále také jen „APV“) POJ. Úpravou APV se rozumí implementace zákonných změn, spočívajících v úpravě APV POJ a dalších povinných úprav APV POJ (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2 Ceny a platební podmínky

- 2.1 Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

8 364 320,00 Kč bez DPH

(slovy: osm milionů tři sta šedesát čtyři tisíc tři sta dvacet korun českých)

tj. **10 120 827,20 Kč vč. DPH**

(slovy: deset milionů jedno sto dvacet tisíc osm set dvacet sedm korun českých dvacet haléřů)

Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu za Dílo, resp. jednotlivá dílčí plnění tvořící Dílo, vždy po akceptaci daného dílčího plnění ze strany Objednatele. Maximální cena za jednotlivá dílčí plnění je sjednána ve výši:

Dílčí plnění	Cena s DPH
Iterace I	1 566 804,80 Kč
Iterace II	5 390 792,00 Kč
Iterace III	3 163 230,40 Kč
Celkem	10 120 827,20 Kč

- 2.2. Cena uvedená za provedení Díla se vypočte jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkodenní jednotlivých rolí specialistů dle Přílohy č. 2 čl. 1. odst. 1.1 RS a počtu skutečně realizovaných člověkodenní uvedených v Příloze č. 1 článku 2. této Smlouvy.



- 2.3. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4

Sankční ujednání, záruka

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED] Account Manager
e-mail: [REDACTED]
email: [REDACTED]



5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Za Zhotovitele: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

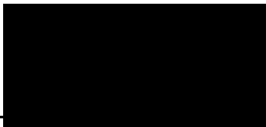
Článek 6 **Závěrečná ujednání**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (slovy: jedno sto dvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Smluvní strana požadovat.
- 6.2. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna Objednatel v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.
- 6.3. Strany prohlašují, že Zhotovitel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách obchodním tajemstvím Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), či nikoliv. V případě, že by Zhotovitel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejich přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Zhotovitel.
- 6.4. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.5. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.6. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.




- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž 3 (slovy: tři) obdrží Objednatel a 2 (slovy: dva) Zhotovitel.
- 6.8. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
- 6.10. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.


Objednatel:
Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

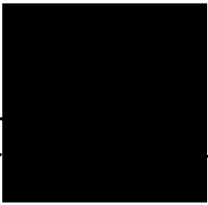



Jméno: Ing. Miroslav Bauer, MBA
Funkce: ředitel odboru implementace APV
Datum: 28.9.2017
Místo: Praha

Zhotovitel:
Unicorn Systems, a.s.



Jméno: 
Funkce: člen představenstva
Datum: 11.9.2017
Místo: Praha



Jméno: 
Funkce: člen představenstva
Datum: 11.9.2017
Místo: Praha



Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1 Specifikace Díla

Předmětem plnění této Smlouvy (Dílem) je úprava APV POJ na základě zákonných změn a dalších povinných úprav, která bude provedena ve třech iteracích.

Jedná se o:

Iterace I.

- Náhrada BTS

Iterace II.

- Otevřené SK v Seznamu indikací z vyhodnocení
- Vyhledávání konta podle názvu plátce
- Vložení poznámky na detail podkonta
- Úprava sborníku změn na podrozvaze - z toho stornovaných
- Zobrazení informace SK v detailu konta
- Výmaz z obchodního rejstříku
- Nezneplatňování titulů - Souhrnné (POJ, SPR)

Editace poznámky převodu platby

Iterace III.

- Ukončení s právním nástupcem z VZT
- Ad-hoc sestava plátců podle důvodu odhlášení
- Úmrtí plátce
- Seznam kontaktních adres
- Seznam telefonů a e-mailů z KE

2 Specifikace pracnosti

Celkové maximální počty člověkodnů dle projektových rolí při provádění Díla:

Role	Iterace I počet člověkodnů	Iterace II počet člověkodnů	Iterace III počet člověkodnů	Počet člověkodnů celkem
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Tester				
Vývojář				
Ostatní				
Celkem				



3 Harmonogram plnění a akceptační kritéria

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní a je závislý na datu, označeném jako T, kdy tato Smlouva nabyde účinnosti.

3.1 Harmonogram

Milník	Termín
Iterace I	T + 5 měsíců
Iterace II	T + 8 měsíců
Iterace III	T + 10 měsíců

V rámci každé iterace proběhne:

- detailní analýza změn
Výstupem detailní analýzy bude analytická dokumentace, aktualizovaná uživatelská příručka a technická dokumentace, testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti.
- nasazení APV POJ do testovacího prostředí
- nasazení do produkčního prostředí
- podpora po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu dvou týdnů

3.2 Milníky

Harmonogram je rozdělen do tří iterací.

V rámci první iterace budou dodány tyto změny:

Položka	Cena s DPH

V rámci druhé iterace budou dodány tyto změny:

Položka	Cena s DPH

V rámci třetí iterace budou dodány tyto změny:





Položka	Cena s DPH

3.3 Akceptační kritéria

Dílčí plnění první iterace bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že bude obsahovat následující části:

- Analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV POJ
- Zdrojové kódy celého APV POJ se zapracovanými změnami
- Spustitelná verze APV POJ se zapracovanými změnami APV POJ
- Aktualizovaná uživatelská příručka
- Aktualizovanou technickou dokumentaci (instalační, administrátorská příručka)
- Testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- Podpora APV POJ po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu dvou týdnů

Dílčí plnění druhé iterace bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že bude obsahovat následující části:

- Analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV POJ
- Zdrojové kódy celého APV POJ se zapracovanými změnami
- Spustitelná verze APV POJ se zapracovanými změnami APV POJ
- Aktualizovaná uživatelská příručka
- Aktualizovanou technickou dokumentaci (instalační, administrátorská příručka)
- Testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- Podpora APV POJ po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu dvou týdnů

Dílčí plnění třetí iterace bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že bude obsahovat následující části:

- Analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV POJ
- Zdrojové kódy celého APV POJ se zapracovanými změnami
- Spustitelná verze APV POJ se zapracovanými změnami APV POJ
- Aktualizovaná uživatelská příručka
- Aktualizovanou technickou dokumentaci (instalační, administrátorská příručka)
- Testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- Podpora APV POJ po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu dvou týdnů





Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

V rámci technické součinnosti požaduje Zhotovitel zajištění:

- Fyzického přístupu pracovníků Zhotovitele do objektů Objednatele.
- Pracovních míst v lokalitě ČSSZ Křížová pro 2 (slovy: dva) pracovníky Zhotovitele včetně přístupu do integračního, testovacího a produkčního prostředí ČSSZ. Pracovním místem je myšlen prostor vybavený výpočetní technikou umožňující pracovníkům Zhotovitele přístup do uvedených prostředí.
- Nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV POJ do prostředí ČSSZ.
- Spuštění databázových skriptů dohodnutým způsobem a v předem dohodnutých termínech a poskytnutí jejich výstupů.

Analytická součinnost

Pro zpracování analytických výstupů požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Dodání veškeré dostupné dokumentace ostatních aplikací s účastí na řešení.
- Dodání veškeré dostupné dokumentace rozhraní integrovaných systémů.
- Konzultace a specifikace detailů zadání a požadavků ze strany odborných garantů.
- Konzultace a specifikace detailů řešení ze strany zástupců dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj ostatních dotčených systémů.
- Odborní garanti budou k dílčím návrhům řešení a detailním analýzám poskytovat své připomínky a po zpracování připomínek i jejich schválení v přiměřených lhůtách.
- Konzultace technických podmínek a možností se zástupci provozu aplikačního vybavení pro centrální i lokální prostředí.

Legislativní součinnost

V rámci odsouhlasení závěrů analýzy a předložených návrhů řešení je požadováno kvalifikované posouzení souladu předložených závěrů a návrhů řešení s platnou legislativou vztahující se k celému období, kterého se dané řešení týká.

Personální předpoklady a role

Pro účely projektu (Díla) je počítáno s obsazením následujících rolí na straně Objednatele:

- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývající z této Smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídícího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
 - Zodpovídá za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními dodavateli v případě nutnosti.
 - Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
 - Koordinuje činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele.
 - Koordinuje provádění akceptačních testů na straně Objednatele.





- Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a podstupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnosti v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Pro účely analýzy byla identifikována potřeba těchto garantů:
 - **Garant za odbor správy účtáren** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
 - **Garant za oddělení metodiky nemocenského pojištění** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast nemocenského pojištění.
 - **Garant za oblast statistik** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
- **Klíčoví uživatelé systémů** – reprezentují uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčový uživatel může plnit rovněž roli zástupce odborného garanta. Obsazení pracovníků Objednatele do této role není ze strany Zhotovitele požadováno jako nutná součinnost a rozsah obsazení do této role je na uvážení Objednatele. Zhotovitel však doporučuje tuto roli obsadit z důvodu kontroly kvality řešení.

Výše specifikované role jsou stanoveny s ohledem na rozsah a zaměření projektu pro zahájení projektu a fázi analýzy. Během detailní analýzy mohou vzniknout další požadavky na personální součinnost, které budou specifikovány nejpозději s předáním analýzy k odsouhlasení.

Je předpokládán následující rozsah součinnosti ze strany Objednatele podle výše uvedených rolí pro jednotlivé fáze projektu:



Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblasti APV	Klíčový uživatel	CELKEM (ČD)
Zahájení projektu						
Řízení projektu						
Analýza a návrh realizačních požadavků						
Implementace						
Testování						
Nasazení do produkce						
Vyhodnocení rozvojové fáze						
CELKEM (ČD)						

Uvedené odhady zahrnují pouze role na straně ČSSZ a budou dále upřesněny v rámci analýzy.

Projektové předpoklady

Pro úspěšnou realizaci projektu je předpokládána součinnost v koordinaci pracovníků a pracovních týmů Objednatele a ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů. Jedná se o následující činnosti:

- Nominování pracovníků Objednatele do požadovaných rolí podle požadovaných kompetencí.
- Zajištění požadovaných odborných pracovníků ze strany ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů.
- Zajištění účasti požadovaných pracovníků nebo rolí na předem dohodnutých jednáních projektového týmu nebo určených pracovních skupin.
- Zajištění dodávek (plnění) ostatních dodavatelů v termínech stanovených projektovým plánem a operativním plánem projektu v rámci jednotlivých fází projektu.
- Odsouhlasení detailních analýz v rámci Iterace v souladu s harmonogramem.
- Příprava testovacího prostředí včetně zajištění případné aktualizace dat pro účely integračních a funkčních testů.
- Organizace uživatelských akceptačních testů a vyhodnocení jejich výstupů.





Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Standardy IKT ČSSZ (stav k 10. 3. 2017)

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1,01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfig. pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_20.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_20
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
11.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	1_0_19
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.4
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_6.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.6
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0



19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.4
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5

UNICORN
Systems

UN
S

www.unicornsistemas.eu

www.uns