

## Smlouva na zajištění výdeje jídel a souvisejících služeb

Číslo smlouvy objednatele: DOD20150235 /Příloha č. 1

Číslo smlouvy poskytovatele: .....

### Provozní, hygienický a sanitační řád

Provozovatel: **Radim Staněk**  
**Budišovská 1015**  
**749 01 Vítkov**  
**IČ: 46103422**  
**DIČ: CZ 7109134593**

Orgán ochrany  
veřejného zdraví: **Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě**  
**Na Bělidle 7**  
**702 00 Moravská Ostrava**

Platnost od: **1. 1. 2016**

**Provozní, hygienický a sanitační řád byl vypracován v souladu se zněním zákona č. 258/2000 Sb. a Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 107/2001 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.**

#### 1. Provozní údaje

Název a adresa závodu: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**  
**Budova ředitelství společnosti**  
**Poděbradova 2/494**  
**702 00 Ostrava**

Charakter závodu: **výdejna hlavních pokrmů**

Zodp. pracovníce: **xxxxxxxxxxx**

Struktura výrobních činností: **výdej hlavních pokrmů v teplé a zchlazené formě, výdej přesnídávkových polévek, teplých a studených příloh, prodej nealkoholických nápojů**

Skutečný denní  
výdej porcí pokrmů: **100 porcí**

Způsob přepravy: **dodávka**

Výdejní doba: **11:30 – 14:30**

## **Smlouva na zajištění výdeje jídel a souvisejících služeb**

Číslo smlouvy objednatele: DOD20150235 /Příloha č. 1

Číslo smlouvy poskytovatele: .....

Počet míst u stolů:	<b>40</b>
Počet personálu:	<b>1</b>
Rozsah nabídky:	<b>odpovídá technickým a hygienickým podmínkám provozovny</b>
Systém prodeje:	<b>samoobslužný</b>

### **2. Nakládání s odpady**

- směsný komunální odpad předáván oprávněné osobě
- organický odpad předáván

### **3. Správná hygienická a výrobní praxe /SHP,SVP/**

SHP, SVP se řídí:

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., v platném znění
- vyhláškou č. 107/2001 Sb. Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

## Smlouva na zajištění výdeje jídel a souvisejících služeb

Číslo smlouvy objednatele: DOD20150235 /Příloha č. 1

Číslo smlouvy poskytovatele: .....

### Sanitační plán

#### 1. Úklid a běžná ochranná dezinfekce

- Úklid všech pracovišť, prostor, strojního vybavení se provádí průběžně za použití mycích, popřípadě dezinfekčních prostředků podle povahy technologického procesu (zabránění výskytu a pomnožení mikroorganismů)
- Používání přípravků schválených pro potravinářské účely, a to v nezbytné koncentraci a expirační doby působení a za podmínek stanovených výrobcem (k dispozici „bezpečnostní listy“ s jejichž obsahem musí být zaměstnanci seznámeni)
- Je zakázáno přelévat mycí a dezinfekční prostředky nebo jejich roztoky do obalů (láhve od potravinářského zboží – nápojů)
- Při práci s mycími a dezinfekčními prostředky nebo jejich roztoky je nezbytné používat výrobcem stanovené ochranné pracovní prostředky a pomůcky
- Úklidové pomůcky určené k hrubému úklidu musí být odlišné (barevně) a odděleně uloženy od pomůcek užívaných na čištění pracovních ploch a zařízení přicházejících do přímého styku s potravinami

#### 2. Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce, deratizace (DDD)

- Tyto úkony jsou zásadně prováděny pouze smluvními osobami nebo firmami, které jsou odborně způsobilé pro tuto činnost
- O provedení DDD jsou vedeny záznamy s uvedením: data, druhu úkonu, použitých prostředků, počtu návnad s plánkem jejich položení, názvu a IČO provádějícího subjektu

#### 3. Druhy úklidu

- a) **Průběžný:** zajišťován zaměstnanci jednotlivých pracovních úseků po skončení činnosti
- b) **Periodický:** zajišťován podle rozpisu pro delší časový úsek
- c) **Velký:** minimálně 1x za pololetí (vhodné provést DDD)
- d) **Mimořádný (ochranný):** při podezření na výskyt infekčního onemocnění, zvýšeného provozu nebo znečištění provozu (záplavy, kanalizace)
- e) **Roční údržba:** v období sdruženého volna – malování, údržba technologie a jiné úkony vycházející z potřeb provozu

#### 4. Časový plán úklidu (mytí) obsahuje:

- **Průběžný a denní úklid:**  
Mytí nejméně jedenkrát denně, případně průběžně po použití, znečištění – podlahové plochy, pracovní plochy, obklady, dveře, zásuvky a skříňky pracovních stolů, technologické pomůcky a vybavení, použité černé a stolní nádoby, povrch vozíků, vitrín, lednic a chladících zařízení, sociální a hygienické zařízení, manipulační prostory, skladovací místnosti a zde používané pomůcky, sklad odpadků a odpadové nádoby, vč. dezinfekce
- **Periodický úklid**  
**2x týdně** – málo používané technologie

## Smlouva na zajištění výdeje jídel a souvisejících služeb

Číslo smlouvy objednatele: DOD20150235 /Příloha č. 1

Číslo smlouvy poskytovatele: .....

**1x týdně** – parapety, celkově obklady stěn, digestoře, lednice vč. odmrazení, úklid pod běžně neodstavovaným zařízením

**Ob týden** – celkový úklid regálů, skladovacích prostor, vč. dezinfekce

V rámci tohoto úklidu jsou pracovníci povinni osobně udržovat v čistotě šatnové skříňky, a to vně i uvnitř.

Pracovnice výdejny hlavních pokrmů zodpovídá za rozpracování úklidového a dezinfekčního plánu s uvedením konkrétní odpovědnosti pracovníků za přidělený úsek

### 5. Provádění dezinfekce

Základní prostředek	ředění
Mazlavé mýdlo	1 : 5
Saponát Proper	1 : 6
SAVO	1 : 6

Dezinfikovaná místa	prostředek	ředění	cyklus
WC vč. mís a držadel splachovačů, umyvadla, podlahy, dlaždice, kliky dveří, sklad odpadu a odpadové nádoby	SAVO	1 : 10	denně
podlaha personální šatny,	RADICAL	1 : 1 – 1 : 3	<b>1x týdně</b>
chladicí zařízení	BIOTEX	1 : 4 – 1 : 8	
bílé nádobí, příbory, pracovní náčiní ruční a strojní	Jar	1 : 10	<b>po použití</b>
přípravny, pracovní plochy	Jar	1 : 10	denně

**Řád musí být k dispozici k běžnému nahlédnutí. Garantem za dodržování správné hygieny a výrobní praxe je pracovnice výdejny.**

Zpracoval: R. Staněk

.....  
**podpis provozovatele**

**Datum:**

**Podpis zodpovědné pracovnice výdejny:**

.....  
**XXXXXXXXXXXXXXXX**