

příloha č. 3 dohody č.:		UOA-MN-45/2017		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:		7:45 - 14:15, přestávka na oběd 11:00 - 11:30											
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Lektor:		xxx											
Zaměstnavatel:		ORSO Lanškroun s.r.o.		IČO:		25298470		Místo výuky:		ORSO Lanškroun s.r.o., Nádražní 191, 563 01 Lanškroun									
Název vzdělávací aktivity:		Školení výrobního procesu v informačním systému Helios																	
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xxx	xxx		xxx	1.11.2017	8.11.2017	15.11.2017	22.11.2017	29.11.2017	6.12.2017	13.12.2017	10.1.2018	17.1.2018	24.1.2018	31.1.2018	7.2.2018	14.2.2018	21.2.2018	
2	xxx	xxx		xxx	1.11.2017	8.11.2017	15.11.2017	22.11.2017	29.11.2017	6.12.2017	13.12.2017	10.1.2018	17.1.2018	24.1.2018	31.1.2018	7.2.2018	14.2.2018	21.2.2018	
3	xxx	xxx		xxx	1.11.2017	8.11.2017	15.11.2017	22.11.2017	29.11.2017	6.12.2017	13.12.2017	10.1.2018	17.1.2018	24.1.2018	31.1.2018	7.2.2018	14.2.2018	21.2.2018	
4	xxx	xxx		xxx	1.11.2017	8.11.2017	15.11.2017	22.11.2017	29.11.2017	6.12.2017	13.12.2017	10.1.2018	17.1.2018	24.1.2018	31.1.2018	7.2.2018	14.2.2018	21.2.2018	
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	xxx
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
	Miloslav Polanský, jednatel