

Smlouva

**o údržbě programového vybavení
PIS OKinfo**

Leden 2005

Článek 1 Smluvní strany

OKsystem, spol. s r. o.

Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4

IČ: 00221970

DIČ: CZ00221970

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 687
bankovní spojení: Živnostenská banka, číslo účtu 48973004/0400

zastupuje: Ing. Martin Procházka, jednatel

(dále jen „dodavatel“)

a

Česká republika, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

Hroznová 2/63, 656 06 Brno

IČ: 00020338

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 87425641/0710

zastupuje: RNDr. Jaroslav Staňa, ředitel ústavu

(dále jen „uživatel“)

se ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění, dohodly na uzavření této smlouvy o údržbě programového vybavení PIS OKinfo (dále „Smlouva“).

Článek 2 Úvodní ustanovení

Smlouva o údržbě se uzavírá v souvislosti s ukončením smlouvy o koordinaci nákupu personálních informačních systémů (PIS) pro správní úřady uzavřené mezi dodavatelem a Českou republikou - Úřadem pro veřejné informační systémy. K datu ukončení smlouvy o koordinaci, tj. k 31.1.2005, současně dojde také k automatickému ukončení platnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi dodavatelem a uživatelem dne 28.11.2002 a jejího Dodatku č. 1 ze dne 4.12.2002, Dodatku č. 2 ze dne 20.3.2003 a Dodatku č. 3 ze dne 9.8.2004.

Článek 3 Definice

„PIS OKinfo“ je personální informační systém, který dodavatel dodal a implementoval do provozních podmínek uživatele.

„Služby spojené s údržbou PIS OKinfo“ jsou služby spojené s údržbou PIS OKinfo v provozních podmínkách uživatele, které bude dodavatel poskytovat uživateli v rámci ročního poplatku.

„Další služby“ jsou služby vyžádané uživatelem nad rámec ročního poplatku.

„Třetí strana“ je kterákoli jiná strana, než strana smluvní, uvedená v této Smlouvě.

„Provozní porucha“ je neshoda s deklarovanými či jinak obvyklými vlastnostmi PIS OKinfo a kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro jeho instalaci a provoz se některá z jeho funkcí neshoduje s vlastnostmi uvedenými v dokumentaci.

„Kategorie provozních poruch“ určuje závažnost a naléhavost řešení:

Kategorie 1 – Výpadek systému, který znemožní používání celého systému nebo jeho základních funkcí s tím, že pro takový stav neexistuje náhradní řešení a systém je tím považován za neprovozní.

Kategorie 2 – Dílčí omezení provozu některých funkcí systému.

Kategorie 3 – Nepodstatná funkční porucha, příp. nepodstatná odchylka od dokumentace.

„Chyba (vada) PIS OKinfo“ je kterýkoli případ, kdy příčina provozní poruchy spočívá v PIS OKinfo nebo v činnosti dodavatele.

Článek 4

Závazné prohlášení dodavatele

Dodavatel závazně prohlašuje, že je oprávněným dodavatelem PIS OKinfo a subjektem oprávněným poskytovat práva k užití PIS OKinfo a vykonávat další podnikatelské aktivity související s plněním této Smlouvy.

Článek 5

Předmět smlouvy

Předmětem Smlouvy je závazek dodavatele poskytovat uživateli služby spojené s údržbou PIS OKinfo a poskytovat další služby v rozsahu a způsobem daným touto Smlouvou, a tomu odpovídající závazek uživatele platit mu cenu stanovenou v této Smlouvě.

Rozsah práv užití PIS OKinfo poskytnutých uživateli:

	Počet kmenových záznamů	Počet uživatelů (Named Users)
Časově neomezená licence PIS OKinfo v rozsahu modulů: Platový modul, Personální modul, Oracle Database Standard Edition, ASFU	1 700	15

Článek 6

Rozsah plnění

6.1.

Služby spojené s údržbou PIS OKinfo zahrnují:

Hot-line pro technickou podporu.

Služba hot-line pro technickou podporu provozu PIS OKinfo bude poskytována prostřednictvím e-mailové adresy hotline.okinfo@oksystem.cz. V naléhavých případech je hot-line poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin také na telefonním čísle 244 021 190.

Pro bezprostřední požadavky na pomoc s ovládáním funkcí v Personálním modulu, které nevyžadují evidenci (nikoliv tedy pro hlášení chyb či požadavků na úpravy a další služby), lze v uvedeném čase využít i službu hotline firmy MMI na tel. číslech: 261 225 575 a 602 570 507 nebo mail: help@mmi.cz.

Dodávky nových verzí PIS OKinfo.

Nové verze budou zasílány na CD formou doporučené zásilky, příp. mailem nebo osobně na adresu správce PIS: ÚKZÚZ, Hroznová 2, 656 06 Brno, k rukám: Ing. Kateřina Rozmahelová, tel.: 543 548 235, e-mail: katerina.rozmahelova@ukzuz.cz., nebo na takovou adresu, která bude příslušnou stranou písemně oznámena druhé straně. O datu doručení dodávky bude uživatel předem informován. Součástí dodávky budou také informace o provedených změnách a jejich faktickém dopadu na chod PIS OKinfo.

Prošetření a náprava ohlášených chyb.

Náprava prokázaných chyb PIS jejich odstraněním, a to nejpozději ve lhůtách stanovených v příloze této smlouvy. Chybou PIS se rozumí odchýlení funkcí od dokumentace či od platné legislativní úpravy. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí i návod k jejímu obejití.

Připravenost řešit mimořádné stavy systému.

Dodavatel se zavazuje v nejkratší možné lhůtě vyřešit mimořádné stavy PIS, ať již budou způsobené provozní závadou, chybou obsluhy či výpadkem technického vybavení.

Školení

Dodavatel bude provádět na vyžádání uživatele dvakrát ročně školení a výcvik uživatelů a administrátora uživatele týkajících se aktualizací nových verzí, v rozsahu 4 vyučovací hodiny na jedno školení.

6.2.

Další služby.

Dodavatel bude poskytovat uživateli na jeho vyžádání a na základě vzájemné dohody další služby, a to zejména podporu při údržbě databází Oracle, zákaznické úpravy PIS OKinfo, další školení a výcvik uživatelů, školení a výcvik administrátora, konzultace apod.

Článek 7

Cena a platební podmínky

7.1.

Roční poplatek za údržbu podle odstavce 6.1. této Smlouvy činí 373 600 Kč bez DPH, tj. 444 584 Kč včetně 19% DPH.

Úhrada ročního poplatku za údržbu bude prováděna stejnými čtvrtletními splátkami ve výši 111 146 Kč včetně 19 % DPH. Faktury budou vystavovány zpětně vždy k 1.4., 1.7., 1.10. a 15.12. kalendářního roku.

V případě jiné sazby DPH bude dodavatel účtovat uživateli sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům.

Jakákoli změna ceny je možná pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě na základě souhlasu obou smluvních stran.

V případě, že příčiny provozní poruchy budou identifikovány na straně uživatele, uhradí uživatel dodavateli prokazatelné náklady spojené s identifikací, případně odstraněním neshody podle platného ceníku služeb.

7.2.

Platby za další služby. Cena za poskytování dalších služeb podle odstavce 6.2. bude kalkulována dle aktuálního ceníku služeb.

Fakturace za poskytování dalších služeb bude prováděna na základě protokolu o provedení prací a služeb, podepsaného oprávněným zástupcem uživatele.

7.3.

Splatnost faktur je stanovena na 20 dní od data doručení faktury uživateli.

Faktury vystavené dodavatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle Zákona o DPH č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat odkaz na tuto Smlouvu.

Článek 8

Místo plnění

Plnění ve smyslu této Smlouvy bude poskytováno v prostorách a na zařízeních uživatele nebo v prostorách dodavatele. V případě, že má oprávněná osoba dodavatele dostatečné informace pro řešení nahlášené provozní poruchy nebo poskytnutí podpory, je možné tuto provozní poruchu řešit v prostorách dodavatele.

Článek 9

Součinnost

9.1.

Smluvní strany spolu budou komunikovat v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob. Hlášení provozních poruch je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Uživatel může změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí písemně oznámit neprodleně. Seznam oprávněných osob, postup pro hlášení provozních poruch a pro poskytování dalších služeb je podrobně popsán v příloze 1 „Údržba PIS OKinfo“.

9.2.

Dodavatel bude plánované výjezdy k uživateli hlásit minimálně týden předem. Termíny příjezdů budou stanoveny dohodou obou stran, standardně do 10.00 hodin. Toto časové omezení neplatí v případě řešení havarijních stavů PIS OKinfo.

9.3.

Uživatel se zavazuje:

Zabezpečit dostatečný přístup k PIS OKinfo, a to v případě potřeby i mimo běžnou pracovní dobu uživatele, nejdéle však do 18.00 hodin. Toto časové omezení neplatí v případě řešení havarijních stavů PIS OKinfo.

Na základě požadavku oprávněné osoby dodavatele poskytnout dodavateli na své náklady potřebnou podporu při poskytování služeb.

Zajistit na své náklady pracovníkovi dodavatele pracoviště pro řádné poskytnutí služeb, pokud bude poskytování služeb probíhat v sídle uživatele.

Zabezpečit součinnost svých zaměstnanců při řešení úkolů, vyplývajících z této Smlouvy.

Článek 10

Odpovědnost za vady

10.1.

PIS je vybaven dokumentací v papírové nebo elektronické formě deklarující jeho garantované vlastnosti, způsob instalace, užívání a administrace.

10.2.

Za provozní poruchu je považován kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro instalaci a provoz PIS, se kterákoli jeho funkce neshoduje s vlastnostmi uvedenými v příslušné dokumentaci nebo neumožňuje jeho obvyklé užívání. V případě, že příčina provozní poruchy spočívá v PIS nebo v činnosti dodavatele, jedná se o vadu plnění.

10.3.

Dodavatel neodpovídá za vady způsobené neodborným zásahem uživatele či třetí strany, nedodržáním návodů k obsluze, nedodržáním provozních podmínek specifikovaných v dokumentaci, za vady vzniklé živelnou pohromou a za ztrátu dat, kromě takové ztráty, která vznikla prokazatelným zaviněním dodavatele. Reklamace vad musí být provedena písemně.

10.4.

Dodavatel se zbavuje odpovědnosti, pokud uživatel neuplatní nárok na odstranění vad bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou měsíců od okamžiku, kdy se závada projeví, a to způsobem popsáním v této smlouvě.

Článek 11 Smluvní pokuty

11.1.

V případě prodlení uživatele s placením faktur uhradí uživatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky faktury za každý den prodlení, maximálně však do výše 50 000 Kč. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy prodlení v platbě je reakcí na neplnění nebo na nekvalitní plnění povinností dodavatele, které vyplývají z této Smlouvy, zejména služeb specifikovaných v bodě 6.1.

11.2.

Jestliže dodavatel nedodrží termíny pro splnění svých závazků dle této smlouvy, uhradí uživateli za každý den prodlení úroky z prodlení ve výši 0,05% z celkové ceny ročního poplatku za údržbu PIS, maximálně však do výše 50 000 Kč.

Článek 12 Autorská práva

Dodavatel zůstává výlučným vlastníkem práv k výsledkům všech prací, konaných dodavatelem pro uživatele podle této Smlouvy. Dodavatel poskytuje uživateli nevýlučné právo používat, reprodukovat a modifikovat výsledky prací, konaných dodavatelem podle této Smlouvy pro vnitřní provozní použití v rámci organizace uživatele.

Dodavatel zaručuje, že plněním této Smlouvy nepoškodí práva Třetích stran.

Článek 13 Platnost a účinnost smlouvy

13.1.

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. února 2005.

13.2.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.

13.3.

Účinnost této Smlouvy lze rovněž ukončit dohodou smluvních stran, jejíž součástí je také vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

13.4.

Bez ohledu na ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, všechna smluvní ustanovení a dohody, které mají být plněny a/nebo dodržovány kteroukoliv stranou podle této Smlouvy a které svým charakterem přetrvávají i po ukončení této Smlouvy, včetně těch, které se týkají práv na autorská práva, důvěrnost, zajištění, ukončení a řešení sporů, budou pokračovat i po tomto ukončení. Také uživatel je oprávněn využívat data uložená v PIS i po skončení této Smlouvy pro potřeby statistické a z důvodu archivace dat.

Článek 14

Ostatní ustanovení

14.1.

Tato Smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou smluvních stran.

14.2.

Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že toto ujednání nesměřuje k omezení ani k vyloučení působnosti zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, ani ke zhoršení postavení kterékoli z nich; je jím sledována možnost využití smluvní volnosti, jíž obchodní zákoník skýtá.

14.3.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

14.4.

Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1: Údržba PIS OKinfo.

14.5.

Strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Brně dne: 14. 2. 2005

Za dodavatele:

Jméno: Ing. Martin Procházka
Funkce: jednatel

Za t

.....
Jméno: RNDr. Jaroslav Staňa
Funkce: ředitel ústavu



Projekt: **DODÁVKA PIS OKINFO PRO ÚSTŘEDNÍ
KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV
ZEMĚDĚLSKÝ (ÚKZÚZ)**

Dokument: **Údržba PIS OKinfo**

OBSAH

1	ÚČEL DOKUMENTU	3
2	DEFINICE	3
3	PROVOZNÍ PROSTŘEDÍ ÚKZÚZ	3
4	ROZSAH ÚDRŽBY PIS OKINFO	3
4.1	HOT-LINE	3
4.2	DODÁVKY NOVÝCH VERZÍ	3
4.2.1	<i>Způsob předání nových verzí</i>	3
4.3	PROŠETŘENÍ A NÁPRAVA OHLÁŠENÝCH CHYB PIS OKINFO	4
4.3.1	<i>Způsob komunikace</i>	4
4.3.2	<i>Seznam oprávněných osob</i>	4
4.3.3	<i>Postup pro hlášení chyb</i>	4
4.4	KLASIFIKACE CHYB	5
4.5	DALŠÍ SLUŽBY	5
4.5.1	<i>Postup při poskytování Dalších služeb</i>	5
4.6	PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚDRŽBY	5
5	VZOR - FORMULÁŘ „POŽADAVEK“	7

1 Účel dokumentu

Tento dokument vymezuje rozsah a způsob provádění činností při údržbě personálního informačního systému (PIS) OKinfo na ÚKZÚZ.

2 Definice

„PIS OKinfo“ je personální informační systém, který OKsystem dodal a implementoval do provozních podmínek ÚKZÚZ.

„Další služby“ jsou služby vyžádané objednatelem nad rámec ročního poplatku (např. školení uživatelů, zákaznické úpravy apod.).

„Třetí strana“ je kterákoli jiná strana než ÚKZÚZ a OKsystem.

„Chyba (vada) PIS OKinfo“ je odchýlení funkcí od dokumentace či od platné legislativní úpravy.

3 Provozní prostředí ÚKZÚZ

Technické a programové vybavení, na kterém OKsystem bude provádět dále definované činnosti:

HW OS	PC, Intel P4 1.5GHz, 1GB RAM, 40 GB HD, Microsoft Windows 2000 Server SP2
Oracle	Oracle9i 9.2.0 SE
Moduly OKinfo	Personální, Platový

4 Rozsah údržby PIS OKinfo

V rámci ročního paušálního poplatku OKsystem zajistí údržbu PIS OKinfo v následujícím rozsahu:

4.1 Hot-line

Služba hot-line pro technickou podporu provozu PIS OKinfo bude poskytována prostřednictvím e-mailové adresy hotline.okinfo@oksystem.cz. V naléhavých případech je hot-line poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin na tel. číslo 244 021 190.

Pro běžné dotazy na Personální modul, které nevyžadují evidenci (nikoliv tedy pro hlášení chyb či požadavků na úpravy a služby) lze v uvedeném čase využít i službu hotline MMI na tel. číslo: 261 225 575. Pokud lze problém popsat, využije se email: help@mmi.cz.

4.2 Dodávky nových verzí

Aktualizace programového vybavení budou dodávány průběžně dle legislativních a nelegislativních změn. V případě legislativní změny bude aktualizace programu dodána tak, aby tyto změny byly v PIS funkční nejpozději od data účinnosti nové zákonné úpravy. Pokud vyjde zákonná úprava se zpětnou platností, OKsystem provede potřebné úpravy co nejrychleji, jak mu objektivní podmínky umožní.

Dodavatel se zavazuje, že jím dříve provedené změny a opravy se s aktualizací programového vybavení nezmění v neprospěch uživatele.

4.2.1 Způsob předání nových verzí

Nové verze budou zasílány na CD formou doporučené zásilky, příp. mailem nebo osobně na adresu: Ing. Kateřina Rozmahelová, Hroznová 2, 656 06 Brno, tel.: 543 548 235, e-mail: katerina.rozmahelova@ukzuz.cz. O datu doručení nové verze bude uživatel předem informován.

Součástí dodávky budou také informace o provedených změnách a jejich faktickém dopadu na chod PIS OKinfo.

4.3 Prošetření a náprava ohlášených chyb PIS OKinfo

4.3.1 Způsob komunikace

ÚKZÚZ bude komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou ÚKZÚZ. ÚKZÚZ může změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí písemně oznámit.

4.3.2 Seznam oprávněných osob

<i>Oprávněné osoby uživatele</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
Ing. Kateřina Rozmahelová	543 548 235	katerina.rozmahelova@ukzuz.cz
Libuše Fráňová	543 548 276	libuse.franova@ukzuz.cz
Světlana Jakalová	543 548 265	svetlana.jakalova@ukzuz.cz
Martin Štefan	543 548 356	martin.stefan@ukzuz.cz
Bc. Martin Justra	543 548 357	martin.justra@ukzuz.cz
<i>Kontaktní osoby dodavatele</i>		
Ing. Aleš Kocián	244 021 273	kocian@oksystem.cz
Miroslav Říha (obchodní záležitosti)	244 021 241	riha@oksystem.cz

4.3.3 Postup pro hlášení chyb

- Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz vzor), který odešle na e-mailovou adresu hotline.okinfo@oksystem.cz.
- OKsystem potvrdí na e-mailovou adresu odesílatele přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.
- OKsystem zahájí neprodleně odstraňování chyb, které spadají do kategorie 1 (klasifikace chyb viz níže), nejpozději následující pracovní den po přijetí „Požadavku“ s termínem jejich odstranění do pěti (5) pracovních dnů od zahájení odstraňování. U závad spadajících do kategorie 2 OKsystem zahájí odstraňování chyb do jednoho týdne po přijetí „Požadavku“. Tyto chyby budou odstraněny do dvou (2) měsíců od zahájení jejich odstraňování. U závad spadajících do kategorie 3 OKsystem a ÚKZÚZ dohodne termín odstranění.
- OKsystem chybu vyřeší a podá e-mailem zprávu oprávněné osobě, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí i návod k jejímu obehnutí.
- V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník OKsystemu předloží oprávněné osobě ÚKZÚZ k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady PIS OKinfo a vady způsobené objednatelem a/nebo Třetími stranami.

6. V případě vad způsobených ÚKZÚZ nebo Třetí stranou, bude součástí protokolu i počet člověkohodin, které budou fakturovány jako Další služby podle odstavce 4.5.

4.4 Klasifikace chyb

Kategorie	Popis
1	Výpadek systému, který znemožní používání celého systému, nebo jeho základních funkcí s tím, že pro takový stav neexistuje náhradní řešení.
2	Dílčí omezení provozu některých funkcí.
3	Nepodstatná funkční porucha, příp. nepodstatná odchylka od dokumentace.

4.5 Další služby

OKsystem poskytne na vyžádání ÚKZÚZ i Další služby, které nejsou zahrnuty v paušálním poplatku za údržbu. Patří sem např. další školení, analytická a konzultační činnost, zákaznické úpravy systému, řešení návazností na jiné systémy, řešení provozních poruch PIS OKinfo způsobených ÚKZÚZ či třetí stranou apod. Cena za tyto služby bude kalkulována dle profesí:

Cena za práci konzultanta, programátora, systémového specialisty a administrátora databáze se určuje podle pracovních a jednotkové ceny 1 250 Kč/hod., cena za práci analytika se určuje podle pracovních a jednotkové ceny 1 500 Kč/hod.

4.5.1 Postup při poskytování Dalšíh služeb

- Oprávněná osoba pošle na e-mailovou adresu hotline.okinfo@oksystem.cz formulář „Požadavek“, který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.
- OKsystem potvrdí na e-mailovou adresu odesílatele přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.
- OKsystem nejpozději do jednoho týdne od přijetí „Požadavku“ vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.
- V případě akceptace nabídky ÚKZÚZ zašle písemnou objednávku do OKsystemu.
- OKsystem připraví a předá řešení, resp. poskytne objednanou službu.
- Splnění požadavku potvrdí oprávněná osoba ÚKZÚZ podpisem na předávacím protokolu, resp. výkazu práce.

4.6 Podmínky pro poskytování údržby

Pro řádné poskytování údržby PIS OKinfo ze strany OKsystemu musí být splněny základní podmínky:

- ÚKZÚZ bude spravovat PIS OKinfo v souladu s předanou dokumentací.
- ÚKZÚZ zajistí na vyžádání účast správce systému při provádění prací na výpočetním systému ÚKZÚZ, které pracovník OKsystemu není oprávněn provádět z důvodu přístupových práv.

3. V případě potřeby ÚKZÚZ zajistí pro OKsystem pracoviště vybavené jednou pracovní stanicí (min. PIII 1GHz, 256 MB RAM, 10GB HD, zapisovací mechanika CD) připojenou k PIS OKinfo a s možností využití e-mailu.
4. ÚKZÚZ umožní pracovníkům OKsystemu přístup k výpočetnímu systému ÚKZÚZ v pracovních dnech v době od 7:00 do 18:00 hodin, při řešení chyb kategorie 1 (viz článek 4.4) neomezeně.
5. O veškerých činnostech, které jsou prováděny na HW a SW vybavení počítačů uvedených v bodu 3 a které mohou ovlivnit funkčnost PIS OKinfo, bude zpracovatel písemně předem informován.

5 Vzor - Formulář „Požadavek“

(Požadavky zasílejte na e-mailovou adresu: hotline.okinfo@oksystem.cz)

Klient - organizace	
ÚKZÚZ	ČR – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský Hroznová 2, 656 06 Brno
Kontaktní (oprávněná) osoba	
<i>Jméno a příjmení</i>	
Software	
PIS OKinfo	Modul Personální (HR info) <input type="checkbox"/> Samoobslužný (HR plus) <input type="checkbox"/> Platový (OKmzdy) <input type="checkbox"/> Jiné <input type="checkbox"/>
Popis	
<i>Popis chyby nebo požadavku</i>	
Kategorie, Termín	
1 – výpadek systému, ztráta základní funkce 2 – dílčí omezení provozu 3 – nepodstatná funkční porucha S – požadavek na službu P – požadavek na úpravu funkce	Požadovaný termín:
Datum a podpis	
<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>