

příloha č. 3 dohody č.:		TAA-MN-66/2017		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:		8:00 - 16:30, 9:00 - 17:30 (27.10.2017)												
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Lektor:		xxxxx												
Zaměstnavatel:		BRISK Tábor a.s, Vožická 2068, Tábor, PSČ 390 02		IČO:		47252090		Místo výuky:												
Název vzdělávací aktivity:		Pokročilé prodejní a obchodní techniky v automobilovém průmyslu						školicí místnost BRISK Tábor a.s., Vožická 2068, Tábor, PSČ 390 02 Hotel Artaban, Havlíčkovo náměstí 740, Žirovnice, PSČ 394 68 (27. - 28.10.2017)												
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
					27.10.2017	28.10.2017	23.1.2018	20.2.2018	22.3.2018	17.4.2018										
1	xxxxxxx	xxxxxxx		xxx																
2	xxxxxxx	xxxxxxx		xxx																
3	xxxxxxx	xxxxxxx		xxx																
4	xxxxxxx	xxxxxxx	xxx	xxx																
5	xxxxxxx	xxxxxxx	xxx	xxx																
6	xxxxxxx	xxxxxxx		xxx																
7	xxxxxxx	xxxxxxx	xxx	xxx																
8	xxxxxxx	xxxxxxx		xxx																
9	xxxxxxx	xxxxxxx		xxx																
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	18.10.2017
Vyřizuje:	xxxx
Číslo telefonu:	xxxx
Email:	<a href="mailto:xxxx">xxxx</a>

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Dana Štegerová, personální ředitelka
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------