

# Příkazní smlouva

OZN. PPE: S2016-06

OZN. MČT:

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění (dále jen „OZ“), mezi

**společností** **PPE.CZ s. r. o.**  
Se sídlem: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Zastoupenou: Bc. Filipem Haferníkem, jednatelem společnosti  
IČO: 258 63 568  
DIČ: CZ25863568  
Bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Ostrava, č. ú.: [REDACTED]  
Zapsána u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 23165

dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné,

a

**městem** **Český Těšín**  
Se sídlem: Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín  
Zastoupenou: Ing. Vítem Slovákem, starostou města  
IČO: 002 97 437  
DIČ: CZ00297437

dále jen „**Příkazce**“ nebo „**Zadavatel**“ na straně druhé,

Příkazník a Příkazce (Zadavatel) společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

I.

## Úvodní ustanovení

- Příkazce**, je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), který má zájem zadat veřejnou zakázku na služby „**Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu města Český Těšín a jím zřízených příspěvkových organizací**“ dle § 151 Zákona přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky je do 3.500.000,- Kč bez DPH a bude zadávaná jako otevřené podlimitní řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- Příkazník je způsobilý v rámci své podnikatelské činnosti zajistit pro Příkazce přípravu, realizaci, vyhodnocení a ukončení Veřejné zakázky, a to i s použitím elektronických prostředků, nástrojů a úkonů při zadávání Veřejné zakázky. Příkazník prohlašuje, že disponuje elektronickým nástrojem **certifikovaným** dle Vyhlášky č. 9 / 2011 Sb.
- Smluvní strany se zavazují, že budou respektovat oprávněné zájmy druhé Smluvní strany, budou jednat v souladu s účelem této smlouvy (dále jen „**Smlouva**“) a nebudou jej mařit, přičemž uskuteční veškerá právní a jiná jednání, která se ukáží být nezbytná pro dosažení účelu Smlouvy.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“ a „poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a

posudků“, které jej opravňují k realizaci předmětu Smlouvy.

6. Smluvní strany se zavazují, že změnu skutečností uvedených v čl. I. Smlouvy oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro Příkazce záležitost spočívající v zadávání Veřejné zakázky podle čl. I. bodu 1. Smlouvy, a to **zejména v provedení všech právních jednání, spojených s přípravou, zadáním, vyhodnocením a ukončením Veřejné zakázky**, jež pro Příkazce vyplývají přímo z příslušných právních předpisů nebo jsou v této věci obvyklé a potřebné, s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 2.1. tohoto článku Smlouvy, které musí dle Zákona vykonat Příkazce osobně. Příkazník se přitom zavazuje učinit tak jménem a na účet Příkazce na základě Smlouvy a plné moci udělené Příkazcem. Příkazce se **zavazuje zaplatit za obstarání záležitosti Příkazníkem dle Smlouvy odměnu**, a to za podmínek a ve výši stanovené v čl. III. Smlouvy. Součástí obstarání záležitosti Příkazníkem je spolupráce a poradenství Příkazci v průběhu zadávání Veřejné zakázky.
2. **Příkazník provede ve spolupráci s Příkazcem** právní jednání nezbytné pro zadání a realizaci Veřejné zakázky, které Příkazce dle § 151 Zákona nemusí jako zadavatel vykonat osobně, přičemž se jedná zejména o **činnosti uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy – Plná moc**.

2.1. V rámci činnosti dle Smlouvy není Příkazník oprávněn:

- a) zadat Veřejnou zakázku uchazeči;
- b) vyloučit uchazeče z účasti ve Veřejné zakázce;
- c) zrušit Veřejnou zakázku;
- d) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky ve Veřejné zakázce;
- e) rozhodnout o způsobu vypořádání námitek.

Příkazník v rámci obstarání záležitosti Příkazce dle bodu 2. tohoto článku Smlouvy vždy informuje Příkazce o plánovaných právních jednáních. V případě potřeby dle bodu 2.1. tohoto článku Smlouvy nebo budou-li to okolnosti vyžadovat, vyzve Příkazník ke spolupráci Příkazce, který zajistí součinnost, aby nedošlo k porušení Zákona či informuje Příkazce o skutečnostech, které mohou nastat v případě nedostatečné součinnosti.

3. Příkazce se zavazuje:
  - a) po uzavření Smlouvy předat Příkazníkovi **veškeré dosažitelné relevantní informace k předmětu Veřejné zakázky**, tj. veškeré požadavky a technické podmínky Zadavatele, vymezující předmět Veřejné zakázky a nezbytné pro vyhotovení zadávací dokumentace, včetně základních případně dílčích hodnotících kritérií, pokud již nebyly doloženy. Příkazník odpovídá za správnost a úplnost zadávacích podmínek, přičemž mu při jejich přípravě poskytne Příkazce nezbytnou součinnost;
  - b) ve sjednaném termínu posoudit a vyhodnotit nabídky uchazečů;
  - c) současně rozhodnout, zda jednotliví uchazeči prokázali splnění kvalifikačních předpokladů a dále rozhodnout o vyloučení těch, kteří předpoklady neprokázali;
  - d) odsouhlasit časový harmonogram Veřejné zakázky vyhotovený Příkazníkem (dále jen „**Harmonogram**“) nejpozději do 10 dnů od jeho předání Příkazníkem Příkazci;
  - e) oznámit neprodleně Příkazníkovi provedení jakéhokoliv úkonu učiněného Příkazcem v rámci Veřejné zakázky;

- f) na výzvu Příkazníka neprodleně sdělit jména a kontakty členů a náhradníků hodnotící komise schválených Příkazcem, potřebné pro ustanovení hodnotící komise, Příkazník zajistí řádné a včasné plnění povinností komise, včetně učinění čestných prohlášení ze strany jednotlivých členů o jejich nepodjatosti a vydávání rozhodnutí;
  - g) neprodleně sdělovat rozhodnutí a stanoviska tak, aby mohly být dodrženy zákonné lhůty k učinění následných souvisejících úkonů ve Veřejné zakázce a lhůty sjednané v Harmonogramu;
  - h) učinit veškeré nezbytné úkony vedoucí ke splnění účelu Smlouvy, tj. zejména k řádnému zadání Veřejné zakázky a dále úkony nezbytné k tomu, aby Příkazník mohl řádně plnit své závazky, ke kterým se Smlouvou zavázal.
4. Smluvní strany sjednaly, že Příkazník a jeho zaměstnanci jsou osoby oprávněné ve Veřejné zakázce činit elektronické úkony. Pro potřeby Veřejné zakázky bude používán elektronický nástroj ppeSystem, profil zadavatele a datová schránka Příkazce nebo Příkazníka.
  5. Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením § 2439 OZ udělit Příkazníkovi **plnou moc k právním úkonům specifikovaným v Příloze č. 1 Smlouvy**. Písemná plná moc bude udělena samostatně a bude rovněž **nedílnou součástí Smlouvy**.
  6. Příkazce souhlasí se zveřejněním své organizace a referenčních informací k marketingovému využití.

### III.

#### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání záležitosti Příkazce dle Smlouvy byla dohodnuta jako smluvní **odměna ve výši 29.900,- Kč (slovy: dvacetdevěttisícdevětset korun českých)**. Součástí sjednané odměny není DPH, která bude účtována ke sjednané odměně dle platných právních předpisů.
2. Sjednaná odměna:
  - a) **zahrnuje veškeré náklady Příkazníka** vynaložené v souvislosti s činností dle Smlouvy, tj. provozní výdaje Příkazníka jako např. mzdy zaměstnanců, náhrada cestovného, náhrada hovorného a ostatních nákladů souvisejících s komunikací.
  - b) **nezahrnuje** výdaje prokazatelně a nezbytně vynaložené jménem Příkazce v souvislosti s realizací Veřejné zakázky, jako např. na úhradu správních poplatků, atd., jež bude potřeba vynaložit jménem Příkazce při zadávání Veřejné zakázky příp. v souvislosti s danou činností.
3. Příkazníkovi **vznikne nárok na odměnu** obstaráním všech záležitostí dle Zákona, Smlouvy a Harmonogramu. V případě, že Příkazník nebude moci splnit veškeré záležitosti dle Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, vznikne mu nárok na odměnu uplynutím posledního termínu uvedeného v Harmonogramu, byť tento uplyne marně.
4. Odměna je **splatná** na základě faktury – daňového dokladu Příkazníka bezhotovostně formou převodního příkazu ve prospěch jeho účtu, a to ve lhůtě splatnosti **15 dnů** od doručení faktury Příkazci.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude Veřejná zakázka specifikovaná v čl. I. odst. 1. Smlouvy po jejím prvním uveřejnění kdykoliv v jejím průběhu rozhodnutím Příkazce zrušena a zároveň bude znovu za součinnosti Příkazníka zahájena v dohodnuté formě a rozsahu dle Smlouvy, náleží Příkazníkovi za další výkon činností Příkazníka dle Smlouvy **odměna ve výši 24.900,- Kč (slovy: dvacetčtyřtisícdevětset korun českých)**. Součástí sjednané odměny není DPH, která bude účtována ke sjednané odměně dle platných právních předpisů.

## IV.

### Vzájemné povinnosti smluvních stran

#### 1. Příkazník je zejména povinen:

- 1.1. plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 1.2. bez zbytečného odkladu sdělovat Příkazci **všechny okolnosti** důležité pro úspěšné zadání Veřejné zakázky;
- 1.3. jednat jménem Příkazce osobně nebo prostřednictvím svých pracovníků a nezařizovat sjednanou záležitost bez souhlasu Příkazce prostřednictvím dalších třetích osob;
- 1.4. **včas písemně upozornit** Příkazce na nedostatky právního a věcného charakteru, které by mohly ohrozit plnění povinností dle Smlouvy a požádat jej o další pokyny;
- 1.5. předat kompletní materiály vyhodnocení uchazečů s doporučením nejvhodnějšího uchazeče, tak aby byly dodrženy zákonné lhůty, pokud během Veřejné zakázky nedojde k odvolání některé ze Smluvních stran;
- 1.6. zavazuje se splnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy v souladu se Zákonem a v termínech dohodnutých s Příkazcem v Harmonogramu;
- 1.7. upozornit Příkazce na nesprávnost pokynu, obdrží-li takový od Příkazce. V tomto případě splní Příkazník takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá;
- 1.8. zavazuje se přenechat Příkazci veškerý užitek s obstarávané záležitosti;
- 1.9. postupovat v úkonech podléhajících schválení orgánům Příkazce v souladu s Organizační směrnicí č. 05/2015 Příkazce - Zásady pro zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je město Český Těšín a příspěvkové organizace jím zřízené.

#### 2. Příkazce je zejména povinen:

- 2.1. **předat Příkazníkovi včas veškeré podklady** a další dokumenty, které jsou nutné pro obstarání záležitosti Příkazce, umožnit mu jejich konzultaci se svými zaměstnanci nebo odbornými poradci, konzultanty, účetními, právníky, daňovými poradci, aj.;
- 2.2. vystavit Příkazníkovi potřebnou **písemnou plnou moc dle § 2439 OZ** k uskutečňování právních a jiných úkonů jménem a na účet Příkazce;
- 2.3. **účinně spolupracovat** s Příkazníkem při výkonu obstarání záležitosti Příkazce a sdělovat mu další nutné informace a pokyny pro jeho činnost;
- 2.4. **upozornit Příkazníka** včas na změnu svých pokynů a dalších skutečností, které jsou nutné pro obstarání záležitosti Příkazce a naplnění účelu Smlouvy;
- 2.5. **činit řádně a včas veškeré úkony** dle Smlouvy, Harmonogramu a Zákona.

#### 3. Zachování mlčenlivosti

Smluvní strany jsou povinny zachovávat **mlčenlivost** o všech informacích či dokladech poskytnutých druhou Smluvní stranou nebo uchazečem Veřejné zakázky, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné, a nevyužívat je pro sebe ani pro jiného, a to ani po ukončení Smlouvy.

4. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 Zákona. Členové statutárních orgánů Příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené Příkazníkem k plnění závazků Příkazníka ze Smlouvy nebudou ve vztahu k Veřejné zakázce a uchazečům podjatí, zejména se nebudou podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, se zřetelem k výsledku Veřejné zakázky

jim nevznikne osobní výhoda nebo újma, nebudou mít osobní zájem na zadání Veřejné zakázky a s uchazeči je nebude spojovat žádný osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Pokud u výše jmenovaných v průběhu působení pro Příkazce při Veřejné zakázce vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí Příkazci.

5. Smluvní strany sjednaly, že Příkazník nebude v prodlení s plněním smluvních povinností po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti nebo provedením právního úkonu nezbytného pro realizaci Veřejné zakázky nebo pro pokračování Příkazníka v plnění smluvních povinností.
6. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené Příkazci v souvislosti s plněním dle Smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, které vznikly porušením jeho povinností, a to do 15 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu Příkazce k úhradě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od Příkazce a u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré své odborné péče nemohl vady zjistit anebo na ně Příkazce upozornil, ale ten na použití vadných podkladů trval.

## V.

### Zánik smlouvy

1. Smlouva může být zrušena **dohodou obou Smluvních stran**.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění všech povinností Příkazce vyplývajících mu ze Zákona pro Veřejnou zakázku specifikovanou v čl. I. Smlouvy nebo do rozhodnutí Příkazce o zrušení Veřejné zakázky.
3. V případě podstatného porušení smluvní povinnosti některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana **oprávněna od Smlouvy odstoupit**. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být **písemné**, doručeno druhé Smluvní straně a je účinné doručením.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
6. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.

## VI.

### Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z ceny plnění za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud Příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší nebo navrhne nápravná opatření Veřejné zakázky, které prokazatelně poškodí Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit veškeré náklady s tím spojené.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva a vztahy ze Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními OZ.
2. Ustanovení Smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo v případě podstatného porušení Smlouvy odstoupením dle čl. V. bodu 3. Smlouvy.
4. Smluvní strany sjednaly pro případ sporu o výklad pojmů použitých v této Smlouvě, že pojmy budou vykládány ve smyslu OZ a Zákona či jeho prováděcích vyhlášek.
5. Smlouva je vyhotovena **ve dvou provedeních**, obě s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem předání jednoho vyhotovení Smlouvy Příkazníkovi.
7. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními Smlouvy souhlasí a že Smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými podpisy.

V Českém Těšíně dne \_\_/\_\_/\_\_

V Ostravě dne \_\_/\_\_/\_\_

.....  
za Příkazce  
Ing. Vít Slováček, starosta města

.....  
za Příkazníka  
Bc. Filip Haferník, jednatel společnosti

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Plná moc

# Plná moc

Město Český Těšín, sídlem Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín, IČO: 002 97 437, DIČ: CZ00297437, zastoupené Ing. Vítem Slovákem, starostou města (dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

## z m o c ň u j e t í m t o

ve smyslu čl. II. bodu 5. Příkazní smlouvy k zadávání veřejné zakázky „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu města Český Těšín a jím zřízených příspěvkových organizací“ (dále jen „Veřejná zakázka“)

## společnost PPE.CZ s.r.o.

sídlem Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 258 63 568, DIČ: CZ25863568

zastoupenou Bc. Filipem Haferníkem, jednatelem společnosti  
zapsanou v obch. rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 23165  
(dále jen „Příkazník“)

aby jménem a na účet Příkazce zajistila a zpracovala podklady pro zadání Veřejné zakázky a následně zastupovala Příkazce jako zadavatele při zadávání Veřejné zakázky dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“), zejména provedla činnosti nezbytné pro přípravu, realizaci, vyhodnocení, zadání a ukončení Veřejné zakázky, které dle Zákona nemusí zadavatel vykonat osobně, přičemž se jedná zejména o **tyto činnosti**:

- a) připraví a zkompletuje podklady pro zadání a realizaci Veřejné zakázky, pro jednotlivé úkony Veřejné zakázky navrhne lhůty a termíny tak, aby Příkazce zastoupený Příkazníkem dodržel minimálně lhůty stanovené Zákonem;
- b) zpracuje na základě podkladů Příkazce zadávací dokumentaci, tj. dokumenty, údaje, požadavky a technické podmínky Příkazce, vymezující předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky uchazeči;
- c) zorganizuje průběh Veřejné zakázky a zpracovává přijímání nabídek uchazečů;
- d) povede evidenci o termínech odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídek;
- e) na základě podkladů od Příkazce připraví obchodní podmínky, které budou součástí dokumentů poskytnutých zájemcům či uchazečům;
- f) zajistí poskytování zadávací dokumentace zájemcům či uchazečům;
- g) přebírá veškeré písemnosti v rámci realizace Veřejné zakázky;
- h) navrhne kvalifikační dokumentaci nebo ji dle pokynů a podkladů Příkazce posoudí a případně upraví tak, aby obsahovala veškeré požadavky na prokázání základních Zákonem daných kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů dodavatele, vyžadovaných Příkazcem a předmětné požadavky Příkazce zveřejní v předběžném oznámení, jiném oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení;
- i) podá a zveřejní formuláře oznámení do Věstníku veřejných zakázek a TED (Tenders electronic daily), stanoví-li tak právní předpis;
- j) povede jednání s jednotlivými uchazeči nebo Příkazcem pro řádný průběh přípravy,

realizace, vyhodnocení, zadání i ukončení Veřejné zakázky;

- k) zajistí či zpracuje odpovědi na žádosti uchazečů o dodatečné informace k Veřejné zakázce a zajistí jejich rozeslání všem dodavatelům;
- l) vypracuje pozvánky pro členy komise, organizačně zajistí jejich svolání včetně přípravy čestných prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů komise;
- m) provede na pokyn Příkazce úkony vyplývající z otevírání obálek, zejména bezodkladně vyrozumí uchazeče, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek; oznámí písemně vyloučenému uchazeči skutečnost, že byl vyloučen a důvody vyloučení;
- n) provede na pokyn Příkazce úkony vyplývající z posouzení kvalifikace, zejména bezodkladně vyrozumí uchazeče, že byl vyloučen a důvody vyloučení;
- o) provede na pokyn Příkazce úkony vyplývající z posouzení a hodnocení nabídek, zejména vyzve uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, oznámí písemně vyloučenému uchazeči skutečnost, že byl vyloučen a důvody vyloučení, zašle oznámení uchazeči, jehož nabídka byla vybrána;
- p) zajistí vyhotovení potřebných protokolů dle § 73 Zákona, dle § 59 odst. 5 Zákona a dle § 75 odst. 5 Zákona a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 Zákona;
- q) zajistí odpovídající formu zveřejnění a zahájení Veřejné zakázky a následně uveřejní výsledek Veřejné zakázky;
- r) zastoupí Příkazce před úřady, zodpovědnými organizacemi a to i v námitkovém řízení ve spolupráci s Příkazcem;
- s) zajistí, aby u používaných elektronických nástrojů byly zaručeny požadavky stanovené v § 149 odst. 6 Zákona.

V rámci činnosti dle Smlouvy při zadávání Veřejné zakázky a této plné moci **není Příkazník oprávněn** zadat Veřejnou zakázku uchazeči, vyloučit uchazeče z účasti ve Veřejné zakázce, zrušit Veřejnou zakázku, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky ve Veřejné zakázce a rozhodnout o způsobu vypořádání námitek.

Plná moc se uděluje po dobu trvání Veřejné zakázky.

Příkazník není oprávněn zmocnit k zastupování další osoby s výjimkou svých zaměstnanců.

V Českém Těšíně dne \_\_/\_\_/\_\_

.....  
Za Příkazce  
Ing. Vít Slováček, starosta města

Plnou moc v tomto rozsahu přijímáme.

V Ostravě dne \_\_/\_\_/\_\_

.....  
Za Příkazníka



**Bc. Filip Haferník, jednatel společnosti**