

SMLOUVA

o daňovém poradenství

1. Smluvní strany

- 1.1. Příkazce: **Uherskohradišťská nemocnice a.s.**
J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
IČ: 276 60 915, DIČ: CZ27660915
registrace: KS Brno ze dne 22. září 2005, spisová značka B 4420
jednající: MUDr. Petr Sládek, ředitel a místopředseda představenstva

(dále jen „Příkazce”)

a

- 1.2. Příkazník: **Tax Consulting Brno, spol. s r.o.**
Řípská 1464/ 11d, 627 00 BRNO
IČ: 63477556, DIČ: CZ63477556
registrace: KS Brno ze dne 22. září 1995, spisová značka C 20571
jednající: Ing. Tomáš Klíma, jednatel společnosti

(dále jen „Příkazník“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje k poskytování daňového poradenství. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných plateb (dále jen „daně“), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. Rozsah poskytovaného poradenství je vymezen v příloze č. 1 této smlouvy.

2.2. Za Příkazce mohou jednat, poskytovat a přijímat doklady i informace kromě statutárního zástupce i zaměstnanci, jejichž seznam v písemné formě statutární zástupce Příkazce Příkazník předloží.

2.3. Příkazce bude poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné informace k jeho činnosti. Příkazník je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy. Příkazce umožní Příkazníkovi přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle odůvodněného názoru Příkazníka mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy. Příkazce se zavazuje k úzké součinnosti s Příkazníkem tak, aby ten mohl vykonávat svoji činnost bez zbytečného odkladu ve stanovených termínech.

2.4. Přílohy je možné měnit například v případě, že dojde ke změně rozsahu práce, změně rozsahu zákonných povinností, změně rozsahu práce požadované Příkazcem, apod. Změna bude provedena tak, že Příkazník pošle Příkazci nové znění přílohy s uvedením data, od kterého by platila (datum změny). Příkazce obdrží toto nové znění nejpozději 1 měsíc před datem změny, je-li to možné. Změna přílohy pak bude realizována uzavřením písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jestliže nebude tento dodatek do data změny uzavřen, mají smluvní strany právo odstoupit od smlouvy.

3. Práva a povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost pečlivě, odborně a dle nejlepšího vědomí.
- 3.2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dověděl v souvislosti s výkonem činnosti pro Příkazce, důvěrných informací a informací, které mají povahu obchodního tajemství, a to i po skončení této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti Příkazníka se nevztahuje na případy, ve kterých zvláštní zákon tuto povinnost omezuje.
- 3.3. Příkazník při zpracovávání účetnictví upozorní Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění příkazu trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
- 3.4. Příkazník má právo konzultovat otázky Příkazce uvnitř společnosti. V případě nestandardních nebo složitějších účetních operací nebo operací, které mohou mít daňový dopad, má právo osoba zpracovávající účetnictví požadovat konzultaci daného problému s daňovým poradcem, auditorem nebo advokátem. Náklady na tuto konzultaci nese Příkazce, přičemž taková konzultace musí být Příkazcem předem odsouhlasena.
- 3.5. Příkazník má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

4. Práva a povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje shromažďovat, evidovat, archivovat a předávat Příkazníkovi všechny doklady, podklady a informace potřebné k zajištění činnosti dle předmětu smlouvy v náležité kvalitě, úplnosti, formální a věcné správnosti. Příkazce provádí kontrolu formální a věcné správnosti dle zákona o účetnictví a odpovídá za kvalitu, pravost a náležitosti prvotních účetních dokladů.
- 4.2. Příkazce je plně odpovědný za své obchodní i jiné transakce, je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, Příkazce poskytuje i bez vyžádání Příkazníka. To platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Příkazce povinen sdělit Příkazníkovi bez zbytečného prodlení.
- 4.3. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, radách a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl od Příkazníka, a to i po skončení této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na jednání Příkazce při kontrolních úkonech jakéhokoliv státního orgánu.
- 4.4. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi škodu, která v důsledku porušení povinnosti Příkazce dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy Příkazníkovi vznikla.

5. Cena plnění

- 5.1. Cena za poskytované služby je vymezena v příloze č. 2 této smlouvy.
- 5.2. Příkazníkovi vzniká nárok na zaplacení vždy po zpracování kalendářního měsíce, zasláním faktury Příkazci. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů od data doručení faktury Příkazci.
- 5.3. Je-li sjednána hodinová sazba, Příkazník je povinen evidovat rozsah poskytnutých služeb s přesností na čtvrthodinu, přičemž má právo na úhradu každé započaté čtvrt hodiny práce.
- 5.4. Příkazník má nárok na úhradu prokázaných výdajů vynaložených účelně při své činnosti ve prospěch Příkazce, jako např. cestovné, poplatky, apod.
- 5.5. Příkazník má právo vyžádat si přiměřenou zálohu na služby.
- 5.6. Veškeré ceny jsou ceny bez daně z přidané hodnoty. Ta bude připočtena podle zákonné úpravy.
- 5.7. Příkazce umožňuje Příkazníkovi zasílat daňové doklady za činnost dle této smlouvy (dále jen faktury) v elektronické formě. Faktury budou zasílány emailem ve formátu PDF dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z

přidané hodnoty, na emailovou adresu oprávněné osoby Příkazce. Tuto osobu a její emailovou adresu Příkazce Příkazníkovi sdělí. Pokud Příkazce nesdělí Příkazníkovi do 14-ti dnů od obdržení faktury reklamaci má se zato, že je faktura Příkazcem odsouhlasena.

5.8. Příkazník má právo navrhnout změnu ceny sjednané v příloze č. 2 této smlouvy. Změna cen může navržena z jakéhokoliv důvodu, např. inflace, změny legislativy, nárůst nebo úbytek zákonných povinností a rozsahu práce, změny platových poměrů, vývoj cen v oblasti poskytovaných služeb, aj. Změna ceny bude provedena tak, že Příkazník pošle Příkazci nové znění přílohy č. 2 smlouvy, s uvedením data, od kterého by nové ceny platily (datum změny). Příkazce obdrží toto nové znění přílohy č. 2 nejpozději 1 měsíc před datem změny. Změna přílohy č. 2 pak bude realizována uzavřením písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Jestliže nebude tento dodatek do data změny uzavřen, mají smluvní strany právo odstoupit od smlouvy.

6. Odpovědnost

6.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu v souvislosti s činností dle této smlouvy vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil Příkazník, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se však nepovažuje doměřená daň.

6.2. Příkazník neodpovídá ani neručí za kvalitu a náležitosti prvotních dokladů Příkazce a za zákonnost postupů a obchodních aktivit Příkazce.

6.3. Příkazník se odpovědnosti za škodu zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze po něm vyžadovat. V případě, že Příkazce nebude Příkazníkovi poskytovat součinnost nebo poskytne Příkazník nepravdivé informace, Příkazník za škodu vzniklou neodpovídá. Jestliže Příkazce nepřizve včas Příkazníka, a to i kdykoliv po ukončení platnosti této smlouvy, k případným kontrolním úkonům jakéhokoliv státního orgánu, anebo neuposlechne jeho doporučení při provádění důkazního řízení nebo při využití všech možných opravných prostředků, Příkazník za vzniklou škodu neodpovídá.

7. Doba platnosti smlouvy

7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

7.2. Platnost smlouvy je možné zrušit písemnou dohodou obou stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv strany s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpověď lze doručit druhé straně osobně, poštou nebo elektronicky (např. email, fax). Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.

7.3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Příkazcem, neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost, nesloží-li Příkazce bez závažného důvodu přiměřenou zálohu, je v prodlení s platbou za služby více než 30 dnů po sjednaném datu splatnosti nebo nedojde k uzavření dodatku ke smlouvě podle čl. 5.8 této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé straně.

7.4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Příkazníkem, nevykonává-li Příkazník svoji činnost pečlivě, odborně a dle nejlepšího vědomí nebo nedojde k uzavření dodatku ke smlouvě podle čl. 5.8 této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

7.5. V ostatních případech se na právo odstoupit od smlouvy použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

8. Sankce a pokuty

8.1. Je-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení. Dále je Příkazce povinen uhradit veškeré náklady související s vymáháním dlužné částky.

9. Závěrečná ujednání

- 9.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 9.2. Podpisem této smlouvy Příkazce souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů poskytnutých Příkazníkovi, a to v rozsahu vyžadovaném zákony.
- 9.3. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Příkazce
- 9.4. Příkazce sdělí Příkazníkovi jména osob, které budou oprávněny jednat za Příkazce a přijímat od Příkazníka informace týkající se plnění předmětu smlouvy.
- 9.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

10. Přílohy

Přílohy tvořící nedílnou součást této smlouvy jsou:

- 10.1. Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb – daňové poradenství
- 10.2. Příloha č. 2 – Cena za poskytované služby
- 10.3. Příloha č. 3 – Prohlášení o zproštění mlčenlivosti

V Uherském Hradišti dne 5. října 2017

.....
Příkazce
MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva

.....
Příkazník
Ing. Tomáš Klíma, jednatel

PŘÍLOHA č. 1

Daňové poradenství - rozsah poskytovaných služeb

1. Daňové poradenství poskytované na vyžádání:

- 1.1. Konzultace daňových dopadů vybraných účetních případů a obchodních transakcí dle požadavků Příkazce nebo na základě namátkové výběrové kontroly účetních a daňových dokladů na základě požadavku Příkazce.
- 1.2. Kontrola, případně vypracování a podání jiných podání na úřady v oblasti účetnictví a daní vyplýne-li jejich nutnost ze zákona nebo o to požádá Příkazce.
- 1.3. Konzultace v ostatních běžných oblastech týkající se všech daní a poplatků.
- 1.4. Jiné práce, které si Příkazce vyžádá a bude je činit daňový poradce, např. ostatní ekonomické poradenství související s ekonomikou společnosti, apod.
- 1.5. Konzultace při tvorbě a sestavení účetní závěrky.

Předpokládaný rozsah činnosti dle bodů 1.1 – 1.5 a jejich předpokládaná časová náročnost budou s Příkazcem dohodnuty předem, v případě nutnosti budou v průběhu práce upraveny.

2. Sestavení a podání přiznání k dani z příjmů právnických osob

- 2.1. Sestavení a podání přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně všech příloh k přiznání.

PŘÍLOHA č. 2

Cena za poskytované služby

1. Za práce dle rozsahu přílohy č. 1, bod 1 - 5 je cena dána dohodou ve výši 1 750 Kč za každou odpracovanou hodinu daňovým poradcem s přesností na čtvrt hodiny.
2. Za práce dle rozsahu přílohy č. 1, bod 2 je cena dána dohodou ve výši 80 000 Kč avšak cena zahrnuje 40 hodin práce daňového poradce. Práce nad 40 hodin bude účtována ve výši 1 750 Kč za každou odpracovanou hodinu daňovým poradcem s přesností na čtvrt hodiny.
3. V případě cestovního automobilem je sjednána částka 10 Kč bez DPH za kilometr. Doba strávená na cestě bude účtována ve výši 1000 Kč za každou započatou hodinu s přesností na čtvrt hodiny. Při cestě na území města Brna nebude cestovné ani čas strávený na cestě účtován.
4. Poradce má nárok na úhradu prokázaných výdajů vynaložených účelně při své činnosti ve prospěch Klienta, jako např. cestovné, poplatky, apod.
5. Veškeré ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty v platné sazbě.

PŘÍLOHA č. 3

PROHLÁŠENÍ

o zproštění mlčenlivosti

Příkazce: Uherskohradišťská nemocnice a.s.
J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
IČ: 276 60 915, DIČ: CZ276 60 915

tímto činím následující prohlášení o zproštění mlčenlivosti a jeho rozsahu a účelu. Podle ustanovení § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb., daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a podle příslušných ustanovení daňového řádu, zprošťuji mlčenlivosti daňového poradce:

Tax Consulting Brno, spol. s.r.o., včetně všech jeho zaměstnanců a to v následujícím rozsahu:

1. Uvedené osoby mohou mezi sebou sdílet veškeré informace, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro výkon daňového poradenství a plnění předmětu smlouvy, nebo které s nimi souvisejí. Zproštění mlčenlivosti platí i pro třetí osoby, jako jsou např. externí poradci, právníci, auditoři, znalci, tlumočníci, experti, apod., jejichž činnost je nutná pro poskytování daňového poradenství.
2. Pro účely případného řízení o náhradě škody plynoucí z výkonu daňového poradenství na základě uzavřené smlouvy zprošťuji uvedené osoby mlčenlivosti vůči pojišťovně, soudu, orgánům Komory daňových poradců ČR, právním zástupcům a dalším osobám zúčastněným na tomto řízení a to v rozsahu nezbytně nutném k tomuto řízení.
3. V případě jakéhokoliv sporu zprošťuji uvedené osoby mlčenlivosti vůči soudu, orgánům Komory daňových poradců ČR, právním zástupcům a dalším osobám zúčastněným na tomto řízení a to v rozsahu nezbytně nutném k tomuto řízení.
4. Uvedené osoby dále zprošťuji mlčenlivosti vůči těm svým zaměstnancům, zástupcům a spolupracovníkům, kteří budou při poskytování daňového poradenství s uvedenými osobami spolupracovat. Také s nimi lze sdílet veškeré informace, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro výkon daňového poradenství a plnění předmětu smlouvy, nebo které s nimi souvisejí.

.....
MUDr. Petr Sládek,
ředitel a místopředseda představenstva