



S-2408/REG/2014

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Smluvní strany:

#### **Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 00 Praha 5

IČ: 70891095

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 4440009090/6000

zastoupený JUDr. Kateřinou Černou, ředitelkou Krajského úřadu Středočeského kraje  
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

#### **Ing. Jiří Lukeš**

se sídlem: [redacted]

IČ: 05760933

bankovní spojení: Unicredit Bank

číslo účtu: 2110599834/2700

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

dospěly k úplnému a vzájemnému souhlasu v níže uvedených skutečnostech, a rozhodly se proto uzavřít v souladu se zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

### čl. I

#### **Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek příkazníka uskutečnit pro příkazce na jeho účet a za úplaty potřebné úkony a činnosti dále specifikované v odstavci 2. tohoto článku a závazek příkazce zaplatit mu za to úplatu za podmínek níže uvedených.
2. Na základě dohody smluvních stran se příkazník zavazuje pro příkazce vykonávat činnost koordinátora dálkové páteřní cyklotrasy Greenway Jizera pro území Středočeského kraje v tomto rozsahu:

- **Výstavba a údržba cyklistické infrastruktury**

#### Výstavba

- koordinace předprojektové přípravy
- zapojení do inženýrské činnosti v rámci projektové přípravy
- projednání s vlastníky pozemků a zapojení do řešení majetkoprávních vztahů

- komunikace s obcemi, zapojení do předprojektové a projektové přípravy
- příprava a shromažďování podkladů pro realizaci a dotační podporu
- spolupráce na trasování nových či nedořešených úseků

#### Značení

- monitoring značení
- aktualizace pasportu cykloznačení
- spolupráce při opravách značení

#### Doplňková infrastruktura

- monitoring vybavenosti koridoru doplňkovou infrastrukturou (odpočívky, informační tabule, stojany na kola, úschovny, vybavení pro e-kola)
- zpracování a aktualizace pasportu doplňkové infrastruktury
- jednání s partnery na projektech realizace vybavení,
- přípravy podkladů a spolupráce při majetkoprávním řešení
- koordinace aktivit, jednotný informační systému (včetně elektronického)
- 

#### Údržba

- monitoring fyzického stavu komunikací s vyznačenou cyklotrasou č. 17 Greenway Jizera (komunikace) s ohledem na bezpečnost a komfort jízdy cyklistů
- monitoring fyzického stavu doplňkové infrastruktury u komunikací
- vyhotovování zpráv z tohoto monitoringu včetně fotodokumentace
- spolupráce na zajišťování odstraňování vegetace a dalších překážek z průjezdného profilu komunikací
- navrhování způsobu oprav povrchů komunikací
- projednávání realizace oprav se správci a vlastníky komunikací
- navrhování a projednávání způsobu financování údržby
- vyhledávání zdrojů pro financování údržby

#### Bezpečnost

- identifikace kolizních míst cyklista x cyklista, cyklista x chodec, cyklista x motorové vozidlo na komunikacích
- navrhování nebo spolupráce při navrhování dopravně organizačních opatření k odstranění kolizních míst

### • **Marketing ve spolupráci se Středočeskou centrálou cestovního ruchu**

#### Marketingová příprava cyklistických produktů

#### Realizace cyklistických produktů

- posílení prezentace značky Greenway Jizera
- zapojení do přípravy a realizace cyklistických produktů včetně navazujících aktivit
- koordinace marketingových aktivit, včetně návaznosti na Liberecký kraj a destinační organizace

- vytvoření sítě kooperujících partnerů, kteří budou společně plánovat a realizovat marketingová opatření
- provázání investičních a marketingových aktivit
- podpora certifikace „Cyklisté vítání“
- zapojení do projektu „Česko jede“
- monitoring turistické nabídky a spolupráce na její prezentaci
- účast na propagačních akcích Greenway Jizera a jejich organizace

## • Organizace a koordinace

### Koncepční činnost

- získávání informací a sběr dat z území
- organizace seminářů pro partnery a pracovních setkání

### Opatření 3.2: Organizace a koordinace

- vytvoření kooperující sítě partnerů
- monitoring záměrů s vazbou na cyklistickou infrastrukturu
- komunikace s kooperujícími subjekty: Kraj, města, obce, mikroregiony, organizace cestovního ruchu, České dráhy, SŽDC, ŘSD, Lesy ČR, Povodí Labe, Policie ČR, TIC,
- koordinace investičních a marketingových aktivit
- zajištění návaznosti cyklotrasy č. 17 Greenway Jizera na služby a turistické atraktivitu rámci koridoru
- zajišťování činností spojených s naplňováním čl. II Dohody o partnerství na projektu Greenways Jizera uzavřenou v souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. 053-24/2007/RK ze dne 12. 09. 2007 za Středočeský kraj
- návrh a realizace nové institucionalizace projektu včetně systému financování

3. Činnosti uvedené v odst. 2. bude příkazník vykonávat v předpokládaném rozsahu 20 hod. týdně.
4. Činnosti pro určitou etapu/období projektu jsou příkazníkem konkretizovány v „plánu činnosti“, který je přílohou č. 1 této Smlouvy
5. Příkazník nebude příkazce zastupovat v řízení před soudy, ani jinými orgány.

## čl. II

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník provádí činnost dle článku I. této Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, dle pokynů příkazce a případně též na základě operativních požadavků příkazce.
2. Pokyny a požadavky příkazce jsou příkazníkovi sdělovány prostřednictvím pověřených osob uvedených v čl. III odst. 6 Smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti uvedené v článku I. této Smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Příkazník je povinen vyžádat si souhlas příkazce v případě, že shledá nutným odchýlit se od jeho pokynů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník je povinen informovat příkazce o zařizování záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které se dozvěděl nebo zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce na nevhodnou povahu úkonů či pokynů učiněných příkazcem, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník bude v dohodnutém čase – 1 × měsíčně, v případě potřeby i v jiném termínu (viz příloha č. 1), v předepsané formě a na určenou adresu, případně osobně, předávat příkazci zprávu o své činnosti a postupu prací (viz příloha č. 2 – Zpráva o plnění příkazní smlouvy a postupu prací).
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto poskytnout k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování činností příkazníka dle čl. I této Smlouvy, nenese příkazník odpovědnost za případné sankce dopadající na příkazce.
8. Nebude-li v jednotlivých konkrétních případech dohodnuto jinak, bude příkazník předávat příkazci výstupy své činnosti, pokud mají být v písemné podobě, v písemné formě osobně, na vyžádání pověřené osoby i prostřednictvím elektronické pošty na dohodnutou e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby příkazce.
9. V případě požadavku příkazce na poskytnutí ústní nebo osobní konzultace, případně osobního jednání, nebude z této konzultace žádný písemný výstup, nebude-li to v jednotlivém konkrétním případě jednou ze smluvních stran požadováno.
10. Příkazník je povinen dodržovat termíny stanovené v čl. IV týkající se odměny příkazníka.
11. Příkazník bude činnost dle čl. I. Smlouvy vykonávat osobně.

### **čl. III**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen za poskytování odborné péče dle této Smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a lhůtách, jak stanoví čl. IV této Smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje na základě žádosti příkazníka poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a předkládat mu v přiměřené lhůtě materiál potřebný k poskytování odborné pomoci, jakož i poskytnout mu veškerou další součinnost, která se ukáže být nezbytná pro řádné plnění povinností příkazníka vyplývajících z této Smlouvy.
3. Příkazce plně odpovídá za správnost údajů a vhodnost pokynů jím poskytnutých či sdělených, jakož i kontrolu předkládaných dokladů a Příkazník není povinen žádným způsobem tuto vhodnost či správnost zjišťovat nebo ověřovat ani provádět kontrolu dokladů.
4. Příkazce se zavazuje vytvořit pro činnost příkazníka řádné podmínky a poskytnout mu odpovídající součinnost.
5. V případě, že příkazce neposkytne příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, případně jinou součinnost, resp. nepředloží potřebný materiál, neodpovídá příkazník za dodržení příslušných termínů ani za případné škody či jiné újmy vzniklé v důsledku uvedeného opomenutí příkazce.
6. Pověřenými / kontaktními osobami příkazce jsou:
  - a) Ing. Jiří Kubiš, vedoucí Oddělení strategie a koncepce
  - b) jiná osoba písemně pověřená ředitelem Krajského úřadu Středočeského kraje

#### **čl. IV Odměna příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost uvedenou v čl. I této Smlouvy odměnu ve výši 30 000 Kč (slovy třicet tisíc korun českých) měsíčně, bez sazby DPH, na základě řádně vystaveného účetního dokladu (dle odst. 2. tohoto článku). V této odměně jsou zahrnuty i veškeré náklady příkazníka spojené s činností dle čl. I Smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. V případě odvedení činnosti v menším rozsahu, než jak je uvedeno v čl. I Smlouvy může být odměna poměrně krácena.
2. Příkazník je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad (dále jen faktura) k úhradě odměny do 30 pracovních dní ode dne schválení zprávy (dle přílohy č. 2) o realizaci činností dle čl. I odst. 2. této Smlouvy pověřenou osobou příkazce. Faktura musí být zaslána příkazci na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy a musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
3. Splatnost faktur vystavených příkazníkem činí 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle podmínek Smlouvy doklad vystavit. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s odst. 2 tohoto článku, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Příkazník je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s placením faktury.

5. V případě pozastavení či zrušení předmětného projektu na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi poměrná odměna za prokazatelně odvedenou činnost dle této smlouvy.

## **čl. V**

### **Ochrana důvěrných informací**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděl, týkajících se skutečností, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění, nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této Smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:
  - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem, nebo zájemci či uchazeči o zakázku příkazce,
  - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on, ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
  - a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajícím z této Smlouvy;
  - b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
  - c) důvěrné materiály budou zpřístupněny některým ze subjektů uvedeným v čl. I této Smlouvy;
  - d) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho, či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bezprostředně po ukončení této Smlouvy při předání zkompletované dokumentace, nebo na žádost příkazce. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník v takovém případě povinen odstranit, nebo zničit.
6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je přístupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

## **Čl. VI**

### **Záruka, sankce**

1. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
3. Nekvalitní plnění nebo nečinnost z hlediska dojednaných aktivit vyplývajících z této příkazní smlouvy za strany příkazníka, ani po upozornění příkazcem, může být důvodem k odstoupení od smlouvy a nesplacení ve smlouvě dohodnuté částky, nebo její části odpovídající skutečnému plnění resp. nečinnosti.
4. Příkazník odpovídá za náhradu škody vzniklé vadným plněním nebo neplněním příkazce až do výše své odměny podle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy. Toto omezení se neuplatní v případě, že ke škodě dojde úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

## **čl. VII Doba trvání Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od dne podpisu této smlouvy do 31. 12. 2018 a nabývá platnosti dnem jejího oboustranného podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede příkazce.
2. Tato Smlouva zaniká:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) písemnou výpovědí Smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpověď se považuje za doručenou třetí den následující po dni, kdy byla předána poštovní přepravě, i když se o ní druhá smluvní strana nedozvěděla. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena.
4. Nezdůvodněné a opakované neplnění závazků daných touto Smlouvou i přes písemné upozornění, je důvodem pro vypovězení Smlouvy.

**čl. VIII**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě neupravená a z této Smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
2. Stanou-li se v budoucnu některá ustanovení této Smlouvy neplatnými, nemá taková skutečnost vliv na platnost Smlouvy jako celku, a místo neplatných ustanovení se použijí ustanovení svým obsahem a účelem neplatným ustanovením nejbližší.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Účastníci této Smlouvy se zavazují řešit veškeré spory ze Smlouvy vzniklé nejdříve smírnou cestou.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodně a vážně učiněných projevů svojí vůle, s jejím obsahem souhlasí, a po přečtení jejího obsahu připojují níže své podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – Plán činnosti

Příloha č. 2 – Zpráva o plnění příkazní smlouvy a postupu prací

V Praze dne 16 -10- 2017 2017

V Praze dne 5.10. 2017



JUDr. Kateřina Černá  
ředitelka Krajského úřadu Středočeského kraje

příkazník





Příloha č. 1 – Plán činnosti

Činnost koordinátora dálkové páteřní cyklotrasy Greenway Jizera pro území Středočeského kraje od *den měsíc rok* do *den měsíc rok*:

Datum provedení činnosti	Popis činnosti

Dne (*den měsíc rok*)

-----  
příkazník

-----  
příkazce

Příloha č. 2 – Zpráva o plnění příkazní smlouvy a postupu prací

Činnost koordinátora dálkové páteřní cyklotrasy Greenway Jizera pro území Středočeského kraje od *den měsíc rok* do *den měsíc rok*:

Datum provedení činnosti	Popis činnosti	Počet hodin
	Počet hodin celkem	

Přílohy:

Dne (*den měsíc rok*)

-----  
příkazník

-----  
příkazce