



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pavla Miklasová

Adresa pracoviště: H.Synkové 946, 76331 Brumov-Bylnice

Vedoucí pracoviště: Pavla Miklasová

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	H.Synkové 946,76331 Brumov-Bylnice
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	znalost PC
Specifické požadavky na absolventa:	samostatnost, předvídání situací při prodeji zboží, rychlost jednání, důslednost, ochota při jednání se zákazníky
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	administrativní práce – vedení docházky, zaúčtování dokladů v účetnickém programu POHODA, vedení skladové evidence, marketing, prodej zboží, nabídkové kalkulace, práce nna PC, internetu, facebook

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace ve firmě, seznámení s provozem firmy, seznámení s BOZP, účetnickým programem POHODA, prodejním programem POHODA – příjemky, výdejky, sklady, banka. Seznámení s celní agendou.

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oblasti účetnictví – mzdy, faktury, sklady, finance, nové praktické dovednosti,
- získání vědomostí v oblasti obchodnictví – prodej zboží, objednávky, skladová evidence, PC, internet,
- získání vědomostí v oblasti celní agendy

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2017	seznámení s provozem firmy, bezpečnost práce	40hod/týdně	
Prosinec 2017	samostatná práce na PC – účetnický program Pohoda, samostatná práce pod dozorem	40hod/týdně	
Leden 2018	zpracování podkladů pro účetní - uzávěrka roku, inventura, docházka, mzdy, skladová evidence, vystavení faktur, banka, peněžní deník	40hod/týdně	
Únor 2018	seznámení s provozem našich obchodů, samostatná práce – objednávky zboží, oceňování, naskladnění, prodej, komunikace se zákazníkem	40hod/týdně	
Březen 2018	kalkulace obchodních nabídek, seznámení s nabídkou na trhu, výběr dodavatelů pro naše obchody (nové), výběr nového zboží pro naše obchody, prodej zboží	40hod/týdně	
Duben 2018	samostatná práce – objednávky zboží, oceňování, naskladnění, prodej, komunikace se zákazníkem	40hod/týdně	
Květen 2018	zpracování cenových nabídek pro nový školní rok, komunikace se školami, školkami a jinými organizacemi, poptávka zboží po dodavateli a	40hod/týdně	
Červen 2018	dohodnout výhodnou nabídku a předat nabídku organizacím	40hod/týdně	

Červenec 2018	zpracování podkladů pro účetní – DPH – kompletní zaúčtování podkladů pro DPH 04-06/2017 v účetnickém programu Pohoda	40hod/týdně
Srpen 2018	práce v kanceláři – seznámení s celní agendou, práce na PC, seznámení s programem, který se používá při proclívání zboží ze třetích zemí, seznámení s celním systémem	40hod/týdně
Září 2018	práce na PC, seznámení se systémem, který zpracovává statistiku obchodu se zbožím mezi ČR a ostatními státy EU - Intrastat	40hod/týdně
Říjen 2018	obsluha e-shopu, prodej zboží na PC, reklamní a propagační činnost, shrnutí a vyhodnocení praxe	40hod/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.