

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## č.j. MUCT/23131/2017/RMI/ALG/SML/62

### na provádění technického dozoru stavebníka stavby: „Tenisová hala ul. Husova, Česká Třebová“

#### Smluvní strany

**Příkazce: Město Česká Třebová**

Zastoupený : Jaroslavem Zedníkem, starostou města  
Sídlo : Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová  
IČ : 002 78 653  
DIČ : CZ00278653  
Bankovní spojení : KB a.s., pobočka Česká Třebová,  
tel./fax : 465 500 111 / 465 531 159  
ve věcech technických : Ing. Karel Švercl, vedoucí ORMI

Ing. Alena Glaserová, referent ORMI

**Příkazník: TEZA, s.r.o.**

Zastoupený : Gustavem Dolečkem, jednatelem společnosti  
Sídlo : F. V. Krejčího 405, 560 02 Česká Třebová  
společnost s ručením omezeným zapsaná v Obchodním rejstříku u  
KS v Hradci Králové oddíl C, vložka 7299, den zápisu 8. 12. 1994  
IČ : 620 61 739  
DIČ : CZ62061739  
tel. / fax : 465 500 511, 777 730 405 / 465 500 588  
bankovní spojení : ČS a. s., pobočka Česká Třebová,  
ve věcech smluvních : Gustavem Dolečkem, jednatelem společnosti  
ve věcech technických : Ing. Milošem Novákem, autorizovaným technikem

#### Čl. I

##### Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „Tenisová hala ul. Husova, Česká Třebová“.
2. Vlastníkem budov a pozemků, na kterých je stavba realizována je příkazce.
3. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce a jménem příkazce, po dobu realizace stavby uvedené v odstavci 1 tohoto článku, provádět technický dozor stavebníka, t.j. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost. (dále jen technický dozor).
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za provádění technického dozoru zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v článku V. této smlouvy.

#### Čl. II

##### Smluvní podmínky

1. Při výkonu technického dozoru je příkazník povinen respektovat příslušné obecně závazné právní předpisy, technické normy a rozhodnutí vydaná příslušnými orgány státní správy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat výkony v souladu s harmonogramem provádění prací zpracovaným generálním dodavatelem stavby tak, aby v zájmu investora napomáhal jeho plnění.
3. Výkon technického dozoru je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník nesmí odchýlit, pakliže nejsou pokyny příkazce v rozporu s technickými znalostmi a odbornou způsobilostí příkazníka nebo s technickými normami a předpisy.
4. Při uskutečňování technického dozoru je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí.

5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl technický dozor uskutečnit včas, v souladu s projektem akce, touto smlouvou, harmonogramem prací, případně neprodleně, vyžaduje-li to vzniklá situace při provádění prací.
6. Příkazník je povinen o uskutečňování výkonů a o potřebě součinnosti, dle odstavce 4 tohoto článku, příkazce průběžně informovat.
7. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na přípravě a realizaci stavby, včas upozorňovat příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
  - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí
  - prosazení nutných opatření a realizace smluv
  - obstarání nutných souhlasů a povolení

### **Čl. III** **Lhůty a termíny**

1. **Příkazník bude provádět pro příkazce technický dozor stavebníka dle Čl. I, odst. 3 této smlouvy po celou dobu realizace stavby „Tenisová hala ul. Husova, Česká Třebová“, od zahájení stavby po dobu 10 měsíců.**
2. Předání staveniště zhotoviteli stavby proběhne dne 6. 10.2017.

### **Čl. IV** **Rozsah výkonů příkazníka**

Příkazník se zavazuje v rámci technického dozoru stavebníka provádět zejména výkon těchto činností:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem územního rozhodnutí a ohlášení stavby
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům stavby a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli, účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací, dodržení podmínek uvedených v územním povolení, ohlášení stavby a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat příkazce
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům stavby na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu, sleduje, jestli zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů, spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem,
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.)
- organizuje a účastní se všech kontrolních dnů stavby, příkazce touto smlouvou dává příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k výkonu technického dozoru dle této smlouvy.

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- Příkazník se zavazuje, že bude dodržovat bezpečnostní předpisy včetně používání veškerých ochranných pracovních pomůcek, souvisejících s prováděním činností uvedených v této smlouvě, a ke kterým se touto smlouvou zavázal. Příkazník si na svůj náklad zajistí ochranné a technické pomůcky nezbytné k výkonu funkce technického dozoru investora.

## Čl. V Úplata a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za výkon technického dozoru dle čl. I odst. 3 a čl. IV této smlouvy zaplatit smluvní úplatu ve výši **29.200 Kč bez DPH za měsíc. Maximální úhrada bude činit 292.000 Kč bez DPH.**
2. **Smluvní úplatu bude příkazník fakturovat příkazci pouze za měsíce, nebo jejich části, ve kterých byla stavba dodavatelem stavby prováděna. Toto bude podrobně specifikováno zápisy ve stavebním deníku.**
3. V případě, že si realizace stavby uvedené v čl. I bodu 1 této smlouvy vyžádá nutnost provádění technického dozoru po dobu delší než je uvedena v čl. III, bude úplata za toto další období výkonu technického dozoru příkazníkem dojednána samostatným dodatkem ke smlouvě s tím, že výše úplaty za toto další období bude stanovena příslušným podílem z výše úplaty, která byla stanovena pro výkon technického dozoru dle bodu 1, tohoto článku.
4. V úplatě dle bodu 1 tohoto článku za výkon technického dozoru není započítána daň z přidané hodnoty, kterou bude příkazník účtovat v souladu s platnými předpisy.
5. Faktura bude mít splatnost 14 dní od doručení příkazci.

## Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka ale i příkazce, přičemž za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka se považuje skutečnost, že příkazník nejedná nebo nejednal při provádění technického dozoru dle této smlouvy v souladu se zájmy příkazce.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazce se považuje skutečnost, že je příkazce v prodlení s placením úplaty dle této smlouvy delším jak 14 dní.
3. Příkazník odpovídá příkazci plně za škodu, vzniklou v důsledku porušení této smlouvy nebo v důsledku nedostatečně nebo nekvalitně prováděného technického dozoru dle této smlouvy, a to po dobu **36 měsíců** od dokončení stavby, na které příkazník dle této smlouvy technický dozor prováděl.
4. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání či ústní dohody.
5. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží každá smluvní strana.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Uzavření této příkazní smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Česká Třebová č. 945/2017 ze dne 2. 10. 2017.

V České Třebové dne 9. 10. 2017

V České Třebové 10. 10. 2017

Příkazce:

**Jaroslav Zedník v. r.**  
starosta města

Příkazník:

**Gustav Doleček v. r.**  
jednatel společnosti