

Smlouva
o zpracování mzdové agendy

uzavřená dle zákona č. 89/ 2012 Sb. Občanský zákoník ve znění platných změn a dodatků na služby, související se zpracováním mzdové agendy příspěvkové organizace, zřízované Hlavním městem Prahou (dále jen smlouva) mezi:

objednatel:

Střední škola dostihového sportu a jezdeckví

IČO: 0069621

se sídlem U Závodiště 325/1, 159 00 Praha 5 - Velká Chuchle
zastoupená Ing. Soňou Froňkovou, Ph.D. – ředitelkou školy

a

zhotovitelem:

obchodní společností **SIMIK s. r. o.**, Hrubý Jeseník 115, 289 32 Oskořínek (plátce DPH)

IČO: 26187299, DIČ: CZ26187299

zastoupeným jednatelkou Vladislavou Brennerovou

I. Předmět smlouvy

Zhotovitel zajistí pro objednatele služby, spojené se zpracováním mzdové agendy zaměstnanců Střední školy dostihového sportu a jezdeckví v souladu s platnou legislativou pro příspěvkové organizace. Mzdová agenda bude vedena v programu, který splňuje podmínky kladené na mzdovou agendu příspěvkových organizací zřízovaných ÚSC. SW je ve vlastnictví zhotovitele, který zajišťuje aktualizaci programu v souladu s platnou legislativou.

II. Čas a rozsah plnění smlouvy

Služba bude poskytována zpracováním mezd od 1. 8. 2017 na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce pro obě strany. Výpovědní lhůta běží od 1. dne následujícího měsíce po předání výpovědi druhé straně.

Smlouvu lze také ukončit dohodou smluvních stran bez udání důvodu.

III. Cena za poskytnuté služby

Zhotovitel bude fakturovat za každý zpracovaný měsíc dle nabídky předložené do výběrového řízení:

220,- Kč/pracovní poměr/měsíc

220,- Kč/DPČ/měsíc

150,- Kč/DPP/měsíc

50,- Kč/ jedna exekuce/měsíc

250,- Kč/hodina spolupráce při kontrolách

Ostatní činnosti dle nabídky předložené do výběrového řízení za 0 Kč.

K uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši dle platného zákona o DPH. Změna sazby DPH nebude předmětem dodatku k této smlouvě.

Vzhledem k výplatnímu termínu SŠ dostihového sportu a jezdeckví, kterým je 8. den v měsíci, budou podklady ke zpracování a výpočtům mezd předkládány elektronicky zhotoviteli nejpozději do 4. kalendářního dne v měsíci.

Zhotovitel zpracuje mzdovou agendu a předá objednateli v elektronické podobě příkazy k úhradě, přehledy a rekapitulace ke zpracovaným mzdám, výplatní pásky a výplatní listiny nejpozději tak, aby spoření a mzdy v hotovosti zaměstnanci obdrželi 8. den v měsíci. Případně-li 8. den na sobotu musí zaměstnanec obdržet mzdu nejpozději v pátek, případně-li 8. den na neděli musí obdržet mzdu nejpozději v pondělí.

Povinnou dokumentaci pro ČSSZ, ZP a FÚ a ČSÚ, která je uvedeným organizacím předávána do 20. dne v měsíci, bude odesílat zhotovitel prostřednictvím datové schránky SŠ dostihového sportu a jezdeckví.

Přístup do datové schránky předá objednatel zhotoviteli osobně.

Zhotovitel se zavazuje, že datová schránka bude využívána pouze k nezbytně nutným účelům, které souvisejí s plněním administrativních povinností ke zpracovávaným mzdám.

Sestavy ke mzdám v tištěné podobě bude zhotovitel předávat elektronicky ve formátu PDF k vytištění a založení ve škole. Archivaci mzdové dokumentace bude zajišťovat objednatel v souladu s platnými předpisy.

Za předávání a vedení dokumentace, nutné pro správné zpracování mezd zaměstnanců, nese odpovědnost objednatel, který bude uzavírat pracovní smlouvy a vystavovat platové výměry. Tyto dokumenty včetně vyplněných osobních dotazníků bude elektronicky předkládat zhotoviteli před zpracováním první mzdy nového zaměstnance.

Podpisy na Prohlášení k dani z příjmu včetně potřebných dokladů ke slevám na daních zaměstnanců bude zajišťovat objednatel a zhotovitel bude elektronicky informovat o uplatněných slevách, případně o změnách v daňových povinnostech zaměstnanců.

Zhotovitel i objednatel se zavazují, že si budou navzájem poskytovat potřebnou součinnost k bezchybnému a správnému zpracování a vedení mzdové agendy zaměstnanců Střední školy dostihového sportu. Tato součinnost se vztahuje především k uplatňovaným slevám na daních.

Zhotovitel bude zajišťovat zpracování statistických výkazů, které se vztahují ke mzdové agendě a které bude požadovat ČSÚ (případně MŠMT nebo zřizovatel) v elektronické podobě. Výkazy ve formátu PDF bude předávat objednateli k vytištění a založení.

Zhotovitel se zavazuje v případě ukončení smluvního vztahu fyzicky předat objednateli veškeré dokumenty a veškerá data včetně archivu, a to ke dni ukončení smlouvy.

IV. Ostatní ustanovení

Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

Obsah této smlouvy může být měněn pouze po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

Za nesplnění povinností, které jsou předmětem této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli sankční pokutu ve výši 1 % denně z měsíčně fakturované částky bez

DPH. Zhotovitel se může vyvinut z odpovědnosti za nesplnění povinnosti, pokud prokáže, že neměl k dispozici správné nebo úplné údaje pro splnění svých povinností, případně je neobdržel včas.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příspěvková organizace Střední škola dostihového sportu a jezdeckví.

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě svobodné vůle a na důkaz toho připojují podpisy statutárních orgánů smluvních stran.

Platnost smlouvy je od 7. 9. 2017

Účinnost od 1. 8. 2017 – první zpracování mzdové agendy za měsíc 8/2017 v září 2017.

V Praze dne 7. 9. 2017

za objednatele:

za zhotovitele:

Ing. Soňa Froňková, Ph.D.
ředitelka školy

Vladislava Brennerová
jednatelka