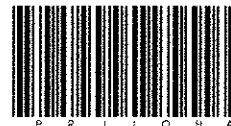


KUOLX00XGZ7F

Smlouva / objednávka číslo :

2016/00901/OSR/DSM

Průvodní list příloh



**SMLOUVA O DÍLO
o zajištění evaluace
č. 2016/00901/OSR/DSM****Objednatel:**

Název: Olomoucký kraj

Sídlo: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupen: Ing. Jiřím Rozbořilem, hejtmánem Olomouckého kraje

(dále také jen „Objednatel“)

Zhotovitel:

Název/obchodní firma/jméno: SocioFactor s.r.o.

Sídlo: Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČ: 28586336

DIČ: CZ28586336

Zápis v obchodním rejstříku/živnostenském rejstříku: vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298 dne 7.5.2009, spisová zn. C33298

Zastoupen: PhDr. Daniel Topinka, PhD., jednatel

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Ostrava, číslo účtu: [REDACTED]

(dále také jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen „Smluvní strany“)

1. PREAMBULE

Výše uvedené Smluvní strany jednají při uzavření této smlouvy (dále také jen „Smlouva“) a převzetí z ní plynoucích práv a povinností vůči sobě navzájem čestně a v dobré víře v úmysl druhé Smluvní strany. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet činnost směřující k dosažení účelu této Smlouvy. Každá ze Smluvních stran je povinna zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně a transparentně v souladu s dobrými mravy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Na základě této smlouvy se Zhotovitel zavazuje provést pro Objednatele níže specifikované dílo – Zajištění evaluace, v rámci individuálního projektu „Služby sociální prevence v Olomouckém kraji, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0000057 (dále jen „Projekt“) financovaného z v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky (dále také jen „dílo“). Tato smlouva je uzavírána v souladu s výsledky poptávkového řízení, ve kterém byla nabídka Zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější nabídka na zpracování evaluace projektu. Plnění této Smlouvy musí být realizováno v souladu s výzvou Objednatele č. KÚOK 60486/2016 ze dne 12. 9. 2016.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je úprava podmínek zajištění a zpracování evaluace Projektu Zhotovitelem, úprava vzájemných vztahů mezi Smluvními stranami.
- 2.3 Účelem Smlouvy je zajištění včasné, řádné, kvalitní a maximálně efektivní evaluace, a to v souladu s podmínkami této Smlouvy při realizaci Projektu Objednatele.
- 2.4 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje ke zpracování evaluace projektu.
- 2.5 Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést dílo v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.
- 2.6 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu uvedenou v článku 4.1. této smlouvy.

3. SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Účelem evaluace je zhodnotit, jakým způsobem byl Projekt implementován a jak v něm byly nastaveny procesy a operace vedoucí k očekávaným dopadům. Hlavním a nejdůležitějším cílem evaluace je zhodnocení reálných dopadů Projektu včetně identifikace faktorů, které ovlivnily dosažení daných dopadů, a překážek, které jejich dosažení bránily.
- 3.2 Evaluace má zhodnotit, zda se podařilo síť služeb sociální prevence stabilizovat a zda tato síť odpovídá potřebám regionu. Na Projekt bude pohlíženo z pohledu kraje (efektivita a fungování celé sítě služeb) a z pohledu zřizovatelů a poskytovatelů sociálních služeb, kterým Projekt umožnil realizaci aktivit pro cílovou skupinu. Hlavním cílem evaluace je tedy ověření, zda dochází k plánovaným dopadům Projektu na stabilizaci sítě služeb sociální prevence, která nabízí efektivní sociální služby.

3.3 Fáze evaluace:

- a. Metodická příprava
- b. Vstupní evaluace
- c. Formativní evaluace



- d. Sumativní evaluace
- e. Evaluační zpráva

3.4 Vymezení evaluovaných sociálních služeb

Evaluace bude realizována na službách sociální prevence, které jsou financovány z Projektu. Jde o všechny služby sociální prevence, jejichž poskytovatelé byli vybráni ve veřejných zakázkách v rámci Projektu.

3.5 Harmonogram evaluačního procesu:

- Říjen 2016 – metodická příprava
- Listopad 2016 – leden 2017 – vstupní (počáteční) evaluace
- Únor 2017 – září 2018 – formativní evaluace
- Říjen 2018 – leden 2019 – sumativní evaluace
- Odevzdání finální evaluační zprávy do 31. 1. 2019

3.6 Metodická příprava

V této etapě Zhotovitel na základě zadání vypracuje metodiku pro jednotlivé fáze evaluace. Vypracovaná metodika podrobně popíše:

- Použitou metodologii pro jednotlivé fáze evaluace.
- Jednotlivé indikátory použité v jednotlivých fázích evaluace, včetně jejich definice, operacionalizace a postupu zjišťování.
- Podrobný postup prací na realizaci evaluace.

Výstup z této fáze předá Zhotovitel Objednateli v tištěné formě ve dvou vyhotoveních s platností originálu a v elektronické formě v jednom vyhotovení na CD.

3.7 Vstupní evaluace

V rámci vstupní evaluace dodavatel navrhne indikátory tematických oblastí hodnocení, které považuje za relevantní a stanoví indikátory pro sledování změn v identifikovaných problémových oblastech, které budou dále využity v dalších fázích evaluace. Výstup z této fáze předá Zhotovitel Objednateli v tištěné formě ve dvou vyhotoveních s platností originálu a v elektronické formě v jednom vyhotovení na CD.

3.8 Formativní evaluace

Cílem formativní evaluace je vytvořit systém pravidelného hodnocení relevance a efektivity sociálních služeb poskytovaných v rámci Projektu. Součástí hodnocení je i formulace závěrů a doporučení a podpora poskytovatelů při zvyšování efektivity poskytovaných služeb. Relevance sociálních služeb je jejich schopnost reagovat na potřeby cílové skupiny, které byly identifikovány v rámci situačních analýz. Efektivitou



je míra úspěšnosti sociální služby při dosahování svých deklarovaných cílů a ovlivňování sociální situace klientů a posilování kompetencí klientů k sociálnímu začleňování.

Přípravná fáze formativní evaluace

V průběhu přípravné fáze bude Zhotovitel konzultovat s poskytovateli služeb metodiku formativní evaluace.

V rámci přípravné fáze připraví Zhotovitel po konzultaci s poskytovateli vhodnou definici efektivity poskytovaných služeb a její operacionalizaci. Dále připraví systém hodnocení efektivity poskytovaných služeb z pohledu vlivu služby na klienty - efektivní prvky a prvky neefektivní a hodnocení efektivity poskytované služby ve vztahu k institucionálnímu okolí ve smyslu efektivity zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Systém hodnocení efektivity bude využívat jak sebehodnocení poskytovatele, podporované Zhotovitelem, tak i externí hodnocení služeb.

Za období formativní evaluace připraví Zhotovitel každé 4 měsíce podrobnou zprávu, ve které shrne proces sebehodnocení, prezentuje externí hodnocení poskytované služby a zformuluje doporučení pro poskytovatele pro další zvyšování kvality služby a doporučení pro Objednatele pro další směřování sociálních služeb pro cílovou skupinu. Tyto zprávy předá Objednateli v tištěné formě ve dvou vyhotoveních s platností originálu a v elektronické formě v jednom vyhotovení na CD vždy na konci intervalu.

3.9 Sumativní evaluace

Cílem je zhodnocení přínosu formativních evaluací pro poskytování sociálních služeb. Zhodnocení změn, ke kterým došlo ve sledovaných sociálních službách v průběhu realizace projektu. Analýza vnějších vlivů, které ovlivňovaly situaci cílové skupiny. Zhodnocení přínosů projektu pro cílovou skupinu, poskytovatele sociálních služeb, širší sociální okolí a další aktéry sociální integrace.

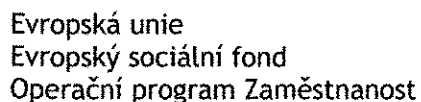
Výstup z této fáze předá Zhotovitel Objednateli v tištěné formě ve dvou vyhotoveních s platností originálu a v elektronické formě v jednom vyhotovení na CD.

3.10 Termíny a místo plnění

Provádění díla bude zahájeno **1. 10. 2016**. Dílo bude dokončeno a předáno Objednateli do **31. 1. 2019**. Jednotlivé části díla budou předávány v období stanoveném pro provádění díla, a to v termínech dle Harmonogramu fakturace. Jednotlivé části díla budou předávány Objednateli na základě předávacího protokolu, místem předání díla je sídlo Objednatele.

Harmonogram fakturace (termíny dílčích plnění):

- Po dodání metodické přípravy – 30. 10. 2016
- Po dodání vstupní evaluace – 31. 1. 2017



- #### 4. CENA DÍLA



5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Úhradu ceny za jednotlivé části díla provede Objednatel po řádném a včasném dokončení každé části díla dle Harmonogramu fakturace, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele. Zhotovitel předloží Objednateli dílčí fakturu/daňový doklad včetně písemného záznamu dosavadního plnění díla a předávací protokol u závěrečné evaluační zprávy dle čl. 3.10 této Smlouvy. Písemným záznamem se rozumí příslušná monitorovací zpráva, u průběžných faktur jde o průběžnou monitorovací zprávu, u závěrečné faktury jde o závěrečnou evaluační zprávu, kde Zhotovitel souhrnně popíše a zhodnotí celou realizaci díla.
- 5.2. Faktury budou vystaveny Zhotovitelem a doručeny Objednateli dle Harmonogramu fakturace. Zhotovitel předloží Objednateli fakturu včetně písemného záznamu dosavadního plnění díla a předávací protokol dle čl. 3.10 této Smlouvy. Písemným záznamem se rozumí příslušné monitorovací zprávy.
- 5.3. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Objednatele.
- 5.4. Všechny faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů obsahovat také tyto údaje:
 - a. informaci, že dílo je financováno z Operačního programu Zaměstnanost, projektu „Služby sociální prevence v Olomouckém kraji, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0000057,
 - b. číslo smlouvy Objednatele,
 - c. podrobný popis předmětu plnění: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem tohoto díla
- 5.5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě Zhotoviteli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury Objednateli.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení této Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od ukončení smluvního vztahu s Objednatelem, kterým se rozumí dokončení a předání celého díla. Přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího roku po vyplacení závěrečné platby Zhotoviteli. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po uvedené dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu nahlédnout do těchto dokladů.



- 6.2 Zhotovitel se při plnění předmětu této Smlouvy bude řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti s Objednatelem. Pokud Objednatel neposkytne v dostatečném předstihu Zhotoviteli potřebné pokyny, Zhotovitel jej k tomuto písemně vyzve. Neposkytne-li Objednatel ani pak v přiměřené lhůtě potřebné pokyny, je Zhotovitel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy Objednatele, které Zhotovitel zná nebo znát má.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje doručit Objednateli dle Harmonogramu fakturace společně s fakturou Monitorovací zprávu ve dvou písemných vyhotoveních s platností originálu a rovněž v elektronické podobě na e-mailovou adresu projektového manažera. Za prodlení s předložením každé monitorovací zprávy má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč denně. Monitorovací zpráva bude obsahovat Zhotovitelem zpracované hodnocení obsahu a rozsahu plnění díla za příslušnou část díla a bude opatřena podpisem příslušné odpovědné osoby společně s razítkem Zhotovitele.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje doručit Objednateli zúčtovací fakturu společně se Závěrečnou evaluační zprávou ve dvou písemných vyhotoveních s platností originálu a rovněž v elektronické podobě na e-mailovou adresu projektového manažera Projektu. V případě prodlení s předložením finální evaluační zprávy má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle bodu 8.1 Smlouvy. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat Zhotovitelem zpracované hodnocení obsahu a rozsahu plnění díla za celou dobu trvání Smlouvy. V rámci vyhodnocení Závěrečné evaluační zprávy Objednatelem může být Zhotovitel vyzván k řízenému rozhovoru o údajích uvedených v závěrečné evaluační zprávě.
- 6.5 V případě, že Objednatel zjistí a vytkne Zhotoviteli neúplnost nebo formální nedostatky monitorovací nebo Závěrečné evaluační zprávy, je Zhotovitel povinen příslušnou monitorovací zprávu nebo Závěrečnou evaluační zprávu doplnit nebo opravit, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy k tomu bude Objednatelem vyzván, a v elektronické formě e-mailem doručit Objednateli, poté do 5 pracovních dnů od odeslání elektronické formy doručit i ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě.
- 6.6 Zhotovitel je povinen mít skutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
- 6.7 Zhotovitel je povinen provádět propagaci Projektu dle této Smlouvy v souladu s Manuálem pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost, jehož aktualizovaná podoba je přístupná na webových stránkách Objednatele <https://www.kr-olomoucky.cz/publicita-cl-3291.html>.

Při všech formách propagace uvede Zhotovitel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se projektu uvede následující údaje:



- logo Evropské unie,
- text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
- text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
- text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,

Výše uvedené údaje musí být uvedeny na první straně tištěných i elektronických materiálů.

- a. Veškeré materiály vytvořené v souvislosti s realizací díla označí v souladu s Manuálem pro publicitu OPZ;
 - b. informuje Objednatele o všech výstupech v rámci publicity;
 - c. zveřejní na svých webových stránkách informaci o podpoře činnosti Zhotovitele z ESF.
- 6.8 Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů o Zhotoviteli a jeho plnění Objednatelem v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU.
- 6.9 V případě, že při plnění této Smlouvy bude vytvořeno autorské dílo, nebo jiný předmět duševního či průmyslového vlastnictví (dále jen „autorské dílo“), zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli časově a místně neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv známému způsobu užití takového autorského díla v neomezeném rozsahu, včetně oprávnění dílo neužívat a zcela nebo zčásti poskytnout bezplatně třetí osobě oprávnění tvořící součást licence (sublicenci), a poskytnout Objednateli oprávnění dílo upravovat, je-li Zhotovitel zároveň autorem, nebo zajistit takové oprávnění ve prospěch Objednatele od autorů díla, a to vše bez zbytečného odkladu po vzniku takového autorského díla.
- 6.10 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu díla. Toto oznámení nezabývá Zhotovitele povinností plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 6.11 Objednatel a Zhotovitel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci Projektu, a to v nezbytném rozsahu.
- 6.12 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této Smlouvy Zhotovitelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
- 6.13 Zhotovitel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům Objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování průběhu realizace evaluace.
- 6.14 Zhotovitel se zavazuje informovat účastníky a účastnice evaluace o uplatňování rovných příležitostí v tomto Projektu, podporovat ekologické třídění odpadů, dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálu, na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody a podporovat ekologicky šetrné způsoby dopravy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6.15 Zhotovitel je dále povinen:

- dodržovat pravidla rovných příležitostí
- informovat účastníky a účastnice evaluace o uplatňování rovných příležitostí v tomto Projektu
- podporovat ekologické třídění odpadů
- dbát na efektivní a úspornou spotřebu materiálu
- dbát na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody
- podporovat ekologicky šetrné způsoby dopravy
- označit všechna místa, kde bude Projekt realizován způsobem, který je v souladu s pravidly publicity

6.18. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli řádně a včas v souladu s touto Smlouvou cenu za Poskytnutí plnění.

6.19 Objednatel je povinen informovat Zhotovitele o všech skutečnostech, o nichž se dozví a které mohou ovlivňovat plnění Zhotovitele dle této Smlouvy, a poskytovat mu za tímto účelem všechny nezbytné podklady.

7. KONTROLA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

7.1 Zhotovitel je povinen pro ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit veškeré podmínky k provedení kontroly a poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k evaluaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů z monitorovacích zpráv a Závěrečné evaluační zprávy se skutečným stavem v místě poskytování služeb a především poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Osobami oprávněnými provádět kontrolu ve smyslu tohoto článku Smlouvy jsou:

Objednatel

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Územní finanční orgány

Ministerstvo financí ČR

Nejvyšší kontrolní úřad

Evropská komise

Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontrol.

7.2 Odpovědnost za vady, záruka

Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na předmět díla, a to po dobu 12 měsíců ode dne jeho předání Objednateli. Zhotovitel je povinen odstranit reklamované vady ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich oznámení Objednatelům. V případě neodstranění vady v této



lhůtě je Objednatel oprávněn odstranit reklamovanou vadu na náklady Zhotovitele sám nebo prostřednictvím jiného Zhotovitele.

- 7.3 Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré informace získané při plnění předmětu Smlouvy (zejména informace o Objednateli, jeho činnosti, jeho zaměstnancích či partnerech, o klientech využívajících služby apod.) nebo v souvislosti s touto Smlouvou, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění Smlouvy, nebo o plnění informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Zhotovitel se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nezpřístupní je bez souhlasu Objednatele třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob jiným způsobem, než-li stanoví tato Smlouva, pokud mu zveřejnění či odtajnění nebudou výslovně ukládat právní předpisy či pravomocné rozhodnutí soudu či správního orgánu.
- 7.4 Zhotovitel je povinen při své činnosti důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

8. SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním díla (příp. části díla) je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení s předáním každé dílčí části díla nebo závěrečné evaluační zprávy.
- 8.2. V případě, že Zhotovitel nedodržuje aktualizovanou verzi Manuálu pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost, je Objednatel oprávněn požadovat po nesplnění nápravného opatření za každé nedodržení smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 8.3. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny díla je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 8.4. V případě prodlení s odstraněním vady díla je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý den prodlení. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele odstranit reklamovanou vadu na náklady Zhotovitele dle čl. 7. této Smlouvy.
- 8.5. Nedodržení Harmonogramu evaluačního procesu a Harmonogramu fakturace je považováno za podstatné porušení Smlouvy a při takovém porušení Smlouvy je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy písemným prohlášením doručeným Zhotoviteli.
- 8.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o mlčenlivosti není dotčena povinnost zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění..
- 8.7. Za porušení pravidel pro archivaci dokladů dle bodu 6.1 Smlouvy, pravidel vedení účetnictví dle 6.6 Smlouvy a pravidel pro užití autorského díla dle bodu 6.9 Smlouvy



je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

- 8.8. Smluvní strany dále sjednaly pro případ porušení smluvní povinnosti Zhotovitele výslovně neuvedené v odst. 8.1 – 8.7 tohoto článku Smlouvy, nicméně vyplývající z obsahu této Smlouvy, nárok Objednatele na úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení. Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý den prodlení s jejím splněním.
- 8.9. Jakýmkoli ujednáním o smluvních pokutách v této Smlouvě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody v celém jejím rozsahu, i přesahujícím smluvní pokutu.

9. ZMĚNA SMLOUVY

- 9.1. Zhotovitel je povinen dodržet sjednaný Harmonogram evaluačního procesu a Harmonogram fakturace a není oprávněn je měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k důvodné potřebě upravit Harmonogram evaluačního procesu nebo Harmonogram fakturace, Smluvní strany se budou o této skutečnosti navzájem neprodleně informovat a Zhotovitel je oprávněn danou úpravu provést pouze na základě a v souladu s poskytnutým souhlasem Objednatele, a to formou vzestupně číslovaných písemných dodatků ke Smlouvě.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva a všechny přílohy, na které je v této Smlouvě odkazováno, tvoří nedílný celek.
- 10.2 Pokud by jednotlivá ustanovení této Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti vzniklé na základě a v souvislosti s touto Smlouvou zavazují rovněž právní nástupce Smluvních stran.
- 10.4 Nadpisy použité v této Smlouvě slouží jen pro účelnost a nebudou při výkladu příslušných ustanovení této Smlouvy zohledněny. Veškeré odkazy na ustanovení (tj. zejména články, odstavce, body nebo věty) a na přílohy znamenají odkazy na příslušná ustanovení a přílohy této Smlouvy, pokud z příslušné formulace neplyne něco jiného.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Veškeré odkazy na zákonné předpisy zahrnují aktuální znění těchto předpisů k datu uzavření této Smlouvy.

- 10.5 Změny nebo doplňky této Smlouvy vyžadují ke své platnosti písemnou dohodu, která musí být podepsána oběma Smluvními stranami nebo jejich právními nástupci.
- 10.6 Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Zhotovitel obdrží jeden stejnopis a Objednatel obdrží dva stejnopisy.
- 10.7 O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se směrnicí Olomouckého kraje č. 2/2016.“
- 10.8 Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky, zejména ZSS, Vyhláškou a Občanským zákoníkem.
- 10.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Zhotovitel obdrží jeden stejnopis a Objednatel obdrží dva stejnopisy.

V Olomouci dne: 30. 9. 2016

V Olomouci dne: 30. 9. 2016

Za Objednatele:

Za Zhotovitele

.....
Ing.
Hejt



.....
PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
Jednatel



SocioFactor s.r.o.
Daliborova 631/22
709 00 OSTRAVA-MAR. HORY
DIČ CZ28586336