

Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Ústav termomechaniky AV ČR, v. v. i.

se sídlem: 18200 Praha - Libeň, Dolejškova 1402/5
zastoupená: Ing. Jiří Plešek, CSc.
IČ: 61388998
DIČ: CZ61388998
kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Joch, CSc.

(dále jen „příkazce“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Na Příkopě 583/15, Praha 1, 110 00
zastoupená: Ing. Jiří Pavlíček, jednatel
IČ: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1975241319/0800
kontaktní osoba: Mgr. Jiří Kvíz, vedoucí projektového týmu
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „příkazník“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Příkazce má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt VaV a v souvislosti s realizací tohoto projektu získat podporu ve formě dotace z komunitárního programu pro podporu výzkumu a inovací HORIZON 2020. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány programem H2020 a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými Evropskou komisí.
2. Příkazce má zájem podat Návrh projektu v rámci výzvy WIDESPREAD-05-2017-CSA k podávání žádostí, vyhlášené Evropskou komisí v květnu roku 2017.
3. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byl příkazci připraven a přes elektronický systém pro podávání žádostí (Participant Portal) odeslán Návrh projektu, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou úplat. Příkazník zejména zajistí přípravu a zpracování dokumentu Návrhu

enovation s.r.o.

Na Příkopě 583/15 Tel./Fax: +420 222 523 549

110 00 Praha 1

Zelená dotační linka: 800 190 163

enovation@enovation.cz

www.enovation.cz

var.02

projektu, zpracování žádosti v systému Participant Portal a poradenství v průběhu zpracování Návrhu projektu (dále jen „činnost“).

4. Poskytování služeb příkazníka dle této smlouvy nezahrnuje odborné poradenství v samotném předmětu podnikatelské činnosti příkazce, zajištění odborných příloh k Návrhu projektu, cizojazyčné překlady, právní, účetní poradenství, nebo poradenství související s vlastní realizací dotačního projektu či aktivitami po schválení Návrhu projektu.
5. Poskytování služeb příkazníka dle této smlouvy dále nezahrnuje poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek ani v oblasti zadávání zakázek dle pravidel vztahujících se k dotačním programům ani jiné poradenství související se zadáváním zakázek či administrací zadávacích či výběrových řízení (dále jen „administrace zadávacích řízení“). Příkazce byl příkazníkem poučen, že služby administrace zadávacích řízení nebudou příkazníkem poskytovány, pokud o poskytování takových služeb nebude mezi smluvními stranami uzavřena samostatná smlouva. Příkazce bere na vědomí, že vzhledem k tomu, že služby administrace zadávacích řízení nejsou předmětem této smlouvy, příkazník nenese žádnou odpovědnost za případné škody vzniklé v důsledku pochybení při administraci zadávacích řízení ve smyslu tohoto odstavce, a to včetně pochybení spočívajícího v neuskutečnění takového zadávacího, výběrového či jiného řízení.
6. Poskytování služeb příkazníka dle této smlouvy dále nezahrnuje poradenství v oblasti administrace schváleného projektu, tedy zejména služby:
 - zpracování žádosti o změnu ve vazbě na předepsané metodiky a procesy (zejména při změně rozpočtu nebo změně harmonogramu),
 - poradenství při procesu vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - konzultace projektovým partnerům,
 - zpracování zpráv informování o pokroku v realizaci projektu,
 - zpracování zprávy o realizaci projektu (finanční a věcná část),
 - zpracování žádosti o změnu podmínek poskytnutí dotace,
 - zpracování žádosti o dílčí změnu projektu,
 - zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu,
 - ukončení projektu v souladu s podmínkami dotace,
 - přítomnost konzultanta při případné kontrole,
 - komunikace s poskytovatelem dotace,
 - konzultace na dotazy příkazce,
 (dále jen „administrace schváleného projektu“). Příkazce byl příkazníkem poučen, že služby administrace schváleného projektu nebudou příkazníkem poskytovány, pokud o poskytování takových služeb nebude mezi smluvními stranami uzavřena samostatná smlouva. Příkazce bere na vědomí, že vzhledem k tomu, že služby administrace schváleného projektu nejsou předmětem této smlouvy, příkazník nenese žádnou odpovědnost za případné škody vzniklé v důsledku pochybení při administraci schváleného projektu.
7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost provedenou dle této smlouvy úplatu ve výši a způsobem dále uvedeným.
8. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

II. Úplata

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost dle čl. I. odst. 3 této smlouvy úplatu, která je rovna podílu ze schváleného objemu podpory projektu, na jehož vypracování se příkazník podílel (dále jen „podílová úplata“).

Podílová úplata je rovna procentuálnímu podílu ze schválené výše dotace:

- 7,8 % z částky dotace do 15 mil. Kč (nejméně však 750.000,- Kč) plus
- 7,1 % z přebývajících částky dotace do 25 mil. Kč

Podílová úplata bude činit nejvýše 1.850.000,- Kč.

Schválenou výši dotace se rozumí částka uvedená v Návrh projektu v okamžiku, kdy poskytovatel dotace informuje o jejím schválení.

2. Nárok příkazníka na podílovou úplatu dle čl. II. odst. 1. této smlouvy vzniká dnem schválení Návrhu projektu Evropskou komisí který informuje o schválení Návrhu projektu zpravidla prostřednictvím zaslání tzv. Evaluation Result Letter (dostupný v prostředí Participant Portal). Nárok na podílovou úplatu v plné výši dle čl. II. odst. 1. vzniká příkazníkovi vůči příkazci i tehdy, pokud příkazce po schválení Návrh projektu odmítne akceptovat podmínky poskytnutí dotace vydané poskytovatelem podpory k projektu.
3. Nárok na podílovou úplatu v plné výši dle čl. II. odst. 1. této smlouvy příkazníkovi vzniká i tehdy, pokud by příkazce od této smlouvy odstoupil nebo ji vypověděl (nebo svým porušením (nebo porušením některého z projektových partnerů) této smlouvy zavinil příčinu pro výpověď této smlouvy nebo odstoupení od ní ze strany příkazníka), nebo jinak zmařil účel této smlouvy (zejména upuštěním od realizace projektu nebo odstoupením od realizace projektu nebo jiným obdobným způsobem), v době ode dne podání Návrhu projektu do dne jeho schválení. V takovém případě příkazníkovi vznikne nárok na podílovou úplatu ke dni takového vypovězení, odstoupení, či jiného zmaření účelu této smlouvy (dále jen „zmaření podaného Návrhu projektu“), a to ve výši vypočtené způsobem dle čl. II. odst. 1 této smlouvy z částky uvedené v Návrh projektu v okamžiku zmaření podaného Návrh projektu. Pro případ zmaření podaného Návrh projektu bude faktura na podílovou úplatu namísto postupu dle článku II. odst. 4. této smlouvy vystavena ke dni zmaření podaného Návrh projektu.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi podílovou úplatu dle čl. II. odst. 1. této smlouvy na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu dle čl. II. odst. 2. této smlouvy se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
5. Vedle podílové úplaty se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi další úplaty:
 - a) Za podání Návrh projektu, ve výši 150.000,- Kč, nárok příkazníkovi vzniká podáním Návrhu projektu v prostředí Participant Portal (dále je „úplata za podání Návrhu projektu“).

Nárok na úplatu za podání Návrhu projektu a nárok na podílovou úplatu existují vedle sebe, úhrada na jeden z nich se nezapočítává na jiný z nich.
6. Pokud nebude Návrh projektu dle této smlouvy podán z důvodu na straně příkazce, zejména pokud příkazce před podáním Návrhu projektu: (i) od této smlouvy odstoupí, (ii) tuto smlouvu vypoví, (iii) porušením této smlouvy zaviní příčinu pro výpověď této smlouvy

nebo odstoupení od ní ze strany příkazníka, (iv) jinak zmaří účel této smlouvy, zejména nedodá řádně a včas podklady nezbytné pro vypracování Návrh projektu (v termínu nebo kvalitě stanovených touto smlouvou) nebo odstoupí či upustí od realizace projektu dle této smlouvy, se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi náhradní úplatu v paušální výši 60.000,- Kč (dále jen „náhradní úplata“).

7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu za podání Návrh projektu a případně náhradní úplatu na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem ke dni vzniku příslušného nároku dle čl. II. odst. 5. nebo odst. 6. této smlouvy se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
8. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše.
9. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, příkazník není povinen poskytovat příkazci sjednané služby až do řádného zaplacení faktury. V takovém případě písemně oznámí příkazci jeho prodlení s úhradou platby a upozorní jej na hrozící škody v rámci realizace projektu.

III. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy poctivě, pečlivě a s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen dbát zájmů příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce. Pokyny příkazce však není vázán, jsou-li v rozporu s platnými právními předpisy. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
2. Za veškerá jednání, která činí sám příkazce bez jejich předchozího výslovného schválení příkazníkem, nese odpovědnost příkazce.
3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
4. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše úplaty stanovené v čl. II této smlouvy.
5. Příkazník má povinnost na žádost příkazce informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy a včas informovat o stavu jeho jednání s poskytovatelem podpory.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Pokud příkazce i přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré potřebné odborné péče.
8. Zjistí-li příkazník při plnění svého závazku překážku, které znemožňují řádné uskutečnění jeho

činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti příkazce, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě pěti dnů ode dne oznámení překážek příkazci, je příkazník oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí bez výpovědní doby. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, příkazník má v tomto případě nárok na náhradní úplatu dle čl. II. odst. 6 této smlouvy.

9. Příkazník je povinen podat Návrh projektu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů ze strany příkazce. Příkazník není povinen zajistit podání návrhu projektu před uplynutím uvedené lhůty, když příkazce bere na vědomí, že podání Návrhu projektu v kratším čase nemusí být realizovatelné.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne odeslání takového požadavku příkazníkem, nestanoví-li příkazník při odeslání takového požadavku v odůvodněných případech lhůtu kratší), poskytnout příkazníkovi požadované informace, listiny a podklady, a to v bezvadném stavu, které příkazník potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro příkazce příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará příkazník sám. Příkazce odpovídá za pravdivost takových informací, listin a podkladů. V případě, kdy je projekt realizován v partnerství s dalším subjektem či subjekty, je za včasné dodání podkladů odpovědný hlavní žadatel (příjemce dotace). Příkazce bere na vědomí, že rychlost dodání podkladů a informací může mít zásadní vliv na naplnění účelu této smlouvy.
2. O převzetí originálních listin vydá příkazník na požádání příkazci potvrzení, postačuje emailová zpráva. Za správnost a úplnost technických podkladů zadání odpovídá příkazce.
3. Příkazce je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zejména s těmi, na které bude příkazníkem upozorněn, a zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat. V případě pochybností příkazce o vhodném postupu příkazce s žádostí o objasnění kontaktuje příkazníka.
4. Příkazce je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být informován o stavu jednání mezi příkazníkem a poskytovatelem podpory. Příkazce je především povinen předem s příkazníkem projednat všechny změny v dokumentaci oproti příkazníkem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá příkazník za případné komplikace s tím vzniklé.
5. Příkazce je povinen informovat příkazníka prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi příkazcem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Návrhu projektu a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
6. Příkazce dává příkazníkovi souhlas k použití základních informací o VaV záměru příkazce (název společnosti, místo realizace, název VaV záměru, výše a zdroj podpory) a loga společnosti k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas příkazce

po vyžádání příkazníkem.

7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi všechnu potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl činnost dle této smlouvy uskutečnit řádně a včas. Příkazce je také povinen do proplacení všech výše uvedených úplat zachovat příkazníkovi přístup do účtu žádosti v Participant Portal.
8. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se důkladně seznámil s klíčovými požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem, které jsou shrnuty v příloze č. 1 této smlouvy, prohlášeních příkazce. Příkazce prohlašuje, že veškerá prohlášení uvedená v příloze č. 1 této smlouvy jsou ve vztahu k příkazci pravdivá. Příkazce se zavazuje postupovat tak, aby veškerá prohlášení uvedená v příloze č. 1 této smlouvy zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Příkazce se zavazuje příkazníka bezodkladně (ihned) informovat, pokud se některé z prohlášení dle přílohy č. 1 této smlouvy stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím. Pro případ porušení této povinnosti příkazce si příkazce je vědom rizik z toho pro něj plynoucích (zejména vznik škody v podobě neschválení Návrh projektu, v podobě neproplacení schválené dotace a v podobě uložení peněžité sankce). Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit veškerou újmu příkazníkovi (a) vzniklou z případné nepravdivosti nebo neplatnosti nebo jiného porušení některého z prohlášení uvedených v příloze č. 1 této smlouvy nebo (b) vzniklou z toho, že se některé z prohlášení dle přílohy č. 1 této smlouvy stane nepravdivým, neplatným nebo jinak porušeným v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
9. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle čl. II.

V. Mlčenlivost

1. Smluvní strany potvrzují, že všechny informace, které se smluvní strana při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy a/nebo představují obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku (dále jen „Důvěrné informace“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění předmětu smlouvy. Příkazce je oprávněn příkazníka mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti příkazníkem není předání informací o předmětu smlouvy jeho zaměstnanci nebo odbornému konzultantovi pověřenému příkazníkem.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.
3. Smluvní strany zodpovídají za plnění svých povinností podle tohoto článku kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
4. Příkazník se dále zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.

5. V případě, že některá ze smluvních stran poruší povinnost ochrany Důvěrných informací stanovenou touto smlouvou, může se druhá smluvní strana proti ní domáhat, aby se tohoto jednání zdržela a odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy, pod sankcí náhrady škody.

VI. Sankce

1. V případě prodlení příkazce s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení povinností dle článku V. této smlouvy se smluvní strana, která povinnost porušila, zavazuje zaplatit straně, jejíž práva byla porušena, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ takového porušení této smlouvy.
3. Smluvní strany si sjednávají pro případ porušení některé povinnosti dle čl. III. této smlouvy nebo dle čl. IV. této smlouvy povinnost zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení některé z uvedených povinností, a to maximálně do výše úplaty dle článku II. této smlouvy.
4. Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná do 15 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, nestanoví-li tato smlouva pro některou ze sjednaných smluvních pokut jinak, celková výše smluvních pokut není omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VII. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně příkazce je:
Jméno a příjmení: Ing. Jaroslav Joch, CSc.
Doručovací adresa: město, ulice, číslo, PSČ: Praha 8, Dolejškova 1402/5, 182 00
E-mail: joch@it.cas.cz
Telefon: +420 739 177 058
2. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně příkazníka je:
Jméno a příjmení: Mgr. Jiří Kvíz, vedoucí projektového týmu
Doručovací adresa: Na Příkopě 583/15, Praha 1, 110 00
E-mail: jiri.kviz@novation.cz
Telefon: +420 724 715 883

VIII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, resp. do ukončení všech činností příkazníka dle této smlouvy v rozsahu

stanoveném v čl. I. této smlouvy.

3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může kdykoli tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Při zániku této smlouvy z důvodu výpovědi příkazce není dotčen nárok příkazníka na úplatu, na kterou mu dle této smlouvy vznikl nárok, a to i v případech, kdy ke dni zániku této smlouvy takový nárok ještě není splatný. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Příkazník není povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka. Ustanovení § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
5. Příkazník může smlouvu kdykoli písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, nevyplývá-li z obsahu výpovědi doba pozdější. Závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, končí ke dni uplynutí výpovědní doby. Příkazník není povinen upozornit příkazce na případné bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Příkazník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit v případě, že mu příkazce nedodá potřebné informace, podklady a přílohy nutné k naplnění předmětu této smlouvy do 5 pracovních dnů ode dne odeslání takového požadavku příkazníkem příkazci, nebo v kratší lhůtě v odůvodněných případech stanovené příkazníkem, a to aniž by na to příkazce dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě. Toto právo má příkazník zejména v případě nedodání dokumentů uvedených v seznamu základních nezbytných dokumentů a informací, který je přílohou této smlouvy, ve stanovených termínech. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude dán důvod pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazníka dle tohoto odstavce, příkazník je oprávněn takové právo uplatnit do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti příkazce. Právo na odstoupení dle tohoto odstavce příkazníku náleží i v případě, že příkazci ke splnění jeho povinnosti poskytne dodatečnou lhůtu, a to až do doby jednoho měsíce od marného uplynutí takové dodatečné lhůty.
7. Písemné odstoupení je účinné od doručení. V případě odstoupení od této smlouvy si smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.
8. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv. Zveřejnění v Registru smluv zajistí příkazce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě náleží každé smluvní straně.
2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena, dána do zástavy ani učiněna předmětem zajišťovacího převodu práva bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude příkazník jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Příkazník může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Pokud není v této smlouvě uvedeno výslovně jinak, příkazník neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
6. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí úpravou občanského zákoníku.
8. Spory z této smlouvy budou řešeny obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu příkazníka ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (příkazník jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu příkazce zvolit též obecný soud příkazníka).
9. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran. Smluvní strany si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

V Praze dne 17.10.2017
Za příkazníka:

.....
Ing. Jiří Pavlíček
jednatel
enovation s.r.o.

09 -10- 2017
V Praze dne
Za příkazce:

.....
Ing. Jiří Plešek, CSc.
ředitel
Ústav termomechaniky AV ČR, v. v. i.

eNovation s.r.o.

Na Příkopě 583/15, Staré Město, 110 00 Praha 1
tel: +420 222 523 549, www.enovation.cz
IČ: 27909751, DIČ: C727909751

enovation s.r.o.

Na Příkopě 583/15 Tel./Fax: +420 222 523 549

110 00 Praha 1

Zelená dotační linka: 800 190 163

enovation@enovation.cz

www.enovation.cz

var. 02