

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Psychiatrická léčebna Šternberk, příspěvková organizace

Olomoucká 1848/173, 785 01 Šternberk

IČ: 00843954, DIČ: CZ00843954

Zastoupená MUDr. Hanou Kučerovou, ředitelkou

(dále jen **zadavatel**)

a

Ing. Jiří Klimíček – OSVČ

Bytem: Olomouc, Trnkova 14, 779 00

IČ: 18965024, DIČ: CZ530414186, bank. spojení: 892448-811/0100

Živnostenský list PO č.j. OŽÚ/ 887/95/Je/ŽF/T, ev.č.38500-69442-00, vydaný 5.6.1996

Živnostenský list BOZP č.j. OŽÚ/01750/95/Kr/ŽF/T, ev. č.380500-77208-00, vydaný 21.4.2000

Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik (evid.č. ECON/02/PRE/2010)

Odborně způsobilá osoba v požární ochraně (č. osv. Š 146/97)

(dále jen **poskytovatel**)

- A. Smluvní strany v zájmu přehlednosti uzavřely tento dodatek, který se týká zpřesnění původní smlouvy ze dne 27.9.2011, vč. dodatku č. 1, a dohodly se na následujícím **novém znění smlouvy, účinném od 1.4.2014:**

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat zadavateli poradenství, konzultace a služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, realizovaných v **Psychiatrické léčebně Šternberk, příspěvkové organizaci** dle dohodnutého rozsahu a zadání. **Jedná se zejména o:**
- 1.2 **OBLAST BOZP**
- a. vypracování návrhů pro organizování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a kontrolu jejich dodržování,
 - b. posuzování a koordinaci přípravy a provádění výchovy zaměstnanců k bezpečné a zdravotně nezávadné práci,
 - c. zajišťování a provádění vstupního školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP, včetně přezkoušení a zpracování osnov školení (tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců o BOZP),
 - d. kontrolu dodržování předpisů a směrnic o BOZP na pracovištích zadavatele,
 - e. zpracování metodiky ročních prověrek BOZP, organizovaných ve smyslu Zákoníku práce, účast na jejich provádění a vypracování zápisu z prověrek, včetně seznamu závad (BOZP),
 - f. kontrolu odstraňování závad zjištěných v oblasti BOZP,
 - g. stanoviska k úpravám pracovišť a pracovních zařízení, k provádění nebezpečných a rizikových prací v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami,
 - h. účast na kontrolách v systému řízení jakosti z oblasti BOZP,
 - i. vyjadřování se k dodržování hygienických předpisů a předpisů o pracovním prostředí a pracovních podmínkách pro jednotlivé kategorie zaměstnanců dle Zákoníku práce,

- j. jednání s orgány oblastní inspekce práce (OIP) ve věcech provozování technických zařízení a ostatních oblastí BOZP; jednání s orgány hygienické služby,
- k. účast při přejímkách a uvádění do provozu provozních prostor, strojů a zařízení,
- l. zpracování a aktualizace seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků /OOPP/ podle profesí a pracovišť dle platných právních předpisů,
- m. kontrolu hospodaření s OOPP, včetně jejich údržby a používání,
- n. vedení evidence pracovních úrazů,
- o. řízení vyšetřování pracovních úrazů v souladu s platnými právními předpisy, včetně styku s vyšetřujícími orgány trestního řízení a oblastní inspekce práce. Vyjadřování se a účast řízení poskytovatele ve zpracování návrhu opatření k odstranění příčin pracovních úrazů, včetně kontroly jejich provedení v uvedených lhůtách,
- p. zpracování a aktualizace seznamu prací zakázaných zaměstnankyním a mladistvým zaměstnancům.

1.3 OBLAST PO

- a. zajišťování a provádění vstupního školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, včetně přezkoušení a zpracování osnov školení (tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců o požární ochraně),
- b. zajišťování a provádění odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany,
- c. zajištění dodavatelským způsobem po konzultaci s vedením zadavatele revize, prohlídky a kontroly provozuschopnosti věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení,
- d. zpracování a aktualizace požární dokumentaci a další náležitosti k zajištění PO,
- e. jednání s orgány státního požárního dozoru ve věcech problematiky požární ochrany,
- f. provádět roční kontroly pracovišť, o kontrolách pořizovat záznam s navrhovanými opatřeními k odstranění závad a tento předkládat vedení zadavatele k doplnění termínů,
- g. 1x ročně provést kontrolu stávající dokumentace PO a v případě potřeby provádět její doplnění a aktualizaci.

1.4 PROVÁDĚNÍ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

- a. z předpisů o BOZP, včetně ověření znalostí,
- b. z předpisů o požární ochraně, včetně ověření znalostí.

II. Povinnosti smluvních stran

- 2.1 Zadavatel se zavazuje dodat poskytovateli dle jeho dispozic všechna potřebná data, informace a jiné podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v provedení, rozsahu a lhůtách dle dohody uzavřené mezi oběma zúčastněnými stranami. Zadavatel dále odpovídá za úplnost a správnost dodaných podkladů.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat zadavateli dle čl. 1.1 této smlouvy poradenství a služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, dle předběžné dohody a v dohodnutém rozsahu /osobní konzultace nejméně 1x týdně/ a zároveň průběžně a bez průtahů informovat zadavatele o stavu smlouvené záležitosti s tím, že je možno v urgentním případě vzniklém na straně zadavatele dohodnout okamžitou konzultaci s poskytovatelem.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje provádět poradenskou činnost s vynaložením veškeré své odborné péče, respektovat a chránit obchodní zájmy a tajemství zadavatele. V tomto smyslu nesmí poskytovatel bez souhlasu zadavatele sdělit údaje a informace získané v souvislosti s touto smlouvou třetím osobám nebo je využít pro sebe či jiné osoby ke škodě zadavatele.
Tato povinnost trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

III. Cena plnění, smluvní pokuty

- 3.1 Zadavatel se zavazuje poskytovateli za provádění služeb podle článku I., odst. 1.2 a 1.3 platit v souladu s touto smlouvou odměnu ve výši:
10.000,-Kč, slovy: Desettisíckorunčeských měsíčně + DPH v zákonné výši.
- 3.2 Zadavatel se zavazuje poskytovateli za provádění služeb podle článku I., odst. 1.4 platit v souladu s touto smlouvou odměnu ve výši:
28.800,-Kč, slovy: Dvacet osm tisíc osm set korunčeských ročně + DPH v zákonné výši.
- 3.4 Odměna bude splatná na základě faktur vystavených poskytovatelem. Faktury podle odst. 3.1 budou vystavovány měsíčně, vždy nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který je odměna placena. Faktura podle odst. 3.2 bude vystavována za roční období, do 15. prosince roku, za který je odměna placena. Takto vystavené faktury budou splatné do 30 dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

IV. Doba platnosti smlouvy


- 4.1 Tato smlouva se uzavírá od 1.9.2011 na dobu neurčitou.
- 4.2 Každá smluvní strana má právo jednostranně vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena doporučenou poštou druhé straně nejméně 60 kalendářních dnů před požadovaným termínem ukončení platnosti smlouvy.
- 4.3 V případě závažného porušení smluvního ujednání je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy s účinností ukončení.

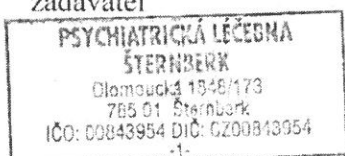
V. Závěrečná ustanovení


- 5.1 Veškeré vztahy, které na základě této smlouvy vzniknou, podléhají zákonům České republiky. Veškeré případné spory vzniklé v průběhu realizace této smlouvy budou řešeny přátelskou cestou a vzájemnou dohodou mezi stranami. Pokud nedoručí k dohodě, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
- 5.2 Veškeré změny nebo dodatky této smlouvy musí být schváleny oběma stranami a to pouze písemnou formou a v tomto případě se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 identických stejnopisech. Každá ze stran obdrží po 2 podepsaných exemplářích.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smluvních ujednání, která jsou obsažena v této smlouvě na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho, co bylo shora uvedeno, připojují pod tuto smlouvu své podpisy.

B. Tento dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem jeho podpisu a nahrazuje ode dne jeho účinnosti v plném rozsahu všechna předchozí ujednání. Byl vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

Ve Šternberku dne 21. 03. 2014


MUDr. Hana Kučerová
ředitelka
zadavatel




Ing. Jiří Klímiček

poskytovatel

Ing. Jiří KLÍMÍČEK
bezpečnostně technická
a požární služby
Trnávka 14, 779 00 Olomouc
č. účt. S-100/29 IČO: 186000 BOZP a PO