

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ A SLUŽEB
V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY**

Psychiatrická léčebna Šternberk, příspěvková organizace

Olomoucká 1848/173

785 01 Šternberk

IČO: 00843954

Zastoupený MUDr. Dagmar Malotovou, MBA - ředitelkou

(dále jen zadavatel)

a

Ing. Jiří Klimíček – OSVČ

Bytem: Olomouc, Trnkova 14, 779 00

IČO: 18965024

bank. spojení: 892448-811/0100

DIČ: CZ530414186

Živnostenský list PO

Č. j. OŽÚ/ 887/95/Je/ŽF/T, ev..č.38500-69442-00, vydaný dne 5. 6. 1996

Živnostenský list BOZP

Č. j. OŽÚ/01750/95/Kr/ŽF/T, ev. č.380500-77208-00, vydaný dne 21. 4. 2000

Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik (evid. č. ECON/02/PRE/2010)

Odborně způsobilá osoba v požární ochraně (č. osv. Š 146/97)

(dále jen poskytovatel)

uzavřeli za účelem vzájemné dlouhodobé spolupráce dle § 269 odst. 2 platného Obchodního zákoníku následující smlouvu o poskytování poradenství a služeb:

I. Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat zadavateli poradenství, konzultace a služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, realizovaných v **Psychiatrické léčebně Šternberk, příspěvkové organizaci** dle dohodnutého rozsahu a zadání.

Jedná se zejména o:

OBLAST BOZP

- a. vypracování návrhů pro organizování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a kontrolu jejich dodržování,
- b. posuzování a koordinaci přípravy a provádění výchovy zaměstnanců k bezpečné a zdravotně nezávadné práci,
- c. zajišťování a provádění školení pracovníků a vedoucích zaměstnanců o BOZP, včetně provedení a zpracování osnov školení,
- d. kontrolu dodržování předpisů a směrnic o BOZP na pracovištích zadavatele,
- e. zpracování metodiky ročních prověrek BOZP, organizovaných ve smyslu Zákoníku práce, účast na jejich provádění a vypracování zápisu z prověrek, včetně seznamu závad (BOZP),
- f. kontrolu odstraňování závad zjištěných v oblasti BOZP,
- g. stanoviska k úpravám pracovišť a pracovních zařízení, k provádění nebezpečných a rizikových prací v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami,
- h. účast na kontrolách v systému řízení jakosti z oblasti BOZP,

- i. vyjadřování se k dodržování hygienických předpisů a předpisů o pracovním prostředí a pracovních podmínkách pro jednotlivé kategorie zaměstnanců dle Zákoníku práce,
- j. jednání s orgány oblastní inspekce práce (OIP) ve věcech provozování technických zařízení a ostatních oblastí BOZP; jednání s orgány hygienické služby,
- k. účast při přejímkách a uvádění do provozu provozních prostor, strojů a zařízení,
- l. zpracování a aktualizace seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků /OOPP/ podle profesí a pracovišť dle platných právních předpisů,
- m. kontrolu hospodaření s OOPP, včetně jejich údržby a používání,
- n. vedení evidence pracovních úrazů,
- o. řízení vyšetřování pracovních úrazů v souladu s platnými právními předpisy, včetně styku s vyšetřujícími orgány trestního řízení a oblastní inspekce práce. Vyjadřování se a účast řízení poskytovatele ve zpracování návrhu opatření k odstranění příčin pracovních úrazů, včetně kontroly jejich provedení v uvedených lhůtách,
- p. zpracování a aktualizace seznamu prací zakázaných zaměstnankyním a mladistvým zaměstnancům.

OBLAST PO

- a. zajišťování a organizování školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, včetně provedení a zpracování osnov školení (směrnice pro školení zaměstnanců v požární ochraně),
- b. zajišťování a provádění odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany,
- c. zajištění dodavatelským způsobem po konzultaci s vedením zadavatele revize, prohlídky a kontroly provozuschopnosti věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení,
- d. zpracování a aktualizace požární dokumentaci a další náležitosti k zajištění PO,
- e. jednání s orgány státního požárního dozoru ve věcech problematiky požární ochrany,
- f. provádět roční kontroly pracovišť, o kontrolách pořizovat záznam s navrhovanými opatřeními k odstranění závad a tento předkládat vedení zadavatele k doplnění termínů,
- g. 1x ročně provést kontrolu stávající dokumentace PO a v případě potřeby provádět její doplnění a aktualizaci.

II. Povinnosti smluvních stran

- 2.1 Zadavatel se zavazuje dodat poskytovateli dle jeho dispozic všechna potřebná data, informace a jiné podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v provedení, rozsahu a lhůtách dle dohody uzavřené mezi oběma zúčastněnými stranami. Zadavatel dále odpovídá za úplnost a správnost dodaných podkladů.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat zadavateli dle Čl. 1.1 této smlouvy poradenství a služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, dle předběžné dohody a v dohodnutém rozsahu /osobní konzultace nejméně 1x týdně/ a zároveň průběžně a bez průtahů informovat zadavatele o stavu smlouvené záležitosti s tím, že je možno v urgentním případě vzniklém na straně zadavatele dohodnout okamžitou konzultaci s poskytovatelem.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje provádět poradenskou činnost s vynaložením veškeré své odborné péče, respektovat a chránit obchodní zájmy a tajemství zadavatele. V tomto smyslu nesmí poskytovatel bez souhlasu zadavatele sdělit údaje a informace získané

v souvislosti s touto smlouvou třetím osobám nebo je využít pro sebe či jiné osoby ke škodě zadavatele.

Tato povinnost trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

- 2.4. Poskytovatel se zavazuje provádět každý první pracovní den v kalendářním měsíci v době od 10.00 do 11.30 hod. vstupní školení BOZP a PO pro zaměstnance přijaté do pracovního poměru u zadavatele.

III. Cena plnění, smluvní pokuty

- 3.1 Zadavatel se zavazuje poskytovateli za provádění služeb podle článku I. platit v souladu s touto smlouvou odměnu ve výši:
10.000,-Kč, slovy (deset tisíc korun českých) plus 20% DPH měsíčně.
- 3.2 Odměna bude splatná na základě faktur vystavených poskytovatelem. Faktury budou vystavovány měsíčně, vždy nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který je odměna placena. Takto vystavené faktury budou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

IV. Doba platnosti smlouvy

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá od 1. 10. 2011 na dobu neurčitou.
- 4.2 Každá smluvní strana má právo jednostranně vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena doporučenou poštou druhé straně nejméně 60 kalendářních dnů před požadovaným termínem ukončení platnosti smlouvy.
- 4.3 V případě závažného porušení smluvního ujednání je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy s účinností ukončení.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Veškeré vztahy, které na základě této smlouvy vzniknou, podléhají zákonům České republiky. Veškeré případné spory vzniklé v průběhu realizace této smlouvy budou řešeny přátelskou cestou a vzájemnou dohodou mezi stranami. Pokud nedojde k dohodě, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
- 5.2 Veškeré změny nebo dodatky této smlouvy musí být schváleny oběma stranami a to pouze písemnou formou a v tomto případě se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 identických stejnopisech. Každá ze stran obdrží po 2 podepsaných exemplářích.
- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smluvních ujednání, která jsou obsažena v této smlouvě na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho, co bylo shora uvedeno, připojují pod tuto smlouvu své podpisy.

Ve Šternberku dne 27. 09. 2011

PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA
Olomoucká 73
Š T E R N B E R K
PSČ 785 01

za zadavatele

Ing. Jiří KLIMÍČEK
bezpečnostně technické
a požární služby
Trnkova 14 779 00 Olomouc
č. osv. 5-146/97 IČO: 18965

za poskytovatele

