



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxx				
Datum narození: xxxx				
Kontaktní adresa: xxx				
Telefon: xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE	
Omezení /vypište/:				
V evidenci ÚP ČR od: 28.6.2017				
Vzdělání: Vyšší odborná škola a střední průmyslová škola, Volyně				
Znalosti a dovednosti: Angličtina pasivní				
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh	
a) Poradenství				
- výběr uchazečů - skupinový		4h		
- výběr uchazečů – indiv.		4h		
- Skupinové poradenství		8h		
- motivační kurz		32h		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bios s.r.o.

Adresa pracoviště: U Pivovaru 1898, 263 01 Dobříš

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není
MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technik/rozpočtář

Místo výkonu odborné praxe: U Pivovaru 1898, 263 01 Dobříš

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa: řidičský průkaz skupiny B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa :

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s Vyúčtováním
mzdových nákladů
30.11.2018

30.11.2018

30.11.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

	Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	Seznámení s provozem společnosti, BOZP, ISO, používaných programů a systému kompetencí.	40 hod. týdně	40 hod./týdně	
12/2017	Ověřování získaných znalostí.			
1-2/2018	Stáže na jednotlivých pracovištích společnosti.			
3-5/2018	Školení v programu MiTek Pamir.			
6/2018	Ověření získaných odborných znalostí.			
7-9/2018	Školení v programu MiTek 2020 a příprava rozpočtů.			
10/2018	Samostatná práce. Závěrečné hodnocení získaných znalostí a dovedností.			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ...G. Skočdoplová..... dne...12.10.2017.....
(jméno, příjmení, podpis)*