



Smlouva číslo RO-2017-0025

o realizaci praktického vyučování žáků

Střední odborné školy a Středního odborného učiliště
Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvková organizace, PSČ 470 06 Česká Lípa
zastoupené ředitelem PaedDr. Milanem Kubátem
IČO: 14451018, DIČ: CZ14451018, bankovní spojení 58585858/2700

na straně jedné (dále jen SOŠ)

a firmou: **SAUER Žandov, a.s.**
Nádražní 10, 471 07 Žandov
IČO: 005 271 49 DIČ: CZ 005 271 49
Zastoupenou: p. Ing. Jaroslavem Jílkem

na straně druhé (dále jen firma)

I.

Smlouva se týká výuky žáků oboru STROJNÍ MECHANIK, STROJÍRENSKÉ PRÁCE, kteří budou mít praktické vyučování zajištěno u firmy.

Praktické vyučování bude realizováno v souladu s tematickým plánem výuky SOŠ. SOŠ si vyhrazuje právo přizvání žáků k ověření jejich znalostí a dovedností. O termínu konání bude firma informována předem.

II.

Místo konání pro praktický výcvik bylo shledáno z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě prohlídky UOV, případně jmenovaného instruktora bez závad. Pro žáky bude zajištěno místo pro možnost stravování, převlékání a osobní hygienu.

III.

Časový rozvrh praktického vyučování bude uskutečňován dle zákona č. 262/2006 Sb., v souladu s ustanovením §65 odst. 3 školského zákona, kdy pracovní doba žáků prvních a druhých ročníků je stanovena zpravidla na 6 hodin denně. U třetích ročníků zpravidla na 7 hodin denně. Doba přestávek se nezapočítává do trvání pracovní doby.

IV.

SOŠ vybaví žáky osobními ochrannými prostředky - obuví, oděvem, a pod., dle vyhodnocených rizik a organizační směrnice školy. Ostatní speciální osobní ochranné prostředky v případě potřeby zajistí firma

V.

SOŠ bude vždy počátkem následujícího a po uzávěrci předcházejícího měsíce firmě fakturovat částku 30,- Kč za každou produktivní hodinu žáka. Částka odpovídá nejméně 30% minimální mzdy a to v souladu s § 122 zákona č. 562/2004 Sb., Školského zákona. Částka 30,- Kč bude rozdělena 2 fakturami na částku refundované vyplacené odměny žákům a na částku, která pokrývá související režijní náklady 10,- Kč.

Podkladem pro uvedenou fakturaci bude přehled o docházce a celkový počet odpracovaných hodin, který odsouhlasí instruktor žáků s učitelem odborného výcviku (UOV). nejpozději vždy k poslednímu dni každého měsíce kdy je žák na provozní praxi. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení. V případě prodlení se zaplacením smluvené a fakturované částky se firma zavazuje zaplatit SOŠ smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Při nárůstu minimální mzdy, bude výše fakturované částky odpovídajícím způsobem upravena písemným dodatkem smlouvy.

Služby jsou poskytovány v rámci vzdělávací činnosti dle Zákona 235/2004 Sb., § 57.

VI.

Praktické vyučování žáků bude prováděno pod vedením jmenovaného instruktora z firmy. Každý instruktor provádí výuku s maximálně 3 žáky. V nepřítomnosti instruktora musí vedoucí provozovny zajistit odpovídající náhradu a tento stav oznámit zástupci ředitele.

Instruktora jmenuje ředitel SOŠ na návrh firmy ze zkušených pracovníků. SOŠ zajistí jejich proškolení. Pedagogickou činnost instruktorů řídí a kontroluje ZŘ nebo UOV, který také provádí kontroly pracovišť. Instruktor se řídí pokyny a připomínkami UOV nebo jemu nadřízenými pracovníky SOŠ. Instruktor má k dispozici pedagogickou dokumentaci a průkaz bezpečnosti práce. Instruktor provede vstupní instruktáž a seznámí žáka s riziky daného pracoviště. Jedenkrát měsíčně zapisuje hodnocení do pracovního výkazu žáka.

VII.

Jízdné do místa konání praktického vyučování si hradí žáci z vlastních nákladů.

VIII.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi. Jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných fyzických osob, kterých se dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci-

V případě úrazu zaměstnance školy, který vykonává činnost na pracovištích poskytovatele a.s., bude postupováno dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. § 105 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce. Instruktor úraz nahlásí přímo vedení SOŠ Česká Lípa .

V případě úrazu žáka bude postupováno v souladu s ustanovením vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb. Odpovědný zaměstnanec bez zbytečného odkladu informuje školu o úraze žáka. Pověřený zaměstnanec školy ve spolupráci se zaměstnanci poskytovatele provede šetření příčin úrazu,

provede zápis do knihy úrazů žáku a plní další oznamovací kroky dle vnitřních pokynů školy technikovi BOZP a PO SOŠ: Jana Šimová tel. 606440285 nebo simovaj@skolalipa.cz

Odpovědnost za škodu vzniklá při vyučování bude řešena podle Zákoníku práce § 391 .

Poskytovatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci. V případě pochybností je rozhodující dohoda mezi Poskytovatelem a SOŠ.

IX.

Telefonní spojení:

SOŠ a SOU Česká Lípa - sekretariát: 481 131 050

Zástupce ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV) p. Rožníček Petr, tel. 725 862 789

(VOP) p. Konečný Miroslav, tel. 731 773 916
konecnym@skolalipa.cz

X.

Za SOŠ je oprávněn s uvedenou firmou jednat ZŘPV.

XI.

Obě strany se dohodly, že se budou neprodleně informovat o všech záležitostech, které by z hlediska uzavření této smlouvy, nebo předmět smlouvy mohly porušit. Přednostně budou sporné či nejasné věci řešit dohodou. Obě strany se zavazují, že získané informace o činnosti druhé strany nebudou zneužity proti jejich zájmu.

XII.

Zástupci smluvních stran prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu ze svobodné vůle a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

XIII.

Jmenovaný instruktor odborného výcviku obdrží před zahájením praktického vyučování jmenný seznam žáků, včetně tematického plánu a časového rozvrhu praktického vyučování.

XIV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.06.2018 ode dne podpisu a nahrazuje původní starou smlouvu. Účastníci jsou oprávněni smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností uložených touto smlouvou, a to písemnou výpovědí doručenou druhé straně, přičemž smluvní vztah skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XV.

Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis. Případné změny nebo doplňky k této smlouvě musí být písemnou formou, podepsané zástupci obou smluvních stran a stávají se přílohou této smlouvy. Účastníci se dohodli, že za den doručení se považuje nejpozději 5. den ode dne odeslání doporučené zásilky na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy bez ohledu na to, zda zásilku účastník obdrží.

XVI.

Protistrana (zhotovitel, dodavatel apod.) bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou převyšující 50.000 Kč bez DPH , zveřejní škola (objednatel, kupující ...) v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru mluv. Protistrana výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dodatků byla v plném rozsahu v registru smluv zveřejněna.

Zhotovitel, dodavatel čili protistrana prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem, kdy je školou (objednatelem, kupujícím..) zveřejněna v registru smluv.

XVII.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

- formulář DODATEK a JMENOVÁNÍ instruktora odborného výcviku
- formulář ŠKOLENÍ instruktorů žáků

V České Lípě dne:

za firmu:

za SOŠ a SOU Česká Lípa
Mgr. Hana Kubátová Ortová
ředitelka