

Rámcová dohoda na poskytování právních služeb Fakultní nemocnici Královské Vinohrady

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví České republiky

se sídlem: Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10

IČO, DIČ: 00064173, CZ00064173

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: [REDACTED]

jednající: Doc. MUDr. Robert Grill, PhD., MHA, ředitel

(dále jen „**Klient**“ nebo „**Zadavatel**“)

- a -

Advokátní kancelář Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.

se sídlem: Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČO, DIČ: 28509951, CZ28509951

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146819

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

jednající: Doc. JUDr. Mgr. Jana Tlapák Navrátilová, Ph.D., jednatel

(dále jen „**Poradce č. 1**“ nebo „**Poradce**“)

a

Společnost Šustková & Šustek – FNKV právní služby

se sídlem: Veleslavínova 59/3, 110 00 Praha 1

IČO, DIČ: 71447351, CZ8010315236

bankovní spojení: mBank

číslo účtu: [REDACTED]

jednající: JUDr. Petr Šustek, Ph.D., advokát

(dále jen „**Poradce č. 2**“ nebo „**Poradce**“)

(Poradce č. 1 a Poradce č. 2 dále společně jako „**Poradci**“)

(Klient a Poradci společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NOZ**“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoA**“), a s vyhláškou č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Advokátní tarif**“) tuto rámcovou dohodu na poskytování právních služeb

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

PREAMBULE

- a) Klient jako veřejný zadavatel zahájil odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, zadávání veřejné zakázky s názvem „FNKV – Poskytování právních služeb“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to v řízení pro zadání Veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle ustanovení § 129 ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“).
- b) Výsledkem Zadávacího řízení je uzavření Rámcové dohody se dvěma účastníky. Dílčí zakázky budou na základě Rámcové dohody zadávány postupem bez obnovení soutěže podle ustanovení § 134 ZZVZ (objednávkový systém).
- c) Poradci mají veškeré odborné a věcné předpoklady pro poskytování požadovaných právních služeb a mají zájem je pro Klienta za podmínek a v souladu s Rámcovou dohodou poskytovat.
- d) Nabídky Poradců uvedených v záhlaví Rámcové dohody byly v souladu se ZZVZ vyhodnoceny v rámci Zadávacího řízení jako nejvhodnější.
- e) Všude tam, kde je uveden pojem Rámcová dohoda, se dle významu a účelu Rámcové dohody rozumí přiměřeně též Prováděcí smlouva a/nebo Objednávka.

1 PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY A DOBA PLNĚNÍ

- 1.1 Předmětem Rámcové dohody je v souladu s ustanovením § 131 ZZVZ vymezení podmínek, na jejichž základě budou mezi Klientem na jedné straně a vždy jedním z Poradců na straně druhé uzavírány prováděcí smlouvy o poskytování právních služeb, resp. objednávky právních služeb (dále společně jen „**Prováděcí smlouvy**“ a/nebo „**Objednávky**“ a jednotlivě „**Prováděcí smlouva**“ a/nebo „**Objednávka**“).
- 1.2 V souladu s předmětem Zadávacího řízení zahrnují právní služby poskytované na základě Prováděcích smluv následující oblasti:
 - a) právo zdravotnické,
 - b) právo nakládání s majetkem státu,
 - c) právo veřejných zakázek a právo koncesní (bez administrace zadávacích či koncesních řízení),
 - d) právo duševního vlastnictví,
 - e) právo pracovní,
 - f) právo občanské,
 - g) právo obchodní,
 - h) právo správní,
 - i) právo trestní,
 - j) právo insolvenční.

Předmětem plnění **není** poskytování právních služeb podle ustanovení § 29 písm. k) bod 1. a 2. ZZVZ a administrace zadávacích či koncesních řízení.

Především se bude jednat o:

- a) sepisování smluv, zahrnující výběr odpovídajícího smluvního typu, poskytování konzultací a součinnosti Klientovi při kontraktačních jednáních, včetně osobní

účasti na jednáních, a dále též posuzování a poskytování připomínek ke smlouvám obdržným Klientem od smluvních partnerů;

- b) poskytování právního poradenství a zpracování právních rozborů a právních stanovisek navazujících na konkrétní dotazy Klienta.
- 1.3 Výstupem činnosti Poradce bude zejména právní rozbor, stanovisko k řešené právní otázce, jednoznačné doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření, případně ústní nebo písemné sdělení relevantních informací, příprava právních dokumentů, a to vždy dle povahy požadovaných právních služeb. Z výstupů musí vždy vyplývat jasné právní stanovisko a nikoli pouze obecná doporučení.
 - 1.4 Za poskytování právních služeb na základě jednotlivých Prováděcích smluv bude Klient platit Poradcům odměnu dle čl. 3 Rámcové dohody.
 - 1.5 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na **4** (slovem „čtyři“) roky ode dne nabytí její účinnosti.

2 UZAVŘENÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY/OBJEDNÁVKY

- 2.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány dle konkrétních požadavků Klienta v souladu s podmínkami Rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže podle ustanovení § 134 ZZVZ (objednávkový systém).
- 2.2 Objednávky na dílčí zakázky s předpokládanou hodnotou do 50.000,- Kč bez DPH zašle Klient elektronicky (prostřednictvím e-mailu). Objednávky na dílčí zakázky s předpokládanou hodnotou nad 50.000,- Kč bez DPH zašle Klient v listinné podobě. Jako prvního Klient vždy osloví Poradce č. 1.
- 2.3 Oslovený Poradce je povinen reagovat na Objednávku do 3 (slovem „tří“) dnů. Bude-li se jednat o urgentní věc (hrozba nebezpečí z prodlení), reaguje Poradce ve lhůtě stanovené v Objednávce. Současně je Poradce povinen uvést odhadovaný časový rozsah poskytování požadovaných právních služeb.
- 2.4 Pokud oslovený Poradce č. 1 odmítne poskytnutí požadovaných právních služeb a/nebo nereaguje na Objednávku ve stanovené lhůtě, zašle Klient Objednávku Poradci č. 2. Klient je oprávněn oslovit Poradce č. 2 též v případě, že odhadovaný časový rozsah poskytování požadovaných právních služeb Poradce č. 1 je zjevně nadhodoceny.
- 2.5 Pokud Poradce č. 2 odmítne poskytnutí požadovaných právních služeb, nereaguje na Objednávku ve stanovené lhůtě a/nebo jeho odhadovaný časový rozsah poskytování požadovaných právních služeb je zjevně nadhodoceny, Prováděcí smlouva uzavřena nebude.
- 2.6 Akceptací odhadovaného časového rozsahu poskytování právních služeb ze strany Klienta je uzavřena Prováděcí smlouva, která se řídí zejména NOZ a příslušnými ustanoveními ZoA.
- 2.7 Prováděcí smlouva zaniká řádným a včasným splněním nebo z důvodů uvedených v Rámcové dohodě, v ZoA či NOZ. Případné ukončení Rámcové dohody nebude mít vliv na platnost a účinnost Prováděcích smluv řádně uzavřených v době trvání Rámcové dohody.
- 2.8 Klient je oprávněn rozporovat plnění, pokud jej Poradce nevypracoval v souladu se svými povinnostmi podle Rámcové dohody, Prováděcí smlouvy nebo podle pokynů Klienta. Poradce je povinen bez nároku na navýšení odměny upravit plnění tak,

aby bylo v souladu s povinnostmi stanovenými dle Rámcové dohody, Prováděcí smlouvy nebo pokynů Klienta.

3 CENA ZA PRÁVNÍ SLUŽBY

- 3.1 Cena za právní služby poskytované Poradcem dle Prováděcí smlouvy bude stanovena na základě počtu hodin skutečně odpracovaných při poskytování právních služeb v rámci sjednaného předmětu příslušné Prováděcí smlouvy a ceny za 1 (slovem „jednu“) hodinu takových služeb (dále jen „**Odměna**“). Výše Odměny (hodinové sazby za poskytování právních služeb vedoucím týmu, advokátem a advokátním koncipientem) je uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
- 3.2 Odměna (hodinové sazby) je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním příslušných právních služeb, poštovné, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie, cestovní náklady v rámci území hlavního města Prahy, jakož i další běžné výdaje spojené s poskytováním sjednaných právních služeb. Při uzavírání Prováděcí smlouvy tak není možno sjednat Odměnu vyšší, je však připuštěno, aby v konkrétní Prováděcí smlouvě byla sjednána nižší Odměna.
- 3.3 Náhrada mimořádných hotových výdajů v souvislosti s poskytovanými právními službami (např. správní poplatky, soudní poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady) odpovídá účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům Poradce. Vynaložení těchto výdajů ze strany Poradce je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Tyto ostatní hotové náklady uplatní Poradce maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. Poradce je vždy povinen předložit originály dokladů prokazujících výši těchto výdajů. Fakturace těchto výdajů bude provedena společně s nejbližší fakturací za související právní služby.
- 3.4 Náhradu mimořádných hotových cestovních výdajů bude dle dohody Smluvních stran Klient hradit ve výši dle obecně závazných právních předpisů o cestovních náhradách v případě, bude-li Poradce na základě požadavku nebo potřeby Klienta tomuto poskytovat právní služby mimo území hlavního města Prahy.
- 3.5 Maximální výše finančních prostředků za poskytované právní služby je omezena výší prostředků rozpočtovaných na příslušný kalendářní rok.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Odměna za právní služby poskytované konkrétním Poradcem Klienta bude hrazena na základě jednotlivých Prováděcích smluv po poskytnutí právních služeb, resp. měsíčně, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem. Přílohou faktury Poradce bude přehled poskytnutých právních služeb, ve kterém bude zaznamenán časový rozsah práce v rámci jednotlivých služeb, přičemž u každé služby bude uvedeno, zda ji vykonával vedoucí týmu, advokát či advokátní koncipient.
- 4.2 Klient si vyhrazuje právo uznat do fakturace pouze ty hodiny, které byly na poskytování dané právní služby účelně vynaloženy.
- 4.3 Faktura (daňový doklad) musí být Klientovi doručena nejpozději do 15. (slovem „patnáctého“) dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly na základě Prováděcí smlouvy poskytnuty předmětné právní služby. Poslední faktura (daňový doklad) v kalendářním roce musí být předána Klientovi nejpozději do 5. prosince příslušného kalendářního

roku. Každá faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.

- 4.4 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat právními předpisy stanovené nebo sjednané náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Klient oprávněn vrátit ji ve lhůtě 15 (slovem „patnácti“) dnů od jejího obdržení Poradci s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je Poradce povinen ve lhůtě 7 (slovem „sedmi“) dnů od obdržení vrácené faktury (daňového dokladu) vyhotovit fakturu (daňový doklad) novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní (chybně vystavené) faktury (daňového dokladu) se přerušuje a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové (opravené) faktury (daňového dokladu) Klientovi. Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury (daňového dokladu) je 60 (slovem „šedesát“) dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Faktura (daňový doklad) se vždy platí bankovním převodem na účet konkrétního Poradce uvedený v záhlaví Rámcové dohody. Povinnost Klienta zaplatit řádně vystavenou fakturu (daňový doklad) je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Klienta.
- 4.5 Uzavřením jednotlivých Prováděcích smluv Poradce vyjadřuje a potvrzuje, že sjednaná cena je stanovena správně a dostatečně a zahrnuje splnění veškerých povinností Poradcem, jeho náklady a všechny činnosti nezbytné pro řádné poskytování sjednaných právních služeb ve smyslu Rámcové dohody.
- 4.6 Pokud bude v průběhu účinnosti Rámcové dohody zvýšena nebo snížena sazba DPH, bude Poradce účtovat k ceně DPH podle platných právních předpisů.
- 4.7 Klient nebude poskytovat zálohové platby; výslovně se vylučuje využití ustanovení § 20 odst. 3 ZoA.

5 PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 5.1 Poradce je povinen při poskytování sjednaných právních služeb podle Rámcové dohody a Prováděcích smluv postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, relevantní judikaturou a výkladovou praxí, usneseními vlády, interními předpisy Klienta a ostatními právními dokumenty, jimiž je Klient vázán.
- 5.2 Poradce je povinen při poskytování sjednaných právních služeb podle Rámcové dohody dodržovat vnitřní předpisy Klienta. Klient za tímto účelem umožní Poradci se s těmito předpisy seznámit.
- 5.3 Poradce se zavazuje, že po dobu účinnosti Rámcové dohody a/nebo jednotlivých Prováděcích smluv nebude zastupovat žádné klienty v právních či jiných sporech vedených proti Klientovi či proti zřizovateli Klienta (Ministerstvu zdravotnictví České republiky).
- 5.4 Poradce se zavazuje informovat Klienta bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit Klienta o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 5.5 Právní služby bude Poradce poskytovat tak, aby vysokou kvalitou právních služeb budoval a udržoval dobré jméno Klienta. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

- 5.6 Poradce je povinen chránit a prosazovat oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Od těchto pokynů se může Poradce odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Klienta a Poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poradce je dále povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 5.7 Zjistí-li Poradce, že pokyny Klienta jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy, je Poradce povinen na tuto skutečnost Klienta upozornit. Bude-li Klient přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poradce právo:
- a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
 - b) přerušit poskytování právních služeb za předpokladu, že pokyny Klienta jsou v rozporu s Rámcovou dohodou.
- 5.8 Poradce je povinen informovat Klienta o zásadních otázkách postupu při poskytování právních služeb a zařizování záležitostí. Poradce je dále povinen informovat Klienta o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Klientem požádán.
- 5.9 Poradce je povinen předat Klientovi bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při poskytování právních služeb a zařizování záležitostí.
- 5.10 Poradce poskytuje právní služby prostřednictvím advokáta nebo advokátního koncipienta, který je součástí realizačního týmu (uvedeného v příloze č. 2 Rámcové dohody). Poradce je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Navrhovaný nový člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci jako člen, jehož nahrazuje. V případě, že zkušenosti nahrazovaného člena realizačního týmu byly předmětem hodnocení v rámci Zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude mít nový člen realizačního týmu zkušenosti alespoň ve srovnatelném rozsahu (z hlediska hodnocení) s nahrazovaným členem.
- 5.11 Poradce poskytuje právní služby zejména v písemné formě (v podobě listinné či elektronické), formou telefonických konzultací, osobních porad či účasti na jednání nebo v hodnotících (odborných) komisích.
- 5.12 Poradce se zavazuje uhradit Klientovi veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci Rámcové dohody anebo Prováděcí smlouvy v případě, že poskytované právní služby se ukážou být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s Rámcovou dohodou, Prováděcí smlouvou či s právními předpisy. Poradce se zavazuje postupovat při poskytování právních služeb v souladu s platnými právními předpisy České republiky, které bude interpretovat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- 5.13 Poradce tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Rámcové dohody a plnění závazků z ní vyplývajících.
- 5.14 Poradce prohlašuje, že má veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z Rámcové dohody.
- 5.15 Poradce tímto prohlašuje, že dle jeho informací s ním nebylo zahájeno exekuční řízení, insolvenční řízení, není v úpadku, ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.
- 5.16 V případě ukončení Rámcové dohody je Poradce povinen, nedohodne-li se Poradce s Klientem jinak nebo neučiní-li Klient jiné opatření, poskytnout Klientovi právní služby (a to včetně právního zastoupení) v rozsahu a za podmínek dle Rámcové dohody po dobu dalších 2 (slovem „dvou“) měsíců, aby Klient neutrpěl újmu na svých právech

nebo oprávněných zájmech. To neplatí, pokud Klient Poradci sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

- 5.17 Nejpozději do 7 (slovem „sedmi“) dnů po ukončení jednotlivých Prováděcích smluv je Poradce povinen předat Klientovi seznam veškerých projednávaných případů s uvedením údajů a veškeré podklady k těmto případům v originále.
- 5.18 Poradce není oprávněn převádět práva (zejména případně vzniklé pohledávky) a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy na třetí osobu, bez předchozího písemného souhlasu Klienta.

6 PŘÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 6.1 Klient se zavazuje poskytnout Poradci, popřípadě Poradcem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Poradce.
- 6.2 Klient poskytne Poradci, popřípadě Poradcem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poradce dle Rámcové dohody projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců Klienta.
- 6.3 Klient se zavazuje seznámit Poradce se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí každé jednotlivé právní služby, kterou Poradce bude pro Klienta na základě Rámcové dohody poskytovat. Mezi tyto povinnosti patří zejména povinnost seznámit Poradce se všemi známými okolnostmi týkajícími se provádění dané právní služby, s informacemi a dokumenty, které Klient v souvislosti s danou právní službou má k dispozici, a všemi dalšími relevantními skutečnostmi.
- 6.4 Klient je povinen Poradci poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit Poradci podmínky pro jeho práci v případech, kdy je Poradce povinen plnit své úkoly v místě sídla Klienta nebo na pracovištích Klienta.
- 6.5 Klient je v souladu s ustanovením § 136 odst. 1 ZZVZ oprávněn požadovat od Poradců po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v Zadávacím řízení.

7 POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI PORADCE

- 7.1 Poradce č. 1 prohlašuje, že má ke dni uzavření Rámcové dohody uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi při poskytování právních služeb a v souvislosti s výkonem advokacie s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 100 mil. Kč, Poradce č. 2 pak nejméně ve výši 100 mil. Kč (dále jen „**Pojištění profesní odpovědnosti Poradce**“).
- 7.2 Poradce se zavazuje po celou dobu trvání Rámcové dohody udržovat sjednané Pojištění profesní odpovědnosti Poradce v platnosti a minimální výši, jak je uvedeno výše.
- 7.3 Poradce není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky Pojištění profesní odpovědnosti Poradce bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 7.4 Poradce je povinen na požádání předložit Klientovi příslušné Pojištění profesní odpovědnosti Poradce. Poradce se dále zavazuje předložit Klientovi jakýkoliv dodatek ke sjednanému Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, a to do 10 (slovem „deseti“) dnů od jeho uzavření. Poradce je povinen neprodleně informovat Klienta o všech změnách v podmínkách Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, zejména o výši limitu pojistného plnění a příslušných výlukách z Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, nejpozději do 10 (slovem „deseti“) dnů od okamžiku, kdy taková změna nastane.

8 PODDODAVATELÉ

- 8.1 Pokud Poradce prokázal v Zadávacím řízení splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel plnit tu část jednotlivé právní služby, k níž se vztahuje kvalifikace, kterou prokazoval za Poradce. Jakákoliv změna poddodavatele Poradce je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Klienta.
- 8.2 Žádný z Poradců nesmí být poddodavatelem jiného Poradce při plnění kterékoli Prováděcí smlouvy.
- 8.3 Pokud je předmět plnění či jakákoli jeho část plněna prostřednictvím poddodavatele, je Poradce zavázán, jako by plnil sám.

9 POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi, ve smyslu ustanovení § 21 ZoA. Povinnost Poradce zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti Rámcové dohody ve smyslu ZoA a stavovských předpisů České advokátní komory. Poradce se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na poskytování příslušných právních služeb, byly zavázány mlčenlivostí.
- 9.2 Poradce se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům ani sdělovat třetím osobám. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět činnost dle Rámcové dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Klientem.
- 9.3 Poradce se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Rámcové dohody při plnění svých povinností přijdou jeho zaměstnanci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Zákon o ochraně osobních údajů. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, které budou spadat pod Zákon o ochraně osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek k Rámcové dohodě spočívající v dohodě o zpracování takových osobních údajů. Poradce nese plnou odpovědnost za případné porušení Zákona o ochraně osobních údajů z jeho strany.
- 9.4 Poradce se zavazuje uhradit Klientovi či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Poradce vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
- 9.5 Poradce bere na vědomí a souhlasí, že Klient poté, co bude uzavřena Rámcová dohoda, jakož i jednotlivé Prováděcí smlouvy, tyto zveřejní na svém profilu Zadavatele. Součástí zveřejněných smluv budou mimo jiné i identifikační údaje Poradců a informace o Odměnách Poradců.

10 OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Poradci budou dostávat pokyny k jednotlivým úkonům prováděným na základě Prováděcích smluv výhradně od osob jmenovaných Klientem (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Seznam Oprávněných osob bude poskytnut oběma Poradcům. Klient bude tento seznam pravidelně aktualizovat.
- 10.2 Tyto Oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadavky na poskytnutí právních služeb. Jiné osoby než Oprávněné osoby nejsou oprávněny zadávat požadavky na poskytnutí právních služeb a Poradce není oprávněn přijímat požadavky od jiných osob.

11 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Poradce odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí právních služeb. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb jím zvoleným zástupcem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem.
- 11.2 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 11.4 Povinnosti k náhradě škody za prodlení se Smluvní strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezproští.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 11.6 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

12 PODSTATNÉ PORUŠENÍ RÁMCOVÉ DOHODY A SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1 Za podstatné porušení Rámcové dohody nebo Prováděcích smluv se považuje:
- prodlení Poradce se splněním zákonných nebo smluvních termínů;
 - porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů Poradce dle čl. 9. Rámcové dohody;
 - porušení povinnosti zákazů konkurence dle odst. 5.3 Rámcové dohody;
 - když Poradce již potřetí i přes předchozí písemné upozornění poskytuje právní služby v nízké kvalitě;
 - když Poradce již potřetí nesprávně vyúčtuje poskytnuté právní služby.
- 12.2 Za porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů dle čl. 9. Rámcové dohody se Poradce zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 12.3 Za porušení povinnosti zákazu konkurence dle odst. 5.3 Rámcové dohody se Poradce zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.4 Za porušení povinnosti dle odst. 5.17 Rámcové dohody se Poradce zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 12.5 V případě prodlení Poradce s řádným a bezvadným plněním povinností stanovených Prováděcí smlouvou je Poradce povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení. Tato povinnost se nevztahuje na případy uvedené ve větě první odst. 11.4 této Rámcové dohody.
- 12.6 Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury (daňového dokladu) vystavené Klientem Poradci. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a Rámcové dohody a její splatnost je 7 (slovem „sedm“) dní ode dne jejího doručení.
- 12.7 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok Klienta na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.

13 ODSTOUPENÍ OD RÁMCOVÉ DOHODY

- 13.1 Klient je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a/nebo od Prováděcí smlouvy, pokud Poradce podstatně poruší své smluvní povinnosti (odst. 12.1 Rámcové dohody). V takovém případě je Klient povinen zaplatit Poradci náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na poskytování příslušných právních služeb ve výši, kterou Poradce prokáže Klientovi, pokud jejich vyčíslení doručí Klientovi do 15 (slovem „patnáct“) dnů od účinnosti odstoupení Klienta od Rámcové dohody a/nebo od Prováděcí smlouvy.
- 13.2 Klient je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, jestliže byl Poradce v prodlení s řádným a bezvadným plněním povinností stanovených Prováděcí smlouvou opakovaně více než 3krát v průběhu kalendářního roku, po dobu delší než 10 (slovem „deset“) dnů (celkově za všechna takováto prodlení), a to i přes písemné upozornění Klienta.
- 13.3 Klient je rovněž oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, jestliže zjistí, že Poradce:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v Zadávacím řízení nebo při provádění Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění Zadávacího řízení nebo provádění Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy ke škodě Klienta, včetně podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 13.4 Poradce je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a/nebo od Prováděcí smlouvy pouze z důvodů uvedených v ustanovení § 20 ZoA (vyjma důvodu dle ustanovení § 20 odst. 3 ZoA), zejména dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, a dále pokud je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci delším než 60 (slovem „šedesát“) dnů.

14 VÝPOVĚĎ RÁMCOVÉ DOHODY

- 14.1 Klient je oprávněn vypovědět Rámcovou dohodou, a to pouze oběma Poradcům současně, i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce 3 (slovem „tří“) měsíců; výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi oběma Poradcům.
- 14.2 Vypovězením Rámcové dohody nedochází k zániku práv a povinností vyplývajícím z již uzavřené Prováděcí smlouvy, přičemž v těchto případech se smluvní vztah nadále řídí ustanoveními Rámcové dohody.

15 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 15.1 Poradce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění dle Rámcové dohody včetně účetních dokladů po dobu 10 (slovem „deseti“) let od zániku závazků vyplývajících z Rámcové dohody.
- 15.2 Poradce je povinen upozornit Klienta písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poradce i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Rámcové dohody.
- 15.3 Poradce bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v Rámcové dohodě, včetně ceny poskytovaných právních služeb.
- 15.4 Na základě žádosti může být Poradci vystavena plná moc pro plnění povinností dle Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy. Předložená žádost musí být řádně odůvodněna, přičemž bude obsahovat údaje o osobě, které má být plná moc udělena.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Pokud budou některá ustanovení Rámcové dohody zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevymahatelnost celé Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit zrušené, neplatné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Rámcovou dohodou jako celku. Analogicky bude postupováno, jestliže se ukáže, že Rámcová dohoda obsahuje mezery. Pokud takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Rámcové dohodě.
- 16.2 Smluvní strany se výslovně dohodly, že Rámcová dohoda a právní vztahy založené Rámcovou dohodou a jednotlivými Prováděcími smlouvami se budou řídit právním řádem České republiky, zejména NOZ, ZZVZ, ZoA a Advokátním tarifem.
- 16.3 Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s Rámcovou dohodou. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice. Arbitrážní řízení je vyloučeno.
- 16.4 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve 4 (slovem „čtyřech“) stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 (slovem „dva“) obdrží Klient a každý Poradce obdrží po 1 (slovem „jednom“) vyhotovení. Klient po podpisu Rámcové dohody vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo Rámcové dohody.
- 16.5 Tuto Rámcovou dohodu lze ukončit též písemnou dohodou všech Smluvních stran. Veškeré změny Rámcové dohody lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných všemi Smluvními stranami. Podstatná změna Rámcové dohody je

vyloučena. Jakýkoli úkon vedoucí k ukončení Rámcové dohody musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé Smluvní straně.

16.6 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami, resp. dnem podpisu poslední Smluvní strany. Bude-li tato Rámcová dohoda uzavřena po 30. červnu 2017, nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

16.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda jakož i Prováděcí smlouvy/Objednávky, u nichž výše hodnoty předmětu je vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, budou uveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Povinnost uveřejnit Rámcovou dohodu a Prováděcí smlouvy/Objednávky má Klient, a to nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.

16.8 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou její přílohy, kterými jsou:

Příloha č. 1 – nabídkové ceny Poradců dle nabídky do Veřejné zakázky

Příloha č. 2 – seznamy členů realizačních týmů jednotlivých Poradců

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle prosté tísne připojují níže své podpisy.

V Praze dne 13. 10.2017

Za Klienta:

.....
Doc. MUDr. Robert Grill, Ph.D. MHA
ředitel FNKV

V Praze dne 10.10. 2017

Za Poradce č. 1:

.....
Doc. JUDr. Mgr. Jana Tlapák Navrátilová, Ph.D., jednatel
Advokátní kancelář Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.

V Praze dne 10.10. 2017

Za Poradce č. 2:

.....
JUDr. Petr Šustek, Ph.D., advokát
Společnost Šustková & Šustek – FNKV právní služby