

Rámcová dohoda na zajištění údržby pozemků v Karlovarském kraji Sečení trávy a likvidace ekologického odpadu

Čl. I

Smluvní strany

1.	
Objednatel:	Česká republika - Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj
Fakturační adresa:	Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha – Žižkov, IČ: 01312774
zastoupený:	Ing. Šárkou Václavíkovou, ředitelkou KPÚ pro Karlovarský kraj
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Šárka Václavíková, ředitelka KPÚ
Zástupce ve věcech technických:	Petra Kalendová, vedoucí odd. správy majetku státu
Adresa:	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
ID DS:	z49per3
Bankovní spojení:	ČNB
Číslo účtu:	3723001/0710
IČO:	01312774
DIČ:	CZ01312774 - není plátce DPH
Tel:	+420 355 311 717
E-mail:	kp.karlovarsky.mail@spucr.cz

(dále jen jako „**Objednatel**“)

a

2.	
Poskytovatel:	DOSTA s.r.o.
zastoupený:	Lukášem Povišerem, jednatelem společnosti
Zástupce ve věcech smluvních:	Lukáš Povišer, jednatel společnosti
Zástupce ve věcech technických:	Stanislav Sehnoutka, provozně-technický pracovník
Adresa:	Pražská 1696/35, 350 02 Cheb
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO:	46887261
DIČ:	CZ46887261
Tel:	+420 354 435 913
E-mail:	dosta@dosta.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Plzni, oddíl C, vložka 2954

(dále jen jako „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřeli tuto Rámcovou dohodu na zajištění údržby pozemků v Karlovarském kraji adekvátně § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

Čl. II

Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této Rámcové dohody je nabídka Poskytovatele ze dne 4. 9. 2017, která byla podána na základě výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění údržby pozemků v Karlovarském kraji ve vlastnictví České republiky s právem hospodaření pro Státní pozemkový úřad – sečení trávy a likvidace ekologického odpadu**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Čl. III.

Předmět, místo plnění a účel dohody

1. Předmětem této Rámcové dohody je stanovení postupu při uzavírání dílčích objednávek -výzev k poskytnutí dílčích plnění (dále jen „**Objednávky**“), na základě kterých bude Poskytovatel pro Objednatele poskytovat dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele služby na zajištění údržby na pozemcích ve správě Státního pozemkového úřadu, v katastrálním území okresů Cheb, Sokolov a Karlovy Vary s územní působností Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj v souladu se zákonem č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči, zákonem č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů a dalšími právními předpisy České republiky a rámcové vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele vyplývajících z jednotlivých Objednávek.
2. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou ve spojení s Objednávkami zavazuje poskytovat pro Objednatele v souladu s požadavky a postupem stanoveným v této Rámcové dohodě a ve stanoveném rozsahu zejména tyto služby:

- **strojní sečení travního porostu**
- **ruční sečení travního porostu**
- **strojní mulčování travního porostu**
- **kombinace (strojní + ruční) sečení travního porostu s ohledem na povahu terénu**
- **sečení a čištění příkopů podél komunikací**
- **úklid, odvoz a ekologická likvidace travního a dřevního odpadu v souladu se zákonem č. 185/2011 Sb., v platném znění**

Vše za podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Práce budou provedeny v požadované kvalitě a v souladu se všemi platnými zákonnými normami a závaznými vyhláškami, včetně zákona o odpadech.

(dále společně jen „**Služby**“)

3. Objednatel se tímto zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování Služeb odměnu dle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě a v jednotlivých dílčích Objednávkách.
4. Provedením služeb se rozumí úplné a bezvadné provedení kompletních služeb na zajištění údržby pozemků v Karlovarském kraji sečení trávy a likvidace ekologického odpadu stanovenými metodami a v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídky.
5. Místem plnění této Rámcové dohody jsou pozemky v katastrálním území okresů Cheb, Sokolov a Karlovy Vary s územní působností Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj

Čl. IV.

Doba trvání dohody

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2018**.
2. Cenový rámec služeb je stanoven na hodnotu nejvýše do částky **123. 960,00 Kč** (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých) bez DPH. Platnost a účinnost této Rámcové dohody končí uplynutím doby, na kterou byla tato Rámcová dohoda uzavřena nebo vyčerpáním uvedené částky hodnoty služeb.

Čl. V.

Způsob zadávání dílčích částí

1. Objednatel bude zadávat jednotlivé Objednávky poskytovateli v rozsahu a objemu dle aktuálních potřeb, po dobu platnosti Rámcové dohody nebo do vyčerpání finančního limitu.
 - v každé Objedávce bude specifikován konkrétní počet a rozsah dílčích služeb včetně technických podmínek a doby plnění
 - objednatel vystaví vždy písemnou Objednávku (Výzvu k poskytnutí plnění) a poskytovatel musí tuto Objednávku v daném termínu akceptovat. Akceptace Objednávky poskytovatelem bude považováno za uzavření Prováděcí smlouvy.
 - v případě, že poskytovatel odmítne na výzvu objednatele poskytnout v Rámcové dohodě sjednané plnění, jedná se o porušení smluvní závazkové povinnosti poskytovatele vůči objednavateli. Odpovědnost poskytovatele a případná náhrada škody se bude řídit příslušnými ustanovení NOZ.
2. Písemná Objednávka – výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a) identifikaci objednatele a poskytovatele;
 - b) podrobnou specifikaci požadovaného plnění
 - c) lhůtu pro akceptaci návrhu objednávky dílčího plnění ze strany poskytovatele a to, v délce max. 3 pracovních dnů
 - d) místo plnění – katastrální území, okres
 - e) termín plnění
 - f) další technické požadavky na plnění
 - g) předpokládanou cenu dle čl. II Krycího listu nabídky.

Čl. VI.

Termín plnění dílčí objednávky

Poskytovatel je povinen zhotovit služby objednatelem dílčí objednávkou požadované v termínu v ní stanoveném.

Čl. VII.

Cena a platební podmínky

1. Cena služeb je dána dohodou smluvních stran jako cena smluvní.
2. Ceny služeb uvedené v příloze č. 1 této Rámcové dohody jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému provedení služeb, tj. zejména náklady na dopravu, náklady na půjčovné za manipulační prostředky apod.
3. Cena služeb bude po provedení na základě dílčí objednávky objednatele poskytovatelem vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystaveným poskytovatelem, který poskytovatel odešle objednateli vždy po ukončení dílčí zakázky. Poskytovatel bude fakturovat objednateli DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění služeb. Nedílnou součástí každého daňového dokladu - faktury musí být kalkulace ceny služeb, která bude vždy předem odsouhlasena příslušným vedoucím organizační jednotky objednatele dle dílčí objednávky, a dále předávací protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ze kterého bude vyplývat, zda služby byly poskytovatelem řádně provedeny a objednatelem řádně převzaty.
4. Objednatel neposkytuje zálohy na cenu služeb.
5. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur, majících formu obchodní listiny podle § 13a obchodního zákoníku činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
6. Poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku.
7. Daňový doklad-faktura musí obsahovat číslo této Rámcové dohody a číslo dílčí objednávky a musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Cena dílčího plnění bude vyčíslena jako cena bez DPH, DPH bude vyčíslena samostatně a dále bude vyčíslena cena včetně DPH.
8. Fakturační adresa: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3
Adresa pro doručení faktury: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary.
9. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí především pak kalkulace ceny služeb za údržbu pozemků, není-li připojena kopie oboustranně podepsaného

předávacího protokolu. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.

10. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele se smluvní strany zavazují jednat o vyřešení této situace. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně objednatele a z tohoto důvodu nemůže být považována za zavinění prodlení na straně objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči objednateli uplatňovat žádné sankce.

Čl. VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel dohodne s poskytovatelem v rámci každé dílčí objednávky služeb rozsah oprávnění poskytovatele ke vstupu zaměstnanců poskytovatele a vjezdu vozidel poskytovatele do prostor objednatele, včetně vymezení doby provádění služeb dle této Rámcové dohody v prostorách objednatele poskytovatelem.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit poskytovateli podmínky pro řádné a bezpečné provedení služeb a poskytnout mu potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním služeb.

Čl. IX.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění této Rámcové dohody postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných právních předpisů, technických norem a v souladu s touto Rámcovou dohodou a pokyny objednatele. Za objednatele provádí průběžnou kontrolu postupu a kvality prováděných služeb příslušný vedoucí organizační jednotky nebo organizačního útvaru objednatele. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto Rámcovou dohodou, je poskytovatel povinen na písemnou žádost objednatele neprodleně zjednat nápravu.
2. Poskytovatel se zavazuje vždy po skončení provádění služeb vyzvat objednatele k převzetí výsledku, které příslušný pověřený zaměstnanec organizační jednotky po prohlídce provedení služeb potvrdí svým podpisem na předávacím protokolu vyhotoveném poskytovatelem. Předávací protokol bude ze strany objednatele potvrzen a podepsán nejpozději do 30 dnů od vyzvání k převzetí výsledku provedení služeb.
3. V případě nemožnosti předání výsledku služeb objednateli z důvodů na straně objednatele (nepřítomnost příslušného pověřeného zaměstnance organizační jednotky objednatele) se služby považují za splněné okamžikem provedení vlastní služby a následným telefonickým a e-mailovým oznámením příslušnému pověřenému zaměstnanci organizační jednotky objednatele. Poskytovatel v tomto případě musí vždy spolehlivě prokázat, že řádné předání výsledku služeb bylo znemožněno výhradně zaviněním na straně objednatele.
4. Při provádění služeb je poskytovatel povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

5. V případě, že poskytovatel zjistí v průběhu provádění služeb dle této Rámcové dohody skryté překážky, které brání řádnému provádění služeb, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli bez zbytečného odkladu, a navrhnout jiné řešení provedení služeb.
6. Poskytovatel je povinen bez prodlení podat objednateli zprávu o vzniku případné škody, kterou poskytovatel způsobil v souvislosti s prováděním služeb dle této Rámcové dohody.
7. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele před podáním dílčí objednávky provést prohlídku prostor dotčených prováděním služeb dle této dohody, a poskytnout objednateli konzultaci k řádnému provedení služeb dle této dohody; náklady na provedení prohlídek a konzultací jsou zahrnuty v ceně služeb dle této Rámcové dohody.
8. Poskytovatel je v dílčí objednávce povinen určit odpovědného zástupce, který je kontaktní osobou pro dílčí objednávku objednatele a je kompetentní k řešení situací, bránících zdárnému dokončení objednaných služeb v dohodnutém čase a požadované kvalitě.
9. Poskytovatel je povinen po dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní, výrobní, technické či jiné povahy souvisejících s objednatelem či jeho prostorami, které nejsou běžně dostupné. Poskytovatel není oprávněn tyto skutečnosti sdělovat, reprodukovat či kopírovat, a to ani částečně ani jako celek, s výjimkou nezbytného použití při plnění této Rámcové dohody.

Čl. X.

Smluvní pokuty

1. Poskytovatel je v případě porušení své povinnosti dle této Rámcové dohody povinen objednateli uhradit a objednatel je oprávněn po poskytovateli v takovém případě požadovat uhrazení smluvních pokut takto:
 - a) při prodlení poskytovatele s prováděním služeb v termínu stanoveném dílčí objednávkou objednatele, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat a poskytovatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny dílčí objednávky za každý i započatý pracovní den prodlení;
 - b) pro případ prokazatelného porušení povinností poskytovatele dle ustanovení čl. VIII. odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 této dohody ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat a poskytovatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezprošťuje poskytovatele povinnosti splnit závazky stanovené touto Rámcovou dohodou.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
4. Poskytovatel nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Rámcové dohody a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

Čl. XI.

Ukončení dohody, výpověď dohody, odstoupení od dohody

1. Tuto Rámcovou dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Rámcové dohody odstoupit z důvodů sjednaných v této Rámcové dohodě nebo stanoví-li tak zákon. Smluvní strany jsou oprávněny od této Rámcové dohody odstoupit zejména v případech, kdy je tato Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
3. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že za podstatné porušení této Rámcové dohody se považuje:
 - a) prodlení poskytovatele s provedením objednaných služeb dle dohodnutých lhůt o více jak pět (5) pracovních dnů;
 - b) nedodržení či porušení povinnosti poskytovatele stanovené v článku VIII. této Rámcové dohody.
4. Odstoupení od této Rámcové dohody v případě podstatného porušení této Rámcové dohody druhou smluvní stranou je platné a účinné doručení písemného odstoupení od této Rámcové dohody druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení této Rámcové dohody se smluvní strany zavazují, že ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne ukončení této Rámcové dohody vzájemně vypořádají závazky vyplývající z této Rámcové dohody.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

1. Za objednatele jsou oprávněni jednat:

Petra Kalendová, e-mail: p.kalendova@spucr.cz, tel: 355 311 716
2. Za poskytovatele jsou oprávněni jednat:

Lukáš Povišer, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených touto Rámcovou dohodou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených touto Rámcovou dohodou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
4. Veškeré změny a doplňky této Rámcové dohody, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

V Karlových Varech dne 8. 9. 2017

V Karlových Varech dne 8. 9. 2017

.....
Ing. Šárka Václavíková
ředitelka Krajského pozemkového úřadu
pro Karlovarský kraj

Objednatel

.....
Lukáš Povišer
jednatel společnosti

Poskytovatel

Příloha č. 1: Ceník služeb

Příloha č. 1 – Ceník služeb

Označení položky	Položka	Měrná jednotka	Cena za MJ v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena za MJ v Kč s DPH
Sečení					
1.1.	Strojní sečení travního porostu	m ²	1,3	0,27	1,57
1.2.	Ruční (křovinořez) sečení travního porostu	m ²	3	0,63	3,63
1.3.	Strojní mulčování travního porostu	m ²	2	0,42	2,42
1.4.	Kombinace (strojní + ruční) sečení travního porostu s ohledem na povahu terénu	m ²	3,5	0,74	4,24
1.5.	Sečení a čištění příkopů podél komunikací	m ²	0,9	0,19	1,09
1.6.	Úklid, odvoz a ekologická likvidace travního nebo dřevního odpadu	t	419	88	507
Celkem za služby spojené se sekáním (položky 1.1. až 1.6.)			429,7	90,25	519,95

V Karlových Varech dne 8. 9. 2017

Za objednatele:

.....
Ing. Šárka Václavíková
ředitelka KPÚ pro Karlovarský kraj

Za zhotovitele:

.....
Lukáš Povišer
jednatel společnosti