

Smlouva o poskytování školení

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi těmito stranami:

1. Centrum služeb pro silniční dopravu

se sídlem nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

IČ: 70898219, DIČ: CZ70898219

Zastoupené: PhDr. Daliborem Sadovským, ředitelem organizace

(dále jen „objednatel“)

a

2. Richard Svoboda

adresa: Pod Břízami 443, 533 41 Lázně Bohdaneč

IČ: 74005081

Obstaravatel není plátce DPH

Zastoupená: Richardem Svobodou, podnikatelem

(dále jen „obstaravatel“)

(dále každý jednotlivě jako „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne smlouvu v následujícím znění (dále jen „smlouva“):

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek obstaravatele poskytovat a zabezpečit v termínech a místech podle článku 4. této smlouvy, na základě požadavků objednatel lektorskou činnost v teoretické výuce, lektorskou činnost v praktickém výcviku, účast ve zkušební komisi, přípravu studijních materiálů a související administrativní činnosti, které jsou součástí školení a kurzů, která pořádá objednatel pro zkušební komisaře a další osoby v souladu se zákonem č. 247/2000 Sb. (dále jen „školení“).
- 1.2. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatel zaplatit na základě řádně vystavených faktur obstaravatele dohodnutou odměnu, která bude stanovena pouze za skutečně realizované činnosti stanovené v čl. 1.1 této smlouvy.

2. Odměna

- 2.1. Hodinová sazba lektora se sjednává ve výši **250,- Kč včetně DPH za hodinu** (60 minut) činností dle odst. 1.1. této smlouvy (dále jen „odměna“).
- 2.2. Obstaravatel není plátcem DPH.
- 2.3. V odměně obstaravatele je zahrnuta i příprava na výuku včetně případné přípravy studijních materiálů pro účastníky školení a doprava na místa školení. Objednatel

proplatí vedlejší náklady obstaravatele spojené s prováděním školení a přípravu studijních materiálů, pouze v případě, že k nim dal písemný souhlas a prohlásil, že je zaplatí.

3. Platební podmínky

- 3.1. Podkladem pro zaplacení ceny je faktura, vystavená obstaravatelem, jejíž přílohou bude objednatelem potvrzený rozpis hodin skutečně odučených obstaravatelem.
- 3.2. Faktury budou vystavovány za kalendářní čtvrtletí. Doba splatnosti faktur se sjednává ve lhůtě 15 dnů od jejich doručení objednavateli. Faktury budou doručovány na korespondenční adresu: *Centrum služeb pro silniční dopravu, Oddělení vzdělávání, Smilova 317, 530 02 Pardubice.*
- 3.3. Objednatel je povinen řádně vystavenou fakturu uhradit převodem na účet obstaravatele.

4. Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Obstaravatel se zavazuje zajišťovat školení uvedené v bodě 1. této smlouvy pro objednatele osobou mající odpovídající pedagogická schopnosti a kvalifikaci na výuku ve vzdělávacích předmětech uvedených ve článku 1. této smlouvy. Každý lektor obstaravatele musí být držitelem řidičského průkazu a platného profesního osvědčení učitele k provádění výuky a výcviku v řízení vozidla příslušné skupiny vozidel.
- 4.2. **Obstaravatel je povinen lektorsky zabezpečit předem dohodnuté termíny školení a školení v termínech, které mu budou sděleny minimálně s 20-ti denním předstihem a dále je obstaravatel povinen potvrdit termíny školení.**
- 4.3. Požadavky na jednotlivé termíny školení a případná oznámení o zrušení školení budou vystavována písemně a doručovány na e-mailovou adresu: [redacted]. Za potvrzení termínu se považuje ústní potvrzení nebo potvrzení zaslané poštou na adresu sídla objednatele nebo elektronicky, a to do datové schránky objednatele: 7xx6rmf nebo na e-mailovou adresu: *kurzy.zk@cpspsd.cz.*
- 4.4. Výuka bude zajišťována na základě připravených podkladů, které byly předem projednány a schváleny objednatelem.
- 4.5. Objednatel zajistí na svůj náklad potřebný počet kopií výukových materiálů připravených obstaravatelem za předpokladu, že byly prokazatelně doručeny objednateli v elektronické podobě, písemné formě nebo na libovolném, předem dohodnutém nosiči s minimálně 14-ti denním předstihem.
- 4.6. Je-li ke školením prováděným obstaravatelem pro objednatele vydán závazný metodický postup nebo závazné upřesnění rozsahu probírané látky, zavazuje se je obstaravatel dodržovat. Zejména se může jednat o požadavky na probranou látku ve školeních pro zkušební komisaře ve smyslu zákona č. 247/2000 Sb.
- 4.7. Pracovníci obstaravatele budou provádět zápis do třídní knihy nebo knihy jízd příslušného školení, který bude také sloužit jako podklad pro rozpis hodin skutečně odučených obstaravatelem.
- 4.8. Lektoři obstaravatele budou průběžně informovat odpovídajícím způsobem pověřeného pracovníka objednatele o průběhu výuky a výcviku.
- 4.9. Objednatel je držitelem certifikace managementu kvality v oblasti vzdělávání ISO 9001:2008, obstaravatel poskytne objednateli patřičnou součinnost a zajistí takovou kvalitu svých dodávek, aby se certifikace mohla vztahovat i na části školení jím zajišťované.
- 4.10. Objednatel je držitelem akreditace Ministerstva vnitra jako vzdělávací instituce podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), číslo

akreditace AK I./I-92/2003, dále akreditací vzdělávacích programů Základní školení pro zkušební komisaře, číslo akreditace AK/PV-117/2007 a Zdokonalovací školení pro zkušební komisaře, číslo akreditace AK/PV-118/2007. Obstaravatel poskytne objednateli patřičnou součinnost a zajistí takovou kvalitu svých dodávek, aby se akreditace mohla vztahovat i na části školení jím zajišťované.

- 4.11. Pracovníci obstaravatele, kteří budou poskytovat akreditované školení, budou souhlasit se zveřejněním v seznamu akreditovaných lektorů a poskytnou pro zápis do tohoto seznamu potřebné podklady.
- 4.12. Obstaravatel a pracovníci obstaravatele se zavazují na pracovištích objednatele a v prostorech pronajatých objednatelům za účelem výuky zachovávat pravidla ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 4.13. Obstaravatel se dále zavazuje při poskytování školení postupovat v souladu se všemi účinnými zákony v době provádění konkrétních školení.

5. Kontrola plnění, způsob a forma odevzdávání výsledků

- 5.1. Zaměstnanci objednatele budou dle uvážení objednatele přítomni probíhajícímu školení a mohou průběžně kontrolovat školení, zejména mohou kontrolovat výkon lektorské činnosti a dodržování plnění dohodnutých výukových metodik.
- 5.2. Objednatel školení si vyhrazuje právo kdykoliv vstoupit do procesu školení a usměrňovat náplň výuky. Příprava lektorů, způsob přednášení a výukové materiály budou aktualizovány podle nejnovějších poznatků v praxi a teorii získání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, podle technického rozvoje silniční dopravy, dopravních prostředků a vývoje legislativy včetně mezinárodní s přihlédnutím k zaměření školení a budou konzultovány s odpovědnými pracovníky objednatele.
- 5.3. Pověření pracovníci objednavatele jsou pro:
 - a) Smluvní, organizační a metodické záležitosti, potvrzování počtu odpracovaných hodin, sdělování a rušení požadovaných termínů školení:
 - Ing. Milan Mudruška, náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti
 - b) Organizační a metodické záležitosti, potvrzování počtu odpracovaných hodin, sdělování a rušení požadovaných termínů školení:
 - Petr Malinský, DiS., vedoucí oddělení vzdělávání
 - Ing. Milan Fiala, referent oddělení vzdělávání
 - Nela Pichová, referent oddělení vzdělávání
- 5.4. Pověření pracovníci obstaravatele jsou:
 - a) Smluvní, organizační a metodické záležitosti, potvrzování požadovaných termínů školení:
 - Richard Svoboda
 - b) Organizační a metodické záležitosti, vlastní lektorská činnost:
 - Richard Svoboda
- 5.5. V případě, že nastane situace, kdy obstaravatel nemůže poskytnout objednané a potvrzené školení sjednaným lektorem, je povinen pro sjednaný termín zajistit náhradního lektora s odpovídající lektorskou kvalifikací. Tuto skutečnost je povinen oznámit objednateli nejméně 1 pracovní den před sjednaným termínem školení. Pokud objednatel tohoto lektora neodsouhlasí, nemusí obstaravatel nabídnout dalšího náhradního lektora. V tomto případě neplatí obstaravatel smluvní pokutu dle článku 5.6. této smlouvy.
- 5.6. V případě, že nastane situace, kdy obstaravatel nemůže poskytnout objednané a potvrzené školení sjednaným ani náhradním lektorem, je povinen nabídnout a dohodnout

náhradní termín školení nejméně 1 pracovní den před sjednaným termínem. V případě, že náhradní termín neposkytne, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.

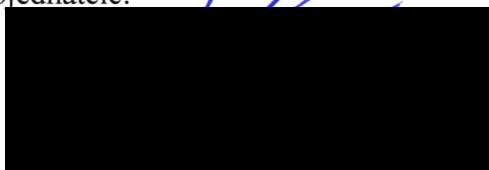
6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
- 6.2. Objednatel i obstaravatel jsou oprávněni vypovědět bez udání důvodu tuto smlouvu ve výpovědní lhůtě 2 měsíce. Běh výpovědní lhůty počíná 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 6.3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. prosince 2018, s možností jejího prodloužení po vzájemné dohodě smluvních stran.
- 6.4. Plnění z této smlouvy nepřekročí částku 100.000,- Kč za kalendářní rok.
- 6.5. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.
- 6.6. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom, přičemž obě vyhotovení mají stejnou platnost.
- 6.8. Účastníci této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají ze své svobodné vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetli a jsou srozuměni s jejím obsahem.

V Praze dne

25/9/2017

Za objednatele:



V Lázních Bohdaneč dne

4. 10. 2017

Za obstaravatele:



CENTRUM SLUŽEB PRO SILNIČNÍ DOPRAVU
nabf. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 70898219 DIČ: CZ70898219
tel.: 225 131 701

