



MĚSTO DAČICE

MĚSTSKÝ ÚŘAD

KRAJÍŘOVA 27, 380 13 DAČICE I

IČ:	00246476	Čj.: ODI/23869-17 486/2017
DIČ:	CZ00246476	VYŘIZUJE: xxxxx
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	ČS a.s. Jindřichův Hradec	TELEFON: xxxx
ČÍSLO ÚČTU:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	E-MAIL: xxxxx
		DAČICE DNE: 11.10.2017

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 227/2017 ODI

DODAVATEL:	Lízal František Ing., Stamicova č.p.3850, 58601 Jihlava 1	
IČ:	75662132	DIČ: CZ75662132

Město Dačice zastoupené Městským úřadem Dačice u Vás objednává:

Výkon funkce TDI na stavbě "Výstavba ZTV Nivy I" v rozsahu dle přílohy, která je nedílnou součástí této objednávky.

DODÁVKA URČENA PRO:	Město Dačice
LHŮTA DODÁNÍ:	do 31.12.2017
MÍSTO DODÁNÍ:	
PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VČETNĚ DPH:	60 500,00 Kč

.....
xxxxx
SPRÁVCE ROZPOČTU

.....
Ing. Karel Macků
PŘÍKAZCE OPERACE

.....
Ing. Karel Macků
OSOBA POVĚŘENÁ RM UZAVŘENÍM SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje, že v případě nesplnění termínu dodání zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z ceny dodávky bez DPH.

Dodávka bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a za dalších podmínek uvedených v objednávce.

K faktuře bude doložen rozpis uskutečněné dodávky zboží, u provedených prací bude práce předána předávacím protokolem.

Objednatel proplatí fakturu do 30 dnů ode dne doručení, pokud bude obsahovat veškeré náležitosti vyžadované právními předpisy.

Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti vyžadované právními předpisy.

K FAKTUŘE PŘIKLÁDEJTE **POTVRZENOU KOPII** NAŠÍ OBJEDNÁVKY. D Ě K U J E M E.

Dne: 11.10.2017

S objednávkou souhlasím (datum, podpis):

Lízal František Ing., Stamicova č.p.3850, 58601 Jihlava 1, IČ: 75662132

Podrobný obsah a rozsah výkonu Technického dozoru investora na stavbě

Název akce:

„Výstavba ZTV Nivy I“

V rámci Technického dozoru investora budou zabezpečovány tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Účast při vytýčení inženýrských sítí jejich správci, včetně zajištění potřebných dokladů (totéž platí u předání sítí zpět jejich správcům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Projednává případné dodatky a změny projektu s dodržáním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně objednateli ke konzultaci. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje objednateli součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení stavby může dodavatel nařídit až na základě souhlasu. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
- Přítomnost při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitele stavby a provádění do něj zápisů týkající se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požadování ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, které svým podpisem potvrzuje.
- Sledování zápisů do stavebních deníků a včasná reakce na ně.
- Průběžné sledování a kontrola, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem, rozhodnutí příslušných správních orgánů a v souladu s právními předpisy. Pokud tomu tak není, ihned upozornění zhotovitele zápisem do stavebního deníku a současně vyzývá zástupce objednatele stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby, sděluje objednateli, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
- Průběžná dokumentace průběhu stavby a v předem dohodnutých pravidelných termínech informuje objednatele o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává objednateli úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání stavby nebo jejích částí objednateli stavby a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby.
- Dohlížení na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dnů stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž příkazník zve kromě objednatele a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, které následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Předání objednateli všech dokladů zajištěných během realizace stavby formou závěrečné kontrolní zprávy, včetně vyhodnocení akce.
- Průběžné pořizování fotodokumentace postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).
- Spolupráce s objednatelem při řešení reklamací díla po dobu záruční lhůty.

.....
Ing. František Lízal