



KUMSP00U7DGR
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský kraj



veřejná zakázka č. 8/2017 – 1. část

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Tomáš Kotyza
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
Bankovní spojení: PPF Banka, a. s.
Číslo účtu: 2014000078/6000
kontaktní osoby: [REDACTED]

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -3-		
01623 poř. číslo	2017 rok	KČ Zá. číslo

(dále jen „objednatel“)

a

2. Asociace poskytovatelů sociálních služeb České Republiky, z. s.

Se sídlem: Vančurova 2904, 390 01, Tábor
Zastoupena: Ing. Jiří Horeckým, Ph.D., MBA
IČ: 60445831
DIČ: CZ60445831
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 0171180456/0300
Zapsána ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 365

(dále jen „poskytovatel“)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OPZ“) v rámci projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920 (dále jen „projekt“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele komplexně zajistit **vzdělávací program pro sociální pracovníky** (dále jen „vzdělávací program“), a to v rozsahu:
 - jeho přípravy včetně vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu,
 - akreditaci vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, u Ministerstva práce a sociálních věcí a
 - realizaci 3 běhů vzdělávacího programu (1 běh je označován jako „kurz“),vše dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje provedené služby převzít a zaplatit za ně poskytovateli cenu podle čl. IV. této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je rozvoj profesionálních dovedností pracovníků v sociálních službách a podpora procesu transformace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

IV.

Cena za služby

1. Cena za maximální rozsah služeb činí celkem bez DPH 540.000 Kč (slovy: pětsetčtyřicettisíc korun českých), cena včetně DPH činí 540.000 Kč (slovy: pětsetčtyřicet korun českých). Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není jí možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně služeb bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Moravskoslezský kraj. Poskytovatel sdělí objednateli přesné místo konání, a to po výběru účastníků vzdělávání, s tím, že místo konání bude zohledňovat místo pracovního výkonu účastníků kurzu. Místo konání podléhá předchozímu schválení objednatelem. Prostory budou odpovídat požadavkům dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit místo plnění. Odsouhlasení změny místa plnění musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Náhradní prostor musí splňovat všechny požadavky stanovené přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen splnit předmět smlouvy nejpozději do 31. 7. 2018. Při plnění je povinen postupovat v souladu s harmonogramem odsouhlaseným objednatelem (viz příloha č. 1 této smlouvy). Jakékoliv změny harmonogramu musí být předem řešeny s objednatelem a písemně objednatelem odsouhlaseny.
4. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit termín konání kurzu. Odsouhlasení změny termínu musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout služby řádně a včas,
 - b) řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
 - c) umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
 - d) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
 - e) postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.

2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
3. Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích aktivit prostřednictvím odborného garanta, kterým v rámci nabídky k veřejné zakázce prokázal splnění kvalifikačních požadavků. Změnu odborného garanta je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově navržený odborný garant musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jaká byla požadována u původního odborného garanta (viz příloha č. 1 této smlouvy).
4. Poskytovatel je povinen zabezpečovat vzdělávací program prostřednictvím lektorů uvedených v žádosti o akreditaci vzdělávacího programu. Změnu lektorů je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově navržený lektor musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla požadována u původního lektora (viz příloha č. 1 této smlouvy).
5. Na základě výzvy objednatele učiněné ústně, telefonicky, písemně nebo e-mailem poskytovatel poskytne objednateli bez zbytečného odkladu zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
6. Poskytovatel je povinen zajistit výstupy z realizovaných kurzů, a to výstupy dle přílohy č. 1 této smlouvy a Monitorovací list podporené osoby (dále jen „Monitorovací listy“) za každého účastníka kurzu; vzor Monitorovacího listu je uveden na webových stránkách poskytovatele dotace (<http://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob>).
7. Poskytovatel se zavazuje předávat objednateli výstupy z realizace kurzů uvedené v příloze č. 1 této smlouvy prostřednictvím e-mailu naskenované do 5 dnů od ukončení jednotlivého kurzu, originály pak nejpozději společně s fakturou po jeho ukončení.
8. Při zajištění Monitorovacích listů bude postupováno následovně:
 - a) nejpozději na konci 1. třídního setkání, v rámci každého jednotlivého kurzu, zajistí poskytovatel, příp. na základě dohody v součinnosti s objednatelem vyplnění první části Monitorovacího listu účastníky kurzu. Takto vyplněné Monitorovací listy předá poskytovatel objednateli, a to nejpozději do pěti pracovních dnů následujících po ukončení 1. třídního setkání příslušného kurzu,
 - b) nejpozději na konci posledního, tedy 3. třídního setkání, v rámci každého jednotlivého kurzu, zajistí poskytovatel, příp. na základě dohody v součinnosti s objednatelem vyplnění zbývajících, tedy druhé části Monitorovacího listu účastníky kurzu. Takto vyplněné Monitorovací listy předá poskytovatel objednateli, a to nejpozději do pěti pracovních dnů následujících po ukončení posledního, tedy 3. třídního setkání příslušného kurzu.
9. O předání originálů výstupů dle přílohy č. 1 této smlouvy a Monitorovacích listů bude vždy sepsán písemný protokol.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
11. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 7. 2018. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.

13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (viz http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
14. Objednatel je oprávněn studijní materiály, jejichž vytvoření je součástí předmětu plnění, užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora studijních materiálů, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
15. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
16. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění a zajistit na nich účast kontaktní osoby.
17. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektů a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
18. Poskytovatel je dále povinen zajistit souhlas účastníků kurzů se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, kdy souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak objednateli.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Cena za služby bude hrazena takto:
 - a) po předložení rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu u Ministerstva práce a sociálních věcí bude uhrazena příslušná část ceny za přípravu vzdělávacího programu včetně vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu a akreditaci vzdělávacího programu uvedená v příloze č. 2 této smlouvy,
 - b) po ukončení jednotlivého kurzu a předání výstupů dle čl. VI odst. 6 až 8 této smlouvy vztahujícím se k danému kurzu bude uhrazena část ceny za jednotlivý kurz; cena bude uhrazena dle skutečného počtu účastníků v jednotlivém kurzu ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za služby budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Není-li poskytovatel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za služby budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 8/2017), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text: „komplexní zajištění realizace „Vzdělávacího programu pro sociální pracovníky“ v rámci projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920“,

- c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů).
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.
- Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
8. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Sankce

1. Nebude-li poskytovatel poskytovat služby v souladu s časovým harmonogramem, který bude zpracován a odsouhlasen postupem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za maximální rozsah služeb bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení s plněním příslušné činnosti.
2. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 3, 4, 6 až 8 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.

3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 10 až 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.

6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace poskytovaných služeb
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 12/861 ze dne 25. 4. 2017.

V Ostravě dne: 11. 10. 2017

v TÁBORE dne 22. 5. 2017

[Redacted signature area]

za objednatele
Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského úřadu

[Redacted signature area]

za poskytovatele

Asociace poskytovatelů sociálních služeb
České republiky, z.s.
Vandurova 2904, 390 01 Tábor
IČ: 604 45 831, DIČ: CZ60445831
-2-



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Příloha č. 1 Specifikace poskytovaných služeb

Vzdělávací program pro sociální pracovníky

Vzdělávací program má umožnit sociálním pracovníkům uvědomit si svou roli, tak aby byli schopni definovat a obhájit si činnosti, kterými se mají ze zákona o sociálních službách zabývat, a tyto činnosti uměli kvalitně vykonávat.

Cílem je, aby sociální pracovníci uměli zastávat roli případového manažera, tzn. jednat se zájemcem, mapovat potřeby, vyjednávat podmínky smluv, podílet se na plánování, realizaci a vyhodnocení podpory, vykonávat koncepční činnost (vyhodnocovat činnosti služby v návaznosti na její směřování, veřejný závazek atd.).

Obsah vzdělávacího programu

Akreditovaný vzdělávací program pro sociální pracovníky bude zaměřený na zvýšení kompetencí sociálních pracovníků, aby byli schopni se oprostit od zvyklostí původní ústavní služby a zaměřit se na kvalitní práci s člověkem formou realizace případové práce; cílené na řešení nepříznivé sociální situace člověka celkově, tedy ke snaze zabývat se všemi oblastmi jeho života.

Součástí vzdělávacího programu bude i zaměření na týmovou spolupráci („vedení“ pracovníků v sociálních službách), problematika depozitních účtů, dobrovolnictví, úpravy pracovní doby dle potřeb uživatelů apod.

Obsah vzdělávacího kurzu musí být v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v souladu se všemi koncepčními materiály Moravskoslezského kraje zaměřenými na sociální problematiku.

Konkrétní požadovaný obsah vzdělávacího programu:

- I. Sociální pracovník jako manažer případové práce
 - Jednání se zájemcem o sociální službu
 - Mapování potřeb v kontextu nepříznivé sociální situace
 - Vyjednávání podmínek smlouvy (dojednání cíle spolupráce)
 - Plánování průběhu poskytování sociální služby
 - Realizace plánu individuální podpory
 - Vyhodnocení výsledků v kontextu dopadu na řešení nepříznivé sociální situace

- II. Práva a povinnosti poskytovatele a uživatele
 - Legislativa vycházející zejména ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
 - Smlouva o poskytnutí sociální služby + další sociální dokumentace
 - Opatření omezující pohyb osob dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
 - Detence v pobytových službách (nepřípustnost držení klienta v zařízení sociálních služeb)
 - Odpovědnost poskytovatele v kontextu normality a práva podporované osoby na přiměřené riziko

- III. Personální práce v soc. službách
 - Role soc. pracovníka v týmu - vede pracovníky v sociálních službách, řídí případový proces, spolupracuje s dalšími subjekty apod.
 - Dovednosti a kompetence spojené s řízením lidí – hodnocení pracovníků, motivace, základy projektového řízení

Další doporučená témata:

- komunitní plánování (mapování potřeb, evidování odmítnutých zájemců → prosazování změn sítě služeb (není-li dostupná podpora), iniciace změn veřejného

- závazku (není-li dostupná podpora, podílí se na strategii služby ve vztahu k potřebám osob))
- dobrovolnictví
- etika sociální práce

Bližší specifikace činnosti

Poskytovatelem budou zajištěny tyto činnosti:

- příprava vzdělávacího programu včetně vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu,
- akreditace vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, u Ministerstva práce a sociálních věcí a
- realizace 3 běhů vzdělávacího programu **v rozsahu 72 hod., tzn. 1 kurz zahrnuje 3x třídní kurz** (vyučovací hodinou je myšlen časový fond 45 min.)
- **jednotlivé kurzy musí být realizovány v po sobě jdoucích dnech a následně proběhne jednodenní závěrečný koloběh pohovorů s účastníky každého kurzu**
- **každého kurzu se zúčastní min. 15 a max. 20 osob**

Účastníci vzdělávání (cílová skupina)

Sociální pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, kteří jsou zapojeni do procesu transformace v Moravskoslezském kraji (zaměstnanecký poměr). Budou podpořeni sociální pracovníci příspěvkových organizací kraje, příspěvkových organizací obcí, nestátních neziskových organizací a dalších subjektů poskytujících níže uvedené druhy sociálních služeb, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na území objednatele:

- Domovy pro osoby se zdravotním postižením
- Domovy se zvláštním režimem
- Chráněné bydlení
- Podpora samostatného bydlení

Výběr jednotlivých účastníků bude provádět poskytovatel ve spolupráci s objednatelem. Zpracovaný návrh zapojených sociálních pracovníků, bude poskytovatelem předložen ke schválení odboru sociálních věcí krajského úřadu objednatele.

Podmínky absolvování vzdělávacího programu: vypracování kazuistiky a portfolia ve stanovené struktuře, jejich prezentace u závěrečného pohovoru s lektory kurzu.

Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 90 % výuky – tj. 65 vyučovacích hodin

Počet absolventů je stanoven na min. 45 osob.

Časový harmonogram

Do 10 dní od účinnosti této smlouvy se uskuteční minimálně jedna schůzka poskytovatele s objednatelem, na které bude upřesněn harmonogram plnění a stanoveny konkrétní postupy při poskytování služeb. Schůzku svolá objednatel.

Výstupem této schůzky bude zápis, jehož přílohou bude finální objednatelem schválený postup obsahující časový harmonogram prací. Výstupy uvedené v zápisu včetně přílohy jsou pro poskytovatele závazné. Změny jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami.

Personální zajištění

Odborný garant:

Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacího programu prostřednictvím odborného garanta. Odborným garantem se rozumí osoba, která ručí za odbornost vzdělávacího programu – tedy odbornost vzdělávaného obsahu i odbornost lektorů.

Osoba **odborného garanta** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní),
- zkušenost s metodickým řízením v oblasti sociální práce,
- manažerská profesní zkušenost v organizaci poskytující sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- lektorské zkušenosti v oblasti sociální práce.

Vzdělávací program bude zajištěn minimálně **3 expertními lektory** a dalšími lektory

Osoba **expertního lektora** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (zejména obory sociální, pedagogické, zdravotní),
- profesní zkušenosti s hodnocením kvality v sociálních službách (inspekce kvality sociálních služeb),
- lektorské zkušenosti v oblasti sociální práce.

Osoba **lektora** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (zejména obory sociální, pedagogické, zdravotní),
- profesní zkušenost s výkonem činností v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Akreditace vzdělávacího programu

Poskytovatel je povinen před podáním žádosti o akreditaci vzdělávacího programu předložit objednateli návrh vzdělávacího programu včetně studijního materiálu k odsouhlasení. Poskytovatel je rovněž povinen informovat objednatele o případných požadavcích akreditačního orgánu na změny v návrhu vzdělávacího programu a návrhy změn v rámci akreditačního řízení předložit objednateli k odsouhlasení.

Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu ověřené kopie:

- žádosti o akreditaci vzdělávacího programu,
- rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o akreditaci vzdělávacího programu.

Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat zaměření vzdělávacího kurzu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na lektory vzdělávacího kurzu tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály budou účastníkům výcviku poskytnuty v tištěné i elektronické podobě, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Poskytovatel je povinen před zahájením prvního vzdělávacího programu zaslat text studijního materiálu kontaktní osobě (zástupce odboru sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje) k odsouhlasení. V případě, že poskytovatel bude chtít provést ve studijním materiálu jakékoliv změny, je povinen předložit jejich návrh objednateli k odsouhlasení. Jedno vyhotovení aktualizovaného studijního materiálu je pak poskytovatel povinen vždy předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě v editovatelném formátu.

Organizační zajištění

Obecné požadavky na organizační zajištění vzdělávacího programu

Účastníci obdrží po splnění podmínek osvědčení o absolvování kurzu. Poskytovatel objednateli předá doklady, které se k plnění (poskytnutým vzdělávacím kurzům) vztahují. Veškerá dokumentace bude v českém jazyce.

Kontakt s osobami zapojenými do projektu a kompletní obsazení vzdělávacího programu zajišťuje Poskytovatel.

Pro každé setkání bude zpracována prezenční listina, která bude vlastnoručně podepsána účastníky vzdělávacího programu.

Vzdělávací aktivity projektu budou probíhat ve školících prostorách.

Specifikace školících prostor:

- dostatečná velikost vzhledem k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
- regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
- možnost zapojení a projekce AV techniky
- zajištění dataprojektoru, notebooku
- vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule)
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení
- možnost označení učebny
- bezbariérovost

Kurz bude realizován na místě s dobrou dostupností hromadnou dopravou i autem. Dodavatel nebude hradit náklady za ubytování.

V průběhu výuky bude zajištěn oběd pro účastníky formou menu (výběrem min. ze dvou jídel), které se bude skládat z polévky a teplého hlavního jídla, a to v bezprostřední blízkosti místa plnění.

Kontakt s cílovou skupinou

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,

- program kurzu,
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Příhláška k účasti v kurzu bude obsahovat:

- jméno a pracovní pozici zájemce o vzdělávání,
- název zaměstnavatele,
- délku praxe v sociální oblasti.

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení konečného seznamu účastníků kurzu. Při posuzování účasti bude vycházet zejména z:

- pracovního zařazení/náplně pracovní činnosti a jeho souladu s náplní vzdělávacího programu,
- souladu pracovní pozice účastníka s vymezenou cílovou skupinou vzdělávacího programu,
- délky praxe v sociální oblasti,
- pořadí přihlášení.

Po rozhodnutí objednatele poskytovatel zajistí informování přihlášených účastníků o jejich (ne)účasti na daném kurzu.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách absolvování kurzu s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli

- a) Originální prezenční listiny ze všech kurzů, které budou vlastnoručně podepsány účastníky.
- b) Kopie osvědčení, které účastníci po absolvování vzdělávacího programu a splnění stanovených podmínek musí obdržet.
- c) Fotodokumentaci dokládající realizaci kurzu.
- d) Vyhodnocení spokojenosti účastníků s kurzem a další podněty.

Prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování vzdělávacího programu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Edf

Příloha č. 2 Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM						
Položka	Jednotka	Počet jednotek	Cena jednotky bez DPH	Cena jednotky s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Příprava vzdělávacího programu						
příprava vzdělávacího programu, zpracování studijních materiálů, akreditace vzdělávacího programu	soubor	1	54 000	**	54 000	**
Realizace vzdělávacího programu <i>(1 kurz představuje 3*3 dny vzdělávání + 1 den závěr. pohovoru tj. souhrnně 80 hodin)</i>						
realizace kurzu (včetně všech souvisejících nákladů)	kurz	3	144 000	**	432 000	**
oběd pro účastníky*	školící den	540	100	**	54 000	**
CENA CELKEM					540 000	**

*pozn. stanoven limit max. 100 Kč vč. DPH/osoba/den

** osvobozeno od DPH

Beir 