(dle § 1746 očist. *2* zákona č. 89/2012 Sb.. občanský zákoník, v platném znění a zákona e. 130/2002 Sb.. zákon o  
podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací (dále jen „ZPVV"), ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní slranv:

1. BETOSAN s.r.o.

Se sídlem v: Na Dolinách 148/28, 147 00 Praha 4 IČ:48028177 DIČ: C/,48028177

Zastoupena: Doe. Ing. Jiřím Dohnálkem, CSe. jednatelem

Ing. Pavlem Dohnálkem, Ph.D. - jednatelem íng. Václavem Pumprem - jednatelem

Osoba zodpovědná za řešení projektu: XXX

Bankovní spojení: XXX

Účet číslo: XXX

(dále jen jako „příjemce“)

1. Technická univerzita v Liberci

Se sídlem v: Studentská 2, 461 17 Liberec 1 1Č:46747885 DIČ: CZ46747885

Zastoupena: prop Dr. Ing. Zdeněk Kus, rektor TUL

Osoba zodpovědná za řešení projektu: XXX

Bankovní spojení: XXX

Účet číslo: XXX

(dále jen jako „další účastník “)

1.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran za účelem zajištění realizace projektu „lnovativní fotokatalytické stěrky a přísad)' do betonu“ (dále jen ..projekt' ) registrační číslo PV20234 s 'předmětem řešení průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Na projekt budou použity účelové finanční prostředky poskytnuté formou podpory v rámci 3. veřejné soutěže v programu TRK) (dále jen „podpora") na základě Rozhodnutí/ Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „poskytovatelská smlouva1). Poskytovatelem dotace je Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel")

! ,2. Cíle projektu jsou:

připravit ve spolupráci firmy BETOSAN s.r.o., a TUL, UACH, UECH dva typy produktů s fotokatalytiekými vlastnostmi.

Prvním typem produktu bude foto katalyticky aktivní stěrka na cementové bázi pro aplikaci zejména na betonové podklady.

Druhým typem produktu bude foto katalyticky aktivní přísada do betonu v práškové formě, která umožni přípravu betonových povrchu s foto katalytickou funkci.

Rozdělení činností pro realizaci projektu je dáno projektovou žádostí. Poměr účasti dalšího účastníka na projektu činí 14,78%.

* 1. Předmětem této smlouvy je úprava účinné spolupráce mezi příjemcem a dalším účastníkem, stanovení práv a povinností příjemce a dalšího účastníka a podmínky použití podpory dalším účastníkem při realizaci projektu. Projekt bude realizován podle schváleného návrhu projektu..
  2. Předpokládanými výsledky projektu jsou:

x výsledky s právní ochranou užitný vzor 2x

x , ověřená technologie 2x

Řízeni a realizace spálu práce

1. Příjemce je koordinátorem projektu. Odpovědnost za odborné vedení celého projektu ponese XXX. jako hlavní řešitel projektu na straně příjemce, který bude rozhodovat o směrech výzkumných a vývojových prací celého projektu. Bude odpovědný za přípravu a finalizaci monitorovacích zpráv a prezentaci dosažených výsledku širší odborné veřejnosti. Hlavnímu řešiteli projektu bude přímo podřízena XXX jako řešitel na straně dalšího účastníka.
2. Hlavni řešitel projektu zajistí řízení projektu tak, aby plnění jednotlivých úkolu probíhalo v souladu se schváleným návrhem a cílí projektu.
3. Hlavní řešitel projektu bude odpovědný z.a zpracování monitorovacích zpráv o projektu a za čerpání finančních prostředku celého projektu. Jeho úkolem bude také kontrola jednotlivých etap projektu a jejich výstupů a dodržování podmínek daných touto smlouvou, včetně dodržování podmínek smlouvy s dalším účastníkem,

III.

Náklady a výdaje na řešení projektu

1. Projekt bude financován dle žádosti projektu z účelové podpory a neveřejných zdrojů. Změny oproti předložené žádosti projektu navrhuje příjemee/další účastník a schvaluje poskytovatel. Změny lze prováděl pouze v souladu s podmínkami poskytovatele a poskytovatclské smlouvy.
2. Výše, časové rozložení a použití poskytnuté podpory se řídí rozpočtem daným poskytovatel skou smlouvou a Přílohou ě. 1. Pokud nedojde ke změnám rozhodnutí oproti společně vy pracované a podané žádosti projektu, bude rozdělení podpory odpovídat Příloze 1 této smlouvy. Příloha č, 1 léto smlouvy dále obsahuje také podíly na způsobilých výdaj íeh / nákladech mezi jednotlivými subjekty a dále poměr jejich způsobilých výdajů / nákladů na VaV.
3. Dodavatelé zboží, služeb, stavebních prací, jejichž, plnění je potřebné k řešení projektu musí být smluvními stranami vybráni postupem podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve zndní pozdějších předpisů a dále v souladu s podmínkami poskytovatele, pokud v daném případě lze smluvní strany označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.
4. Nezpůsobilými náklady / výdaji jsou zejména:

náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činností.

daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátci této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),

jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická apod.) celní a správní poplatky

náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků náklady na pohoštění, dary a reprezentaci náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript náklady / výdaje na pořízení budov a pozemku

opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov7 nebo místností, nábytek čí zařízení, která nejsou pevnou součásti místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu

náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing) výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty úroky z dluhů, manka a škody,

výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky náklady na klinické hodnoceni

náklady / výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu.

1. Metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladu, kterou si příjemce / další účastník zvolili v projektové přihlášce a potvrdil v Čestném prohlášení při podávání projektové žádosti, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

IV.

Poskytování účelové podpory

1. Příjemce se zavazuje poskytovat dalšímu účastníkovi podporu způsobem a ve výši měděné v Příloze č. 1 této smlouvy bezodkladně, nejpozději do 30 ti dnů po jejím obdržení od poskytovatele.
2. Příjemce se zavazuje stanovenou část poskytnuté podpory, jejíž, výše pro danou etapu je uvedena v Příloze Č. 1 této smlouvy, převést na bankovní účet dalšímu účastníkovi v souladu s touto smlouvou. Pro tento účel je další účastník povinen zřídil si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a

čerpání účelové podpory. Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

**V.**

**Závazky dalšího účastníka**

1. Další účastník je povinen přiměřeně dodržovat povinnosti stanovené projektem a poskytovatelskou smlouvou.
2. Další účastník je povinen poskytovat příjemci součinnost při vyúčtování uznaných nákladů za předchozí rok, dále poskytovat podklady pro roční zprávu o průběhu řešení projektu a předávat aktualizované údaje o projektu pro jejich předání do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. Poskytovatel resp. příjemce nebo osoba pověřená je oprávněn u dalšího účastníka provádět po dobu 5 let po ukončení řešení projektu kontrolu plnění cílu projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu a dále finanční kontrolu.

**VI.**

**Odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Další účastník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy příjemce neplní povinnosti dané mu touto smlouvou, poskytovatelskou smlouvou nebo zadávací dokumentací. Další účastník je dále oprávněn odstoupit v případě, že nemůže ani s většími obtížemi, splnit své závazky dle této smlouvy,
2. Příjemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, v případě, kdy další účastník neplní povinnosti dané mu touto smlouvou, nebo zadávací dokumentací. Příjemce je dále oprávněn odstoupit v případě, že nemůže ani s většími obtížemi splnit své závazky dle této smlouvy nebo v případě, kdy bylo odstoupeno od poskytovatelské smlouvy.
3. V pochybnostech se má za to, Že odstoupení bylo doručeno desátým dnem po prokazatelném odeslání.
4. Podmínky odstoupení od smlouvy a sankce za nesplnění závazků jsou dány poskytovatelskou smlouvou nebo zadávací dokumentací s tím, že se další účastník zavazuje v případě odstoupení od této smlouvy vrátit příjemci nej později do 20 dnů podporu., Je-li důvodem pro odstoupení od smlouvy skutečnost uvedená v čl. 6.1. věta druhá, čl. 6.2. věta první nebo skutečnost, že pro porušení povinností dalšího účastníka došlo k odstoupení od poskytovatelské smlouvy a následně i této smlouvy, je další účastník povinen uhradit úrok z prodlení v rozsahu a výši dle čl. VII. odst. 6 poskytovatelské smlouvy. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
5. Další účastník neodpovídá za Škody vzniklé z důvodu porušení povinností na straně příjemce,

**VII.**

**Práva ke hmotnému majetku**

1. Vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení projektu a pořízeného z podpory je příjemce nebo další účastník, který si na své jméno uvedený majetek pořídil nebo jej svou činností vytvořil. Došlo-li k vytvoření nebo pořízení majetku společným působením příjemce a dalšího účastníka, je takový majetek v jejich podílovém spoluvlastnictví, a to podle míry, v jaké se na jeho vytvoření nebo pořízení podíleli, V pochybnostech jsou podíly rovné. Příjemce i další účastník jsou povinni nakládat s veškerým majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a dále jej využívat zejména pro aktivity spojené s projektem.
2. Po dobu účinnosti této smlouvy není další účastník oprávněn bez souhlasu příjemce s hmotným majetkem disponovat ve prospěch třetí osoby, zejména pak není oprávněn tento hmotný majetek zcizit, převést, zatížit, pronajmout, půjčit či vypůjčit.

**VIII.**

**Práva duševního vlastnictví**

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají obchodního tajemství druhé smluvní strany a další důvěrné informace (takové informace, které druhá strana za důvěrné označí), které se v rámci této spolupráce dozví, zvláště pak týkající se duševního vlastnictví, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, a to až do doby jejich zveřejnění, Tato povinnost neplatí vůči subjektům, které jsou na základě právních předpisů k informacím o takových skutečnostech oprávněny. Povinnost mlčenlivosti smluvní strany přenesou i na své zaměstnance. Zaměstnancem smluvní strany se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci smluvní strany, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro smluvní stranu na základě jakéhokoliv prokazatelného právního vztahu při plnění závazků ze smlouvy o spolupráci. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na výsledky projektu v rozsahu, který příjemci umožní zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem. Smluvní strany se dále zavazují, že duševní vlastnictví nepoužijí v rozporu s jeho účelem, s účelem vzájemné spolupráce

určeným touto smlouvou, ve prospěch třetích osob jinak než podle této smlouvy, ani pro vlastní potřebu, která nemá vztah k předmětu spolupráce, nebude-li dohodnuto jinak. Informace utajované podle zákona Č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, chrání smluvní strany způsobem stanoveným zákonem. Duševní vlastnictví vložené jednou smluvní stranou do spolupráce zůstává i nadále ve vlastnictví této smluvní strany, kdy druhá smluvní strana může duševní vlastnictví užít pouze pro účely řešení projektu.

1. Právem duševního vlastnictví se rozumí zejména:

* autorské právo, práva související s právem autorským, právo pořizovatele databáze a knowhow,
* průmyslová práva, ochrana výsledků technické tvůrčí činnosti (vynálezy a užitné vzory), předmětů průmyslového výtvarnictví (průmyslové vzory), práva na označení (ochranné známky) a konstrukční schémata polovodičových výrobků (topografie polovodičových výrobků).

1. Smluvní sírany se dohodly na tom, že právo duševního vlastnictví vzniklé v rámci spolupráce upravené touto smlouvou (dále jen **„nové duševní vlastnictví“)** je ve vlastnictví té smluvní strany, která ho vytvořila svými zaměstnanci a pomocí vlastních materiálních a finančních vkladů, bez přispění další strany (dále jen **„vlastník“).** Podpora a podpora dalšího účastníka se považuje za vlastní finanční vklad.
2. Vznikne-li nové duševní vlastnictví za přispění více smluvních stran (dále jen **„nové duševní spoluvlastnictví“),** je takové duševní vlastnictví ve spoluvlastnictví více smluvních stran (dále jen **„spoluvlastníci“).** Poměr podílů bude vždy určen písemnou dohodou a odvíjí se od výše podílu na činnostech v projektu. U autorských děl se tento odstavec použije obdobně na výkon majetkových práv k autorskému dílu.
3. Smluvní strany jsou povinny chránit duševní vlastnictví způsobem, který je pro ochranu každého druhu duševního vlastnictví nejvýhodnější. Vlastník nebo spoluvlastník nese náklady spojené s vedením příslušných řízení za účelem dosažení nej výhodnější ochrany.
4. Smluvní strany se zavazují upravit zvláštní smlouvou způsob nakládání s výsledky projektu. Tato smlouva bude obsahovat především způsob právní ochrany výsledků projektu, rozdělení vlastnických práv k výsledkům, způsob jakým budou výsledky projektu využity a případně jak bude dělen dosažený zisk. Smluvní strany jsou povinny využít výsledky vždy v souladu s § 16 ZPVV.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že chráněné nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví může být dalším účastníkem využito pro výzkumné a vzdělávací účely bezúplatně způsobem, který neohrozí jeho ochranu. Smluvní strany jsou oprávněny využít chráněné nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví ke komerčním účelům způsobem a za podmínek dohodnutých ve smlouvě o využití výsledku.
6. Mobou-li si u některé smluvní sírany činit nároky na nové duševní vlastnictví nebo spoluvlastnictví třetí osoby, jsou smluvní strany povinny provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby výkon těchto práv nebo práva samotná byla na smluvní strany převedena. Do účinnosti takového opatření nebo smlouvy smluvní strany zajistí, aby taková práva byla u třetích osob vykonávána v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy.
7. Převede-1 i smluvní strana vlastnictví k novému duševnímu vlastnictví nebo spoluvlastnictví na třetí osobu, je povinna zajistit prostřednictvím odpovídajících opatření nebo smluv, aby povinnosti vyplývající z této smlouvy přešly na nového vlastníka práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
8. Výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny.

IX.

**Řešení sporů**

1. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu.

X.

**Závěrečná ustanovení**

1. Další účastník prohlašuje, že se s žádostí o projekt, schváleným návrhem projektu, podmínkami projektu a poskytovatelskou smlouvou seznámili. Ustanovení této smlouvy budou vždy vykládána v souladu se zněním, účelem a cíli schváleného návrhu projektu a poskytovatelskou smlouvou.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, a prohlašují, že veškerá práva a povinnosti daná touto smlouvou o účasti na řešení projektu, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající budou řešit podle ustanovení občanského zákoníku a ustanovení zákona o podpoře vědy a výzkumu.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných osob všech smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do stoosmdesátého (180.) dne ode dne ukončení řešení projektu. Smlouva může zaniknout i úplným splněním všech závazků smluvních stran. Omezení doby účinnosti se netýká ustanovení upravujících kontrolu a řešení sporů, vrácení podpory, sankcí, poskytování informací, dodržování mlčenlivosti a ochrany duševního vlastnictví. Tato smlouva může dále zaniknout odstoupením od smlouvy dle ustanovení této smlouvy.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva a údaje o Smluvních stranách byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“). Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se ZRS zajistí další účastník.
6. Další účastník souhlasí s tím, že údaje o projektu, příjemci, dalším účastníkovi a řešitelích budou uloženy v Informačním systému výzkumu a vývoje.
7. Údaje o Projektu podléhají kódu důvěrnosti údajů **S - nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů,**
8. Další účastník nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy.
9. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného zástupci všech smluvních stran.
10. Součástí této smlouvy se stávají:

Příloha č. 1 - Rozdělení podpory mezi jednotlivé subjekty Příloha č. 2 - Poskytovatelská smlouva

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech rovné právní síly, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 originále a poskytovatel po 1 originále.

|  |  |
| --- | --- |
| Razítko a podpis příjemce  ………………………………………….  Ing. Pavel Dohnálek, Ph.D.  V Praze dne 16. 10. 2017  ………………………………………….  Ing. Václav Pumpr  V Praze dne16. 10. 2017    ………………………………………….  Doc. Ing. Jiří Dohnálek, CSc.  V Praze dne 16. 10. 2017 | Razítko a podpis dalšího účastníka  ……………………………………………  Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs  V Liberci dne 9.10. 2017 |

**Příloha č.l Rozdělení podpory mezi jednotlivé subjekty Příloha ě. 2 Poskytovatelská smlouva**

BETOSAN s.r.o.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Náklady | | | | | | | | | | | | |
| Kategorie | Jednotka | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Celkem | |
| Osobní náklady | Kč | | 270 000 | | 1 588 000 | | 1 588 000 | | 1154 000 | | 4 600000 | |
| Náklady na nástroje přístroje a vybavení | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Náklady na subdodávky | Kč | | 45 000 | | 150 000 | | 150 000 | | 100 000 | | 445 000 | |
| Náklady na ostatní služby | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Další provozní náklady | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Cestovní náklady | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Režijní náklady | Kč | | 270 000 | | 1588 000 | | 1 588 000 | | 1 154 000 | | 4 600 000 | |
| Celkové náklady | Kč | | 585 000 | | 3 326 000 | | 3 326 000 | | 2 408 000 | | 9 645 000 | |
| Zdroje | | | | | | | | | | | | | |
| Ukazatel | | Jednotka | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Celkem | |
| Výše podpory | | Kč | | 380 000 | | 2 160 000 | | 2 160 000 | | 1 560 000 | | 6 260 000 | |
| Neveřejné zdroje | | Kč | | 205 000 | | 1 166 000 | | 1166 000 | | 848 000 | | 3 385 000 | |
| Zdroje celkem | | Kč | | 585 000 | | 3 326 000 | | 3 326 000 | | 2 408 000 | | 9 645 000 | |

Technická univerzita v Liberci

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Náklady | | | | | | | | | | | |
| Kategorie | jednotka | | 2017 | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Celkem | |
| Osobní náklady | Kč | | 175 000 | 521000 | | 521 000 | | 440 000 | | 1 657 000 | |
| Náklady na nástroje přístroje a vybaveni | Kč | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Náklady na subdodávky | Kč | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Náklady na ostatní služby | Kč | | 10 000 | 10 000 | | 10 000 | | 20 000 | | 50 000 | |
| Další provozní náklady | Kč | | 10 000 | 50 000 | | 50000 | | 20 000 | | 130 000 | |
| Cestovní náklady | Kč | | 15 000 | 50 000 | | 50000 | | 20 000 | | 135 000 | |
| Režijní náklady | KČ | | 58 000 | 174 000 | | 174 000 | | 122 000 | | 528 000 | |
| Celkové náklady | Kč | | 268 000 | 805 000 | | 805 000 | | 622 000 | | 2 500 000 | |
| Zdroje | | | | | | | | | | | | |
| Ukazatel | | Jednotka | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Celkem | |
| Výše podpory | | Kč | 268 000 | | 805 000 | | 805 000 | | 622 000 | | 2 500 000 | |
| Neveřejné 2droje | | KČ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Zdroje celkem | | Kč | 268 000 | | 805 000 | | 805 000 | | 622 000 | | 2 500 000 | |

Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Náklady | | | | | | | | | | | | |
| Kategorie | Jednotka | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Celkem | |
| Osobní náklady | Kč | | 170 000 | | 520 000 | | 520 000 | | 440 000 | | 1 650 000 | |
| Náklady na nástroje přístroje a vybavení | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Náklady na subdodávky | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Náklady na ostatní služby | Kč | | 10 000 | | 10 000 | | 10 000 | | 20 000 | | 50 000 | |
| Další provozní náklady | Kč | | 15 000 | | 50 000 | | 50 000 | | 20 000 | | 135 000 | |
| Cestovní náklady | Kč | | 10 000 | | 50 000 | | 50 000 | | 20 000 | | 130000 | |
| Režijní náklady | Kč | | 34 000 | | 104 000 | | 104 000 | | 88 000 | | 330 000 | |
| Celkové náklady | Kč | | 239 000 | | 734 000 | | 734 000 | | 588 000 | | 2 295 000 | |
| Zdroje | | | | | | | | | | | | | |
| Ukazatel | | Jednotka | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Celkem | |
| Výše podpory | | Kč | | 239 000 | | 734 000 | | 734 000 | | 588 000 | | 2 295 000 | |
| Neveřejné zdroje | | Kč | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Zdroje celkem | | Kč | | 239 000 | | 734 000 | | 734 000 | | 588 000 | | 2 295 000 | |

Ústav fyzikální chemie AV ČR, v.v.i.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Náklady | | | | | | | |
| Kategorie | Jednotka | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | Celkem |
| Osobní náklady | Kč | 185 000 | 560 000 | 560 000 | 430 000 | | 1735 000 |
| Náklady na nástroje přístroje a vybavení | Kč | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Náklady na subdodávky | Kč | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Náklady na ostatní služby | KČ | 13 000 | 20 000 | 20000 | 15 000 | | 68 000 |
| Další provozní náklady | Kč | 15 000 | 58 000 | 58 000 | 40 000 | | 171 000 |
| Cestovní náklady | KČ | 15 000 | 50 000 | 50000 | 34 000 | | 149 000 |
| Režijní náklady | Kč | 37 000 | 112 000 | 112 000 | 86 000 | | 347 000 |
| Celkové náklady | Kč | 265 000 | 800 000 | 800 000 | 605 000 | | 2 470 000 |
| Zdroje | | | | | | | | |
| Ukazatel | Jednotka | 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | Celkem | |
| Výše podpory | Kč | 265 000 | 800 000 | 800000 | | 605 000 | 2 470 000 | |
| Neveřejné zdroje | Kč | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Zdroje celkem | Kč | 265 000 | 800 000 | 800 000 | | 605 000 | 2 470 000 | |

S M L O U V A č. FV20234

O poskytnutí účelové podpory na řešení projektu

formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace

(dále jen „smlouva")

Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32. 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: Ing. Martinem Švolbou

ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „poskytovatel“ nebo „Ministerstvo průmyslu a obchodu“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| organizace: | **BETOSAN s.r.o.** |
| se sídlem: | **Na Dolinách 148/28, 147 00 Praha 4 - Podolí** |
| 1Č: | 480 28 177 |
| DIČ: | CZ480 28 177 |
| zápis v OR: | MěS v Praze, oddíl C, vložka 14455 |
| zastoupená: | **Ing. Václavem Pumprem, CSc., Doc. Ing. Jiřím Dohnálkem, CSc. a Ing. Pavlem Dohnálkem, Ph.D.** |
| funkce: | jednateli společnosti |

(dále jen „příjemce“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

v

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV20234 „Inovativní fotokatalytické stěrky a přísady do betonu“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.
2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladu členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy,
3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č, **8 léío smlouvy,** V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele,

Článek H.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: Technická univerzita v Liberci Sídlo: Studentská 2, 461 17 Liberec 1

Identifikační číslo: **467 47 885**

Další účastník projektu (2)

Obchodní jméno: Ústav anorganické chemie A V ČR, v, v a.

Sídlo: Husinec ~ Rež, Č.p« 1001,250 68

Identifikační číslo: **613 88 980**

Další účastník projektu (3)

Obchodní jméno: Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského A V ČR, v. v.i. Sídlo: Doiejškova 3,182 23 Praha 8

Identifikační číslo: **613 88 955**

1. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu,
2. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v léto smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nej později do 60 dnů od podpisu této smlouvy.
3. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektuje rozloženo do období: **09 2017 - 08/2020**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV.

Poskytování účelové podpory

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.
2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. V případě úpravy výše účelové podpory bude u projektů ve druhém a dalších letech řešení částka poskytované účelové podpory upřesněna písemně dodatkem k této smlouvě včetně úpravy přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poí

podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

1. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami

J;V20234

o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku H. odst, 3, této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnční.

Článek V.

Náklady na řešení projektu

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb, v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nej později v termínech stanovených v ČI. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu ČI. Ví. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.
4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek Ví.

Závazky příjemce

3. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákone. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15, dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

1. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod Části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkům projektu) příjemcem ze samostatného bankovního učtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

1. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp, jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházej ících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.
2. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátci DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
3. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
4. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního učtu.
5. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu včlenění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.
6. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem sjednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.
7. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročil míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výší účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy, O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č, 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
8. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
9. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizací a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31, prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze ě, 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

1. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.
2. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.
3. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nej později do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.
5. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpoiy poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
6. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.
7. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnutému v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.
8. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP ajejí ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI, odst. I. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.
9. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastnící projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.
10. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

1. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpoiy, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
2. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona Č, 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.
3. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. *6 -* Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozdějí do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
4. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.
5. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb, a zákonem ě, 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).
6. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu".
7. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, ne výlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
8. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení ěi údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nej později do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona ě. 130/2002 Sb,
9. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VH.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran,
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejíchž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základe této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v lakovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši řepo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele,
6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy, V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce jev takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši řepo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.
7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.
9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1, léto smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně,
10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44 odst. 1. písni, b) zákona č. 218/2000 Sb, a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3, písni, a) zákona ě. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst, 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku Ví. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).
11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22, této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona ě. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory,

Článek VIII Řešení sporů

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-Ii smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

S - nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů,

1. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze. rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob.
2. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu ]X)skytovatele.
3. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem,
4. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
5. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví, Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § ló zákona ě. 130/2002 Sb.
6. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY Vil zákona ě, 130/2002 Sb,
7. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona ě. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Poskytovatel v žádném případě neodpovídá zajednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem ě, 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
9. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.
10. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu Příloha ě. 2 ~ Věcná náplň řešení projektu Příloha ě. 3 - Vzor roční zprávy

Příloha ě, 4 ~ Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 5 - Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

Příloha ě. ó - Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Příloha ě. 7 - Vymezení způsobilých nákladů projektu

Příloha č, 8 - Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

FV20234

1. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy ě. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.
2. Tato smlouvaje vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh č. 1 - 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

projekt

FV20234

Uznané nákíady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

79.98 %

Dosažená míra podpory za projekt;

79.98 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| náklady celkem |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |

projekt celkem

| účelová podpora | 13 525 000 |
| --- | --- |
| neveřejné zdroje | 3 385 000 |
| ostatní veřejné zdroje\* | 0 |
| celkem | 16 910 000 |

| 1 152 000 | 4 499 000 | 4 499 000 | 3 375 000 | 0 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 205 000 | 1 166 000 | 1 166 000 | 848 000 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 357 000 | 5 665 000 | 5 665 000 | 4 223 000 | 0 |

míra podpory 84.89 % 79.42% 79.42 % 79.92% %

příjemce:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IČ:48028177 | | BETOSAN S.r.O. | | | | | | |
| účelová podpora | | 6 260 000 |  | 380 000 | | 2 160 000 | 2 160 000 | 1 560 000 | 0 |
| neveřejné zdroje | 1 3 386 000 |  | 205 000 J | 1 166 000 | 1 166 000 | 848 000 | 0 |
| ostatní veřejné zdroje\* | ! ° |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| celkem | 1 9 645 000 | | | 585 000 | | 3 326 000 | 3 326 000 | 2 408 000 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dosažená míra podpory | | 64.90 % | 64.96 % | | | | 64.94 % | | 64.94 % | | 64.78 % | | % | |
| max. míra podpory | | 64.90% |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| účastníci projektu: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| IČ:46747885 | | Technická univerzita v Liberci / Technická univerzita v Liberci, 24620 - Ústav pro nanomateriáíy, | | | | | | | | | | | | |
|  | | pokročilé technologie a inovace | | | | |  | |  | |  | |  | |
| účelová podpora | | 2 500 000 |  | | 268 000 | | 805 000 | | 805 000 | | 622 000 | | 0 | |
| neveřejné zdroje | | 0 |  | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| ostatní veřejné zdroje\* | | 0 |  | | 0  J | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| celkem | | 2 500 000 |  | | 268 000 | | 805 000 | | 805 000 | | 622 000 | | 0 | |
| dosažená míra podpory | | 100.00 % |  | | 100.00 % | | 100.00 % | | 100,00 % | | 100.00 % | | % | |
| max. míra podpory | | 100,00 % |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| IČ;61388980 | | Ústav anorganické chemie AV ČR, v. v. i. | | | | | | | | | | | | |
| účelová podpora | | 2 295 000 |  | | 239 000 | | 734 000 | | 734 000 | | 588 000 | | 0 | |
| neveřejné zdroje | | 0 |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| ostatní veřejné zdroje\* | | 0 |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| celkem | | 2 295 000 |  | | 239 000 | | 734 000 | | 734 000 | | 588 000 | | 0 | |
| dosažená míra podpory | | 100.00 % |  | | 100.00% | | 100.00% | | 100.00% | | 100.00% | | % | |
| max. míra podpory | | 100.00% |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| IČ:61388955 | | Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v, i. | | | | | | |  | |  | |  | |
| účelová podpora | | 2 470 000 |  | | 265 000 | | 800 000 | | 800 000 | | 605 000 | | 0 | |
| neveřejné zdroje | | 0 |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| ostatní veřejné zdroje\* | oj | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| celkem | 2 470 000 1 i | | | 265 000 | | 800 000 | | 800 000 | | 605 000 | | 0 | |
| dosažená míra podpory | 100,00 % | | | 100,00% | | 100.00 % | | 100.00% | | 100.00 % | | % | |
| max, míra podpory | 100,00 % | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ‘piatí pouze pro výzkumné organizace | | | |  | |  | |  | |  | |  | |

Příloha č. 2

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: Inovativní fotokataíytické stěrky a přísady do betonu

Evx.: FV20234

**Etapy řešení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa  a  podetapy | Název etapy  a stručný přehled činnosti v etapě | Orientační  zajištění  řešení  etap  (organizace) | Orientační  termín  ukončení  etapy  (měs/rok) |
| **Rok 2017** | | | |
| 1A) | **Příprava 1. generace laboratorních vzorků fotoaktivních stěrek a betonů s modifikovaným nanokompozitem a ověření jejich mechanických a funkčních vlastností**  První generace fotoaktivních stěrek a betonů $ modifikovaným nanokompozitem, příprava a materiálová charakterizace jejich laboratorních vzorků, ověřování funkčních fotokatalytíckých vlastností za podmínek urychleného stárnutí | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 12/2017 |
| 1B) | **Pilotní aplikace první generace fotoaktivních stěrek**  Pilotní aplikace první generace fotoaktivních stěrek a betonů, průběžné hodnocení jejich fotokataíytické samočisticí a dezinfekční funkce | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 12/2017 |
| **Rok 2018** | | | |
| 1A) | **Příprava 2. generace laboratorních vzorků fotoaktivních stěrek a betonů s modifikovaným nanokompozitem a ověření jejich mechanických a funkčních vlastností**  Druhá generace fotoaktivních stěrek a betonů s modifikovaným nanokompozitem, příprava a materiálová charakterizace jejich laboratorních vzorků, ověřování funkčních fotokatalytíckých vlastností za podmínek urychleného stárnutí | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 12/2018 |
| 18} | **Pilotní aplikace druhé generace fotoaktivních stěrek**  Pilotní aplikace druhégenerace fotoaktivních stěrek a betonů, průběžné hodnocení jejich fotokataíytické samočisticí a dezinfekční funkce | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 12/2018 |
|  | **Rok 2019** |  |  |
| 3A) | **Finalizace receptur fotoaktivních stěrek a betonů**  Finalizace receptur vyvinutých fotoaktivních stěrek a betonů pro praktické průmyslové použití | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 12/2019 |
| 3B) | **Zkušební aplikace fotoaktivních materiálů v reálných** podmínkáchZkušební velkoplošné aplikace vyvinutých fotoaktivních | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 12/2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | materiálů v reálných podmínkách, průběžné hodnocení jejich fotokatalytické samočisticí a dezinfekční funkce |  |  |
| **Rok 2020** | | | |
| 4 | **Ukončení a vyhodnocení výsledků testů v reálných podmínkách a zahájení pilotních praktických aplikaci**  Vyhodnocení výsledků zkušebních velkoplošných aplikací v reálných podmínkách a zahájení praktického využívání vyvinutých materiálů v průmyslovém měřítku | TUL, ÚFCH, ÚACH, BETOSAN | 08/2020 |

TUL - Technická univerzita v Liberci. ÚACH - Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i., ÚFCH - Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského A V ČR. v.v.i.

VZOR roční a závěrečné zprávy  
(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým\*:

\* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouzejednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

1. Termín ukončení projektu (měs. /rok);

7. Plnění cílů a etap:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Činnost | Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok | Plnění \* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

1. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku: (autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
2. Použití finančních prostředků (v tis. I<č):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finanční prostředky | plánované náklady | orientační náklady k 31.12.  *(platípro roční zprávu)* | skutečné náklady k 31.12.  *(platípro závěrečnou zprávu)* |
| Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce |  |  |  |
| Neveřejné zdroje financování |  |  |  |
| Účelová podpora |  |  |  |

1. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

1. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení - úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

1. Cíle projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*

(dle přílohy Č. 2 smlouvy, event, návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Činnost | Zajištění řešení etap (organizace) | Orientační termín ukončení  (dle přihlášky/upravený) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Finanční čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*

(dle přílohy č. 1 smlouvy, event, návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

|  |  |
| --- | --- |
| Finanční prostředky | plánované  /  upravené náklady |
| Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce |  |
| Neveřejné zdroje financování |  |
| Účelová podpora |  |

Zpracoval:

Datum:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

Poznámka:

Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a češtíte prohlášení oponenta o jeho neixxljatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).

* Součástí závěiečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich češtíte prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného nawww.mpo.cz.
* Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. **Organizace závěrečného oponentního řízení**

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků, Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nej později do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nej později do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

1. **Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOR:**

(písemně i elektronicky na adresu [vav@mpo.cz](mailto:vav@mpo.cz))

pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,

jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,

originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

1. **Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:**

kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,

závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu, veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu, další dokumenty související s řešením projektu,

srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

1. **Účastníci oponentního řízení:**

* členové oponentní rady:

předseda: zástupce MPO

zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu) dva externí oponenti zástupce Rady programu TRIO

* řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

1. **Minimální program závěrečného oponentního řízení:**

informace řešitele (případně i spoiuřešitelú) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu, seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoiuřešitelú) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,

zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,

předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předáni za poslední rok řešení,

srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,

schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění Či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných Členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...

1. Předmět oponentního řízení

* název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
* výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

1. Účastníci oponentního řízení (jen vypsat, originál presenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)

* oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
* zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
* externí oponenti
* řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

1. Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení

* tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
* přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

1. Průběh oponentního řízení

* informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
* seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
* stanovisko řešitele k oponentním posudkům

1. Prezentace výsledků (patenty, užitné vzory, knižní publikace, články, přednášky apod,)
2. Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na tibu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

1. Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu
2. Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:

splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod,) plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp, rozdíly zdůvodnit) využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.) způsob naložení s výsledky řešení projektu

oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)

oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI, odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha ě. *6* Smlouvy)

1. Celkové hodnocení dosažených výsledku řešení projektu

V (vynikající výsledky ~ mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny),

O (zadání bylo splněno jen Částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu,'

* originál prezenční listiny
* originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na [www.inpo.cz](http://www.inpo.cz))
* vyúčtování za projekt za celou dobu řešení

~ vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje

* kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
* kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do Id dnů po skončení ZOŘ,

P odepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu vay@mpo.cz. Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ev. č. projektu:** | **) Rok ukončení: |** | |
| Název projektu: |  | |
| Příjemce: |  | IC: |
| Hlavní realizátor výsledků: |  | IČ: |

**TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok**

**Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.** Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

**Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není** hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledku) - uvede se název a 1Č společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

**Konkrétní způsob využití výsledků** (stručný popis - zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tržby\* *d ' :* |  | (tis. Kč) ■ |
| Zisk' •. ■ |  | (tis. Kč) |
| Export\* ■ - |  | (tis. Kč) |
| Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce): |  | (počet) |
| Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.): |  | (počet) |
| Poěet prodaných licencí: |  | (počet) |
| **Po** díl tržeb z vy užití výsledků proj ektu ná cel kových tržbách společno stí: |  | (%)■ |

**Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí** apod. (stručný popis);

**Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejích využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí**

se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

**Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně** stručné zdůvodnění rozdílu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ■jméno: | funkce; ■ | datum a podpis: |
| zpracovatel: |  |  |  |
| Člen.statutárního. - ■ orgánu:' ■ |  |  |  |
| kontakt na zpraeovE osobu (tel., e-mail) | stele-či jinou-.pověřenou ■ |  |  |

7 V případe výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu, Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou Část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj, ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např, daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona ě. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona ě. 111/1998 Sb,, o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp, jeho poměrnou část, pokud student provádí Činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt,

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb,, zákoník práce, ve znění pozděj Ší ch předp i sů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona ě. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2,2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, kterájsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu ~ v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu,

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu - zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se **o** doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod,).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj, (tzn. příjemce realizující i jiné Činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn, neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měn