

## DODATEK č. 1

### k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. SUA-V-73/2017 ze dne 13.4.2017

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk 1

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Šumperk

zastupující osoba: Mgr. Radovan Šíkula, ředitel

sídlo (místo podnikání): Nádražní 77, 78832 Staré Město pod Sněžníkem

IČ: 65497279

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem. Zaměstnavatel dne 12.10.2017 písemně zažádal Úřad práce o prodloužení platnosti dohody do 30.11.2017. Z důvodu této změny smluvní strany přistupují k uzavření tohoto dodatku k Dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. SUA-V-73/2017 ze dne 13.4.2017.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

II.1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen "pracovní místa") na dobu **od 1.5.2017 do 30.11.2017**.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Údržba školního areálu, pomocné práce zahradnické, natěračské, údržbářské	1	35
Celkem	1	

Dosavadní text článku II.4 dohody se nahrazuje textem:

II.4 Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 30.11.2017. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 30.11.2017, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní prac. doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
Údržba školního areálu, pomocné práce zahradnické, natěračské, údržbářské	1	35	14 766

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku **103 362 Kč**

Ostatní ujednání dohody tímto dodatkem nedotčená zůstávají nezměněna

Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, jeho obsahu porozuměly a na důkaz svého souhlasu jej potvrzují svými podpisy.

Kontaktní pracoviště v Šumperku dne 17.10.2017

.....  
Mgr. Radovan Šíkula  
ředitel

.....  
Ing. Ivo Bartl  
ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk

Za úřad práce vyřizuje: Petra Kučerová  
Telefon: 950 164 349