

Pokyn k postupu při zveřejňování smluv v Registru za účinnosti zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv

Účinnost zákona: 1. 7. 2016

Jako příspěvková organizace územního samosprávného celku jsme povinným subjektem.

Registr smluv

V Registru se povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jestliže výše hodnoty jejího plnění je nad 50 000 Kč bez DPH.

Zákon o registru smluv zavádí povinnost uveřejnění nově uzavíraných smluv, které budou uzavřeny ode dne účinnosti zákona, tj. od 1. 7. 2016. Sankční následky porušení povinnosti uveřejnit smlouvu v podobě neúčinnosti, resp. zrušení smlouvy ze zákona, nastávají s ročním odkladem pro smlouvy uzavírané od 1. 7. 2017.

Smlouva, která musí být uveřejněna v registru smluv a která bude uzavřena od 1. 7. 2017, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Nebude-li tedy ve smlouvě ujednán pozdější okamžik nebytí účinnosti, bude nabývat povinně uveřejňovaná smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Všechny tyto smlouvy musí být uzavírány písemně a zveřejňovány v nově zřízeném registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, do 30 dnů od uzavření (podpisu) smlouvy.

Uveřejňuje se pouze „elektronický obraz textového obsahu smlouvy“, takže uveřejněná smlouva podpisy nemusí obsahovat tak jako tak vůbec.

Za smlouvu se považuje i objednávka. Do registru se v požadovaném formátu uveřejní jak písemná objednávka, tak písemná akceptace. Pokud smluvní strany používají elektronickou komunikaci, je nejjednodušší metodou forma akceptace odpovědí na emailovou objednávku (reply) s ponecháním i původního písemného textu objednávky. Samotným potvrzením (akceptací) bude splněn požadavek na písemnost a z jednostranné písemné objednávky se fakticky i právně stane dvoustranná písemná smlouva.

V Registru je publikováno:

- identifikace smluvních stran;
- vymezení předmětu smlouvy;
- cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit;
- datum uzavření smlouvy.

Smlouvy musí být v otevřeném formátu, tzn. ve formátu, který mohou zobrazit volně a zdarma dostupné aplikace.

Zároveň musí být ve formátu, který je strojově čitelný, tzn. textové údaje je možné ze smlouvy získat pomocí programové aplikace a lze je dále zpracovávat. Například formát PDF s textovou vrstvou je strojově čitelný, PDF vzniklé jako scan smlouvy však tuto podmínku nespĺňuje.

Pokud smlouva obsahuje informace, které není možné poskytnout ani podle zákona o svobodném přístupu k informacím, např. obchodní tajemství nebo osobní údaje chráněné zákonem o ochraně osobních údajů, lze je před odesláním ke zveřejnění znečitelnit.

Oběh smluv ke zveřejnění v Registru v ZOO Zlín

Od 1. 7. 2016 máme povinnost zveřejňovat nově uzavírané smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv. Smlouvy musí být publikovány v otevřeném a strojově čitelném formátu včetně metadat.

Osoba pověřená zveřejněním v Registru: koordinátor koncepce a rozvoje

Předání podkladů ke zveřejnění v Registru:

1. Pověření vedoucí zajistí schválení smlouvy/objednávky – věcně, finančně, za výběrové řízení.
2. Předají k podpisu řediteli, v případě jeho nepřítomnosti osobě pověřené jeho zastupováním. Předání podkladů k podpisu musí být minimálně 3 pracovní dny přede dnem podpisu.
3. Pověřený vedoucí předá podklady ke zveřejnění, a to ve **lhůtě do 5-ti pracovních dnů** od podpisu ředitelem osobě pověřené zveřejněním:
 - podepsanou smlouvu/objednávku - originál
 - zašle emailem finální verzi smlouvy/objednávky (totožnou s podepsaným výtiskem) ve formátu .doc nebo .docx nebo .PDF s textovou vrstvou
 - v případě objednávky přepoše email s potvrzením přijetí objednávky druhou stranou – písemná akceptace
4. Smlouva/objednávka bez vyznačení dne uveřejnění nebude proplacena!

Osoba pověřená zveřejněním v Registru:

- Provede formální kontrolu správnosti předaných písemností
- Vyhodnotí povinnost zveřejnění dané smlouvy
- Uveřejní smlouvu prostřednictvím Registru do 30 dnů od uzavření (podpisu) smlouvy/objednávky
- Vyznačí den uveřejnění v Registru na originál smlouvy/objednávky, tímto dnem bude smlouva/objednávka účinná
- Kopii emailem zašle příslušnému pověřenému vedoucímu
- Povede evidenci smluv/objednávek zveřejněných v registru – evidence bude dostupná pro vedoucí zaměstnance

Uvedený postup je platný od 1. 7. 2016.

Ve Zlíně dne 30. 6. 2016

.....
Ing. Roman Horský, ředitel