

Nájemní smlouva č. MPCZ 2017/168/15818

[Handwritten signature]

Nájemní smlouva

Pronajímatel („Xerox“)

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze oddíl C vložka 15969

Vyskočilova 1461/2a, Praha 4 - Michle, 140 00

IČ: 48109193
DIČ: CZ48109193

Bankovní spojení: 2050270104/2600
IBAN: CZ4126000000002050270104
Kontaktní E-mail fakturační záležitosti: cze.credit.control@xerox.com

Nájemce („Klient“)

Firma/Název/Jméno: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**

Sídlo společnosti: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

Adresa místa dodání: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

Korespondenční adresa:
(pokud se liší od sídla společnosti)

IČ: 00226912
DIČ: CZ00226912

Bankovní spojení: 12038671/0100
Kontaktní osoba pro fakturační záležitosti: [REDACTED], finanční účtárna
Tel. číslo: 518 601 227
E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]
Tel. číslo: 518 601 241
E-mail: it@nemkyj.cz

Autorizovaný prodejní Xerox partner: Spin Servis, s.r.o.

Zařízení – předmět nájmu

Typ: **Xerox AltaLink C8035**

Termín dodání zařízení: 9/2017

Další identifikace:

Dodaný software: ANO–Základní

Papír: NE

ČB toner: ANO

Barevný toner: ANO

Doba trvání nájmu (měsíce):	36
Celkový počet splátek nájemného:	36
Nájemné – výše základní měsíční splátky:	2.653,- Kč
Poplatek za údržbu a servis Zařízení – výše měsíčního poplatku:	0,- Kč
Počet barevných a ČB tisků A4 zahrnutých v měsíční splátce:	0 ks
Poplatek za barevný tisk A4:	1,00 Kč
Poplatek za ČB tisk A4:	0,19 Kč

Další smluvní podmínky jsou uvedeny na následujících stranách.

APPROVED
DATE:

20-09-2017

I. Předmět Nájemní smlouvy

1. Předmětem Nájemní smlouvy je:
 - a. pronájem Zařízení Xeroxem jako pronajímatelem a Klientem jako nájemcem;
 - b. závazek Xeroxu prostřednictvím autorizovaného Xerox partnera Zařízení dodat, instalovat a uvést do obvyklého provozu a následně zaškolit obsluhu;
 - c. závazek Xeroxu zajistit údržbu a servis Zařízení;
 - d. závazek Klienta řádně užívat Zařízení a nepřetěžovat jej (ani krátkodobě);
 - e. závazek Klienta hradit nájemné a jiné úhrady vyplývající z Nájemní smlouvy a právních předpisů;
 - f. závazek Klienta na své náklady poskytnout Xeroxu součinnost při plnění povinností Xeroxu.
2. Uzavřením této Nájemní smlouvy Klient výslovně potvrzuje, že se před jejím podpisem seznámil se všemi informacemi nezbytnými pro užívání Zařízení, tedy zejména s popisem vlastností a charakteristik Zařízení, návodem k obsluze, dále tzv. Akceptačním protokolem a konečně popisem Zařízení a jeho funkcí na internetových stránkách www.xerox.cz a www.xerox.com (v případě rozporů mají přednost stránky www.xerox.cz).
3. Klient uvědomí jakoukoli zainteresovanou stranu o vlastnictví Xeroxu k Zařízení a bude bez prodlení informovat Xerox o jakýchkoli skutečnostech, které by mohly narušit, omezit nebo ohrozit vlastnické právo Xeroxu.

II. Lhůta a místo dodání Zařízení

1. Zařízení bude dodáno, nainstalováno a uvedeno do obvyklého provozu (souhrnně dále jako „dodáno“ nebo „dodat“ nebo „dodávka“ nebo „dodání“ apod. dle kontextu) ve lhůtě uvedené v této Nájemní smlouvě. Sjednaná lhůta je uvedena jako předpokládaná, přičemž odchylka v dodání nepřekračující tři týdny není považována za pozdní dodání za předpokladu, že Xerox dočasně poskytne Klientovi náhradní zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než Zařízení.
2. Xerox je oprávněn Zařízení dodat i před termínem sjednaným v této Nájemní smlouvě. Klient se zavazuje takto dodané Zařízení převzít. Má-li Xerox dodat více Zařízení najednou, připoustí se dílčí plnění.
3. Pracovní hodinou se rozumí hodina od 09:00 – 16:00 v pracovní dny, vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu („Pracovní hodina“).
4. Do tří pracovních dnů po podpisu této Nájemní smlouvy a dále po celou dobu trvání Nájemní smlouvy Klient zajistí a Xeroxu v Pracovních hodinách zpřístupní prostory, do kterých má být Zařízení dodáno, přičemž tyto prostory musí být po celou dobu trvání Nájemní smlouvy vybaveny dle požadavků pro provoz Zařízení uvedených v popisu Zařízení a v návodu k obsluze (zejména se jedná o odpovídající nosnost podlah, prašnost, vlhkost, teplotu, elektroinstalaci, rozměry místnosti apod.) a dále dle upřesňujících pokynů Xeroxu.
5. Zařízení bude dodáno v pracovních dnech v Pracovních hodinách výše uvedených.
6. Klient poskytne Xeroxu veškerou součinnost v souvislosti s dodáním, včetně zajištění přístupu k internetu, do svého intranetu, datových sítí, serveru apod. v rozsahu nezbytném pro řádnou dodávku Zařízení.
7. Bude-li dodání Zařízení vyžadovat rozšíření či změnu vstupních či průchozích míst či jiný neobvyklý způsob dodání, resp. Zařízení nebude moci být přepravováno výtahem apod., nese náklady v této souvislosti vzniklé Klient a doba dodání se přiměřeně prodlužuje.
8. Vykládkou Zařízení v místě dodání přechází na Klienta nebezpečí škody na Zařízení a to až do odvozu Zařízení Xeroxem z prostor Klienta v případě ukončení Nájemní smlouvy, ledaže je škoda způsobena Xeroxem.
9. Zaškolení obsluhy Zařízení proběhne v rámci dodání Zařízení, respektive po dodání Zařízení.
10. Zaškolení bude provedeno v základním uživatelském standardu, zaškolení v oblasti servisu, výměny či oprav dílů Zařízení apod. je považováno za nadstandardní. Nadstandardní školení, bude-li

sjednáno v této Nájemní smlouvě, proběhne vždy až po dodání a převzetí Zařízení.

11. Školení bude provedeno v místě dodání Zařízení, nebude-li sjednáno jinak. Smluvní strany se dohodly, že všechny náklady spojené se školením nese v plném rozsahu Klient.
12. Školení budou vždy nejvýše dva pracovníci Klienta pro každé Zařízení.
13. Klient zajistí přítomnost školených pracovníků pro účely školení dle předchozích pokynů Xeroxu.
14. Bude-li sjednáno dodávání papíru, bude místem dodání adresa umístění Zařízení.
15. Klient může přemístit Zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem Xeroxu, v opačném případě se jedná o podstatné porušení Nájemní smlouvy, pro které je Xerox oprávněn okamžitě odstoupit od Nájemní smlouvy. Za přemístění bude účtován poplatek dle platného ceníku Xeroxu.
16. Klient zajistí Xeroxu po celou dobu trvání Nájemní smlouvy a dále až do případného odvozu Zařízení Xeroxem, na základě předcházející žádosti Xeroxu, přístup k Zařízení za účelem provedení servisního zásahu, kontroly stavu Zařízení či zjištění stavu počítadel Zařízení.

III. Předání a převzetí Zařízení

1. Klient převezme Zařízení bezprostředně po jeho dodání.
2. Převzetí Zařízení bude dále písemně potvrzeno ve formě předávacího/instalačního protokolu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Nájemní smlouvy. Klient podepíše protokol bezprostředně po dodání Zařízení.
3. V případě, že Klient nepodepíše protokol, aniž by se na Zařízení vyskytla podstatná vada bránící jeho řádnému užívání, je dnem předání Zařízení den jeho dodání.
4. Klient není oprávněn Zařízení podnajmout ani umožnit jeho užívání jinému bez předchozího písemného souhlasu Xeroxu, v opačném případě je Xerox oprávněn od této Nájemní smlouvy odstoupit.

IV. Doba trvání Nájemní smlouvy, doba trvání nájmu

1. Nájemní smlouva nabude účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba trvání nájmu bude zahájena prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni dodání Zařízení a bude trvat po dobu sjednanou v této Nájemní smlouvě.

V. Nájemné a platební podmínky

1. Výše nájemného je sjednána v této Nájemní smlouvě. K splátce nájemného bude dále Klient hradit poplatek za údržbu a servis Zařízení a poplatky dle počtu provedených tisků ve výši uvedené v této Nájemní smlouvě (společně dále jako „nájemné“).
2. Bude-li k Zařízení dodán software, bude Klient hradit Xeroxu odměnu za užívání softwaru ve výši sjednané v této Nájemní smlouvě.
3. Klient je povinen hradit nájemné (a případně odměnu za užívání softwaru) bez ohledu na to, zda Zařízení, respektive software užívá či nikoli.
4. Tiskem se rozumí tisk i kopie provedená prostřednictvím Zařízení.
5. Oboustranný tisk bude účtován jako dva tisky.
6. Tisk o formátu A3 bude účtován jako dva tisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Nájemní smlouva zvláštní sazby pro tisky o jiných formátech než A4.
7. Klient uhradí Xeroxu úplatu i za období od dodání Zařízení (podpis předávacího/instalačního protokolu) do zahájení nájmu („úvodní období“) a to ve výši odpovídající 1/30 základní měsíční splátky nájemného za každý den úvodního období plus úhradu za provedené tisky v tomto období.
8. Fakturace nájemného a poplatku za servis údržbu bude probíhat měsíčně zpětně. Vyúčtování a fakturace tisků bude probíhat čtvrtletně zpětně.

9. Úhrady budou hrazeny na účet Xeroxu uvedený v této Nájemní smlouvě, popřípadě na fakturách Xeroxu.
10. K částkám uvedeným v této Nájemní smlouvě bude přúčtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
11. Faktury Xeroxu jsou splatné ve lhůtě 30 dní od data vystavení.
12. Xerox bude Klientovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem.
13. Poplatky za tisky mohou být Xeroxem měněny v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí nebo v návaznosti na zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
14. Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „SMart eSolution“) umožňujícím:
 - automatický odpočet počítadel
 SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Klientem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace SMart eSolution je Klient povinen zajistit stálé připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xerox neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Klient souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím SMart eSolution. O aktivních službách SMart eSolution bude Klient Xeroxem informován.
15. Klient je povinen poskytnout Xeroxu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého zúčtovacího čtvrtletí, nebo kdykoli, dle žádosti Xeroxu. K hlášení stavu počítadel může Klient využít aplikace SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Klienta, dále může Klient zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Klientem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xeroxu – za každé využití této služby bude Klientovi účtován poplatek ve výši 0,- Kč. Pokud Klient neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Klient uhradí Xeroxu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Xeroxem. Opravy účtování je Xerox povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
16. Budou-li v této Nájemní smlouvě sjednány dodávky papíru, je Xerox oprávněn měnit cenu papíru dle vývoje na maloobchodním trhu této komodity.
17. V případě prodloužení Klienta s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Povinnost platit úroky z prodlení trvá i po ukončení této Nájemní smlouvy.
18. Je-li Klient v prodlení, respektive pokud Klient Zařízení podnajme či přenechá jinému k užívání, je Xerox vůči Klientovi oprávněn:
 - a. zastavit veškeré další dodávky a služby,
 - b. dočasně odebrat Zařízení,
 - c. dočasně uvést Zařízení mimo provoz,
 Zároveň se stávají okamžitě splatné všechny faktury, které již byly nebo budou vydány, a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodlení Klienta.
19. Úprava cen v souladu s touto Nájemní smlouvou nebude důvodem ukončení této Nájemní smlouvy.
- c. Při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně, respektive k datu ukončení této Nájemní smlouvy doúčtovány dle aktuálního ceníku Xeroxu.
3. Klient je povinný bez zbytečného odkladu oznámit Xeroxu potřebu opravy Zařízení.
4. Servisní zásah bude zahájen průměrně do 8 Pracovních hodin poté, co Klient nahlásí Xeroxu zjištěnou závadu telefonicky na 227 036 444 nebo prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chester.xerox.cz, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě (dále jako „Oznámení“). Průměr bude zjišťován pololetně. Oznámení musí obsahovat skutečný aktuální stav počítačového Zařízení, v opačném případě nemusí Xerox servisní zásah učinit.
5. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do 3 pracovních dní poté, co bude proveden servisní zásah. Průměr bude zjišťován pololetně. Vada se má za odstraněnou i dodáním dočasného náhradního zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než vadné Zařízení. Bude-li vada Zařízení odstraněna včas, nebude vada považována za porušení povinností Xeroxu.
6. V Zařízení nesmí být použit jiný papír než papír doporučený výrobcem, jiný toner, jeho část, součást, která nebyla dodána nebo doporučena Xeroxem, zejména ne repasovaný toner nebo toner z jiných zařízení; to samé platí o používání součástí od jiných výrobců.
7. Klient není oprávněn provádět jakékoliv neodborné zásahy do technických nebo softwarových částí Zařízení. V případě, že k vadě Zařízení dojde v důsledku porušení této povinnosti Klienta, náklady na odstranění vady nese v plném rozsahu Klient. Xerox není povinen v takovém případě poskytnout Klientovi náhradní zařízení, a to po celou dobu odstraňování vady.
8. Klient je povinen podle návodu na použití Zařízení řádně a včas objednat u Xeroxu preventivní prohlídky Zařízení.
9. Výše poplatku za poskytnutí údržby a servisu je uvedena v úvodu této Nájemní smlouvy. V tomto poplatku není zahrnuta odměna za:
 - a. servisní zásah provedený na základě žádosti Klienta mimo Pracovní hodiny;
 - b. servisní zásah ohledně vady Zařízení způsobené používáním nebo údržbou v rozporu s návodem k obsluze či používáním v rozporu s účelem, ke kterému je Zařízení určeno, použitím materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodbornou údržbou či prováděním oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; škodní události nemající původ v Zařízení; místem jeho používání; výpadky či vadami elektrické, internetové, datové či obdobné sítě; přemístěním Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Xeroxem).
 - c. servisní zásah ohledně Klientem odstranitelné vady jako například zaseklé papíry, Klientem vyměnitelné spotřební materiály atp.
 - d. opakované překročení pokrytí tisku tonerem.
10. Odměna dle výše uvedeného odstavce bude účtována dle aktuálního ceníku Xeroxu.
11. Údržba a servis Zařízení nebudou Xeroxem poskytovány po skončení nájmu, ledaže smluvní strany uzavřou o údržbě a servisu zvláštní smlouvu.

VI. Údržba a servis Zařízení

1. Xerox zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů.
2. Servisem a údržbou se pro účely této Nájemní smlouvy rozumí:
 - a. Udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy zařízení, poplatky za práci během Pracovních hodin, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů;
 - b. Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 20% pokrytí včetně černého toneru. Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešivačka a spony do sešivačky, lepicí páska atd.);

VII. Software

1. Klient je software dodaný spolu se Zařízením oprávněn užívat pouze způsobem vyplývajícím z povahy Zařízení a pouze k užívání Zařízení.
2. Porušení povinností Klienta ohledně softwaru je považováno za podstatné porušení Nájemní smlouvy, pro které je Xerox oprávněn okamžitě odstoupit od Nájemní smlouvy.
3. Pro účely této Nájemní smlouvy se rozumí:
 - Aplikačním SW specifický individuální software, který umožňuje funkcionalitu Xerox zařízení nad rámec funkcionalit umožněných Základním SW a v případě zařízení, které nejsou značky Xerox, funkcionalit nad rámec funkcionalit umožněných operačním systémovým softwarem takového zařízení;

- Deaktivacním kódem počítačový kód, který je schopen automaticky deaktivovat řádné fungování zařízení Xerox nebo software;
- Diagnostickým SW software, používaný k diagnostice problémů a vyhodnocení provozu zařízení Xerox;
- Základním SW software Xeroxu nebo software třetí strany vložený, instalovaný či jinak se nacházející v Xerox zařízení a potřebný pro fungování zařízení Xerox podle zveřejněných specifikací;
- Koncovým uživatelem Klient;
- SW zahrnuje Aplikační i Základní SW.

Výrazy ohledně SW se týkají i dokumentace k danému SW.

4. Je-li výrobek SW nebo zahrnuje SW, licenční vztah k takovému SW existuje mezi koncovým uživatelem a Xeroxem.
5. Licenční software znamená Základní SW nebo Aplikační SW ale nikoli Diagnostický SW. Diagnostický software není licencován pro koncové uživatele. Koncový uživatel se zavazuje spolupracovat s Xeroxem při přijímání opatření k zabránění neoprávněnému použití nebo kopírování Diagnostického SW, v rozsahu důvodně požadovaném Xeroxem.
6. Licenční podmínky k SW jsou stanoveny a průběžně aktualizovány Xeroxem.
7. Licence k Základnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě instalace Zařízení. Pokud je Zařízení dodáno v konfiguraci s jinými zařízeními, smí být Základní SW užíván pouze v této konfiguraci.
8. Licence k Aplikačnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě, kde se v době instalace Aplikačního SW zařízení nachází a to na dobu, po kterou má koncový uživatel zaplacený všechny poplatky týkající se daného Aplikačního SW.
9. Každá jazyková verze Základního a Aplikačního SW je samostatné autorské dílo. Pokud jazyková verze SW není aktivována, je nezbytné vyžádat si souhlas Xeroxu a uhradit příslušné poplatky určené Xeroxem.
10. Zejména není přípustné: (i) distribuovat, rozmnožovat (včetně vytvoření záložních kopií), upravovat, vytvářet deriváty, dekompilovat, ani zpětně analyzovat Základní SW ani Aplikační SW s výjimkou případů povolených příslušným právním předpisem, (ii) aktivovat software dodávaný s nebo v zařízení Xerox v neaktivovaném stavu, nebo (iii) umožnit ostatním, aby tak činili.
11. Majetková práva k Základnímu SW a Aplikačnímu SW a veškerá autorská práva a práva duševního vlastnictví k nim náleží vždy pouze Xeroxu a / nebo jeho poskytovatelům licencí (tito jsou považováni za třetí osoby oprávněné z těchto licenčních podmínek a z omezení odpovědnosti v rozsahu týkajícím se takového softwaru).
12. Základní SW a Aplikační SW obsahuje důvěrné informace a koncový uživatel zajistí, že, on, jeho zaměstnanci a ostatní, kteří potřebují použít takový software pro držitele licence, udržovali tyto informace v tajnosti.
13. Není přípustné odstraňovat označení o důvěrnosti obsažené v Základním SW nebo Aplikačním SW a je nezbytné zahrnout takové označení do všech úplných nebo částečných rozmnoženin.
14. Koncový uživatel nesmí převést ani postoupit žádné ze svých práv nebo povinností k SW.
15. Licence pro Základní SW bude ukončena (i) okamžitě, až ukončení užívání daného zařízení, respektive ukončení držby zařízení nebo (ii) po ukončení jakékoli dohody, podle níž má koncový uživatel v nájmu zařízení (ledaže si koncový uživatel zařízení zakoupil).
16. Po ukončení licence k použití Základního SW a / nebo Aplikačního SW, je koncový uživatel povinen se ihned zdržet používání takového SW a musí vydat Xeroxu takový SW včetně všech jeho kopií anebo umožnit Xeroxu respektive Partnerovi jeho odstranění.
17. Pokud koncový uživatel vlastní zařízení a chcete jej prodat nebo převést na třetí osobu, můžete požádat, aby Xerox příslušné třetí osobě udělili licenci k užívání takového Základního SW nebo Aplikačního SW. Licence k užívání příslušného Základního SW nebo Aplikačního SW Xerox nabídne tak, aby SW byl užíván v Xerox zařízení či pro provoz Xerox zařízení, a to za aktuálně platných podmínek Xeroxu a poplatků s tím předpokladem, že zařízení Xerox bude muset i nadále zůstat v rámci Evropského hospodářského prostoru a že Xerox takovým postupem neporuší žádný svůj závazek či práva jiné osoby.

18. Zařízení může obsahovat Diagnostický SW. Diagnostický SW a přístup k němu představují důvěrné informace společnosti Xerox. Práva k Diagnostickému SW náleží vždy pouze Xeroxu a/nebo příslušným poskytovatelům licencí pro společnost Xerox. Pořízení či užíváním Xerox zařízení nevzniká žádné právo k užití Diagnostického SW a koncový uživatel nesmí jej používat, reprodukovat, distribuovat či zveřejňovat pro jakýkoli účel (ani toto nesmí umožnit třetí straně). Je-li zařízení Xerox udržováno osobou neautorizovanou společností Xerox, musí být případné oprávnění k užití Diagnostického SW řešeno samostatnou licenční smlouvou a bude podléhat zaplacení licenčních poplatků s tím spojených.
19. Základní SW a Aplikační SW mohou obsahovat, nebo mohou být upraveny tak, aby obsahovaly Deaktivací kód. Deaktivací kód může být aktivován, jestliže: (i) společností Xerox je odepřen přiměřený přístup k Základnímu SW nebo Aplikačnímu SW nezbytný k pravidelnému znovu nastavení kódu, (ii) porušení některého ustanovení této Nájemní smlouvy nebo jiné dohody, podle které užíváte Základní SW nebo Aplikační SW, nebo (iii), licence k užívání Základního SW nebo Aplikačního SW byla ukončena. Deaktivací kód nesmí být měněn či jinak do něj zasahováno ani obcházen a ani to nesmí být umožněno jiným.
20. Xerox a / nebo jeho zástupci jsou oprávněni, aby po předchozí výzvě provedli audit používání Základního SW a Aplikačního SW, zejména z pohledu dodržování těchto licenčních podmínek a zajištění integrity Diagnostického SW. Koncový uživatel zajistí pomoc, kterou společnost Xerox může rozumně požadovat při provádění auditů.
21. Xerox je oprávněn znovu nastavit a / nebo modifikovat Základní SW a / nebo Diagnostický SW uložený v Xerox zařízení.
22. Koncový uživatel je povinen dodržovat všechny příslušné zákony o kontrole vývozu a předpisy Spojených států, Evropské unie a České republiky a zajistí, že Základní SW a Aplikační SW se nevyvážejí, přímo nebo nepřímo, v rozporu s těmito zákony a předpisy.
23. Licenční podmínky mohou být Xeroxem či jím pověřenou osobou průběžně aktualizovány.

VIII.

Ukončení Nájemní smlouvy

1. Klient je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu výlučně takto:
 - a. odstoupením, v případě opakovaného podstatného porušení povinností Xeroxu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Xerox písemně uvědomen Klientem o porušení a o možnosti ukončení Nájemní smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
 - b. odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
2. Xerox je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu výlučně takto:
 - a. odstoupením, v případě prodlení Klienta s úhradou nájemného či jiných úhrad.
 - b. odstoupením, v případě opakovaného podstatného porušení povinností Klienta, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Klient písemně uvědomen Xeroxem o porušení a o možnosti ukončení Nájemní smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
 - c. odstoupením, je-li u Klienta instalováno zařízení shodného typu jako Zařízení, přičemž k některému z nich Klient nemá s Xeroxem (nebo autorizovaným partnerem Xeroxu) uzavřenu Nájemní smlouvu anebo smlouvu o plněním servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena.
 - d. odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
 - e. odstoupením, v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Klienta jako dlužníka.
 - f. odstoupením, jak je popsáno v jiných ustanoveních této Nájemní smlouvy.
3. Nájemní smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 2227, 2228 a 2232 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“), se nepoužijí.
4. V případě ukončení Nájemní smlouvy ze strany Xeroxu

důvodným odstoupením, zánikem Zařízení, zničením Zařízení, krádeží nebo zcizením Zařízení, za které nenese odpovědnost Xerox:

- a. Klient jednorázově zaplatí Xeroxu všechny základní měsíční splátky nájemného, které by byl Klient povinen hradit Xeroxu, pokud by tato Nájemní smlouva řádně trvala po celou dobu určitou trvání Nájemní smlouvy.
 - b. Klient jednorázově zaplatí Xeroxu náklady na odvoz Zařízení z místa, kde se Zařízení nachází a dále administrativní poplatek za odvoz Zařízení.
5. Ustanovením odst. 4 nejsou dotčena jiná práva vyplývající z právních předpisů. Ustanovení odst. 4 a 5 přetrvá ukončení Nájemní smlouvy.
6. V případě, že po skončení nájmu nedojde k převodu vlastnického práva k Zařízení ve prospěch klienta, je Klient povinen vrátit Zařízení Xeroxu ve stavu, v jakém Zařízení převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Za tímto účelem je Klient povinen nejméně 10 dní předem dnem ukončení doby nájmu písemně informovat Xerox o termínu odevzdání Zařízení. V případě, že termín odevzdání Zařízení bude Klientem stanovený na víc jak 3 dny po uplynutí doby nájmu, je Klient povinen zaplatit Xeroxu alikvotní část nájemného připadajícího na počet dní od uplynutí doby nájmu až do odevzdání Zařízení Xeroxu, kromě případu, že k pozdějšímu odevzdání dojde prodloužením Xeroxu. Klient je však povinen Zařízení vrátit nejpozději do 15 dní od ukončení nájmu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Tato Nájemní smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
- a) převodem vlastnictví k Zařízení na Klienta,
 - b) trvalým vyřazením Zařízení z provozu,
 - c) dohodou smluvních stran.
8. K ukončení této smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.

IX. Odpovědnost

1. Xerox odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související s Nájemní smlouvou do celkové souhrnné výše 9 násobku základní měsíční splátky nájemného sjednaného v této Nájemní smlouvě bez DPH.
2. Xerox neodpovídá za ztrátu obchodu nebo zisku, ani za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu, ani za možnou ztrátu uložených informací.
3. K okolnostem vylučujícím odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku) se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Pojištění

1. Klient je povinen na své náklady uzavřít pojištění k Zařízení u renomované pojišťovny proti všem obvyklým rizikům, a to nejpozději k datu dodání Zařízení a svým nákladem udržovat toto platné pojištění po celou dobu trvání této Nájemní smlouvy.
2. Zařízení bude pojištěno na částku obvyklou.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Nájemní smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají promlčecí lhůtu 4 roky.
3. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit Nájemní smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z ní vyplývajících.
4. Veškeré spory vyplývající z Nájemní smlouvy se jich týkající budou s konečnou platností rozhodovány u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Místem řízení bude Praha.
5. V případě, že některé ustanovení Nájemní smlouvy je či se stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení Nájemní smlouvy v platnosti a účinnosti. Strany tímto ujednávají, že nahradí neplatné (neúčinné) ustanovení Nájemní smlouvy jiným platným a účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného (neúčinného) ustanovení.
6. Tato Nájemní smlouva může být měněna pouze písemnou formou, podepsanou smluvními stranami nebo jejich jménem.
7. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona o svobodném přístupu k informacím.
8. Pronajímatel prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a s ní spojené dokumenty budou zveřejněny v "Registru smluv", a to na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí.
9. V případě, že se změní identifikace bankovního účtu anebo má dojít ke změně kontaktní osoby, příslušná strana je povinna oznámit tuto změnu druhé straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem oznamující smluvní strany anebo prostřednictvím písemného oznámení, které bude doručeno v originálním provedení a bude obsahovat úředně ověřený podpis osoby oprávněné jednat jménem oznamující smluvní strany.

Přílohy:

- 1) Vzor předávacího/installačního protokolu

V Praze dne 20-09-2017



XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.
Centrum Budova Alpha
Vyskočilova 1461/2a
140 00 Praha 4
036 111, Fax: 227 036 555
091 93 DIČ: CZ48109193
-17-

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

Veronika Brázdilová, jednatel

V Kyjově dne 27-9-2017

Kyjov
organizace
01 Kyjov
ová

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Mgr. JARUŠE KUTVÁKOVÁ
ŘEDITELKA

APPROVED BY: 20-09

Instalační / předávací protokol

Zákazník:

Název:	
Ulice, č.p.:	
PSČ, Město:	
IČ:	
DIČ:	

Zákazník potvrzuje, že společnost XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o. v souladu s podmínkami uzavřené nájemní smlouvy dodala, nainstalovala a uvedla do provozu následující zařízení:

Zařízení:

Model:				
Výrobní číslo:				
Výrobní číslo terminálu:				
Datum instalace:				
Stav počítačů:	Černobílé celkem	Černobílé A3	Barevné celkem	Barevné A3

Místo instalace:

Název:	
Ulice, č.p.:	
PSČ, Město:	
Patro / místnost:	
Kontaktní osoba:	
Telefon:	
E-mail:	
Instaloval:	

Demonstrace funkčnosti:

Kopírování ☐ Faxování ☒ Scanování ☐ Tisk ☐ Smart E ☐

Smlouva:

FSMA ☐ Nájem ☐ T+M ☐ FM ☐

Základní školení:

Doplnění papíru ☐ Výměna spotřebního materiálu ☐ Zásek papíru ☐ Běžné chybové hlášky ☐

Zákazník prohlašuje, že výše uvedené zařízení je plně funkční a bez zjevných vad a že jej tímto převzal v **konečném místě plnění** (včetně návodu k obsluze).

V dne

.....
Za XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

.....
Za zákazníka