



**MEDIKAAL-TT**

## **Smlouva o poskytování pracovnílékařských služeb**

dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky  
č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče

### **Smluvní strany**

#### **Obvodní soud pro Prahu 2**

se sídlem: 12000 Praha - Vinohrady, Francouzská 808/19

IČ: 00024392

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

Číslo účtu: 623021/0710

právní forma: 325 - Organizační složka státu

**zastupující: Mgr. Libor Zhřival, předseda soudu**

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

#### **MEDIKAAL-TT, s. r. o.**

zdravotnickým zařízením č. registrace RZ/984/02- P 75

se sídlem Praha 2, Legerova 389/56, PSČ 120 00

IČ: 25 78 34 83,

DIČ: CZ 699 003 488,

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 157901982/0300

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 69870

**zastupující: Bc. Jana Váňová – jednatelka společnosti**

(dále jen „poskytovatel“)



## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem v rozsahu určeném touto smlouvou. Poskytovatel prohlašuje, že je registrovaným zdravotnickým zařízením a tuto činnost vykonává na základě rozhodnutí č. registrace RZ/984/02- P 75, č.j.: MHMP/743257/09/ZDR ze dne 22. 9. 2009.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby pro veškeré zaměstnance zaměstnavatele na jeho pracovištích v Praze pro celkový maximální počet zaměstnanců **150** Při nárůstu či poklesu zaměstnanců o 10 a více, zaměstnavatel změnu oznámí poskytovateli a paušální poplatek stanovený v čl. IV odst. 2 této smlouvy bude aktuálně upraven v poměru, v jakém se změnil počet zaměstnanců, na základě doplnění této smlouvy dodatkem, s novým přepočtem ceny případně nové paušální platby.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět pracovnělékařské služby dle § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., a to především:
  - a) Hodnotit zdravotní stav zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání prováděním **pracovnělékařských prohlídek a zajišťovat doplňkové lékařské vyšetření**, potřebné k posouzení způsobilosti zaměstnance.
  - b) **Organizovat pracovnělékařskou péči**, tj. zajistit asistenci operátorek a administraci, objednávat zaměstnance, zpřístupnit podporu Informačního systému MEDIKAAL-TT, vést lhůtníky prohlídek, archivovat data.
  - c) **Provádět poradenské a konzultační činnosti**, zastupovat klienta při kontrolách orgánu dohledu.
  - d) **Provádět školení o první pomoci**, hygieně při práci, provádět výcvik a výchovu v oblasti ochrany a podpory zdraví.
  - e) **Provádět dohled nad pracovním prostředím** a pracovními podmínkami na jednotlivých pracovištích zaměstnavatele, jak se stanoveno v zákoně č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontrolu vybavení pracovišť zdravotnických materiálem lékárniček první pomoci, vyhledávat a hodnotit rizika možné expozice škodlivin v pracovním prostředí a o výsledcích informovat zaměstnavatele.
4. V případě potřeby zaměstnavatele vypracuje poskytovatel na žádost zaměstnavatele **kategorizaci práce**.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit objednávání na pracovnělékařské prohlídky přes webové rozhraní, telefonickou asistenci při pracovnělékařských preventivních prohlídkách, vystavení lékařských posudků a archivaci dat.
6. Obsahem každé pracovnělékařské prohlídky je základní vyšetření dle § 7 vyhlášky č. 79/2013 Sb., které zahrnuje:
  - a) rozbor údajů o dosavadním zdravotním stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
  - b) pracovní anamnéza-zejména sledování odezvy organismu na výskyt rizikových faktorů,
  - c) komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby a
  - d) základní chemické vyšetření moči ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moči.
7. Základní vyšetření se rozšiřuje o další odborná vyšetření pokud:



- a) tak stanoví jiný právní předpis,
- b) jsou prováděna na základě rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví,
- c) tak stanoví příloha č. 2 k vyhlášce č. 79/2013 Sb., pro práce rizikové podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví nebo pro práce s rizikem ohrožení zdraví nebo
- d) jsou indikována posuzujícím lékařem.

## II.

### Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby celoročně a nepřetržitě podle potřeb zaměstnavatele, v součinnosti s ním, podle jeho požadavků a v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy uvedenými v preambuli této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zejména na základě jmeného seznamu zaměstnanců, které mu zaměstnavatel podle potřeby aktualizuje, vést lhůtník periodických prohlídek. Poskytovatel se zavazuje zaměstnavatele upozorňovat na případy, kdy se blíží konec lhůty pro vykonání příslušné prohlídky zaměstnancem, nebo bez zbytečného odkladu na případy, kdy zaměstnanec příslušnou prohlídku ve lhůtě nevykoná. V případě potřeby ze strany zaměstnavatele, zpracuje poskytovatel na žádost zaměstnavatele návrh kategorizace prací.
2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby podle veškerých platných právních předpisů, které se k této činnosti vztahují, zejména dle prováděcího předpisu k zákonu č. 373/2011 Sb., tj. vyhlášky č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
3. Poskytovatel bude pracovnělékařské prohlídky provádět na svých pracovištích, v pracovní době těchto pracovišť a po předchozím objednání. Poskytovatel může při zajišťování pracovnělékařských prohlídek spolupracovat s jinými zdravotnickými zařízeními. V případě, kdy nebude účelné provádět pracovnělékařské prohlídky na vlastních či smluvních pracovištích, poskytovatel akceptuje i pracovnělékařské prohlídky od zdravotnických zařízení, se kterými nemá uzavřen smluvní vztah.
4. Poskytovatel zadává odborné výkony, které jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná nebo posuzované osobě doporučí objednat se k odbornému vyšetření.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění předmětu smlouvy v souvislosti s vlastní hospodářskou činností zaměstnavatele. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje informovat zaměstnavatele o své plánované nepřítomnosti (uzavření ordinace) zasahující do ordinace doba nejméně jeden pracovní den předem formou emailové komunikace. Poskytovatel oznámí zaměstnavateli jméno lékaře, který bude obvykle vykonávat pracovnělékařské služby podle této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo určeného lékaře změnit a změnu neprodleně ohlásit zaměstnavateli. V případě nepřítomnosti určeného lékaře z důvodu dovolené či překážky v práci toto oznámí zaměstnavateli formou emailové komunikace a nabídne zaměstnavateli provedení pracovnělékařské prohlídky v jiné ordinaci ze sítě svých smluvních lékařů.
7. Poskytovatel předkládá všechny zprávy a hodnocení v písemné nebo elektronické podobě zaměstnavateli nebo zaměstnavatelem určeným osobám.
8. Veškerá dokumentace, včetně zdravotnické, je uložena u poskytovatele a je s ní nakládáno v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dokumentace je archivována v souladu se zákonem.
9. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům a orgánům dohledu dle obecně platných právních předpisů.
10. Poskytovatel nese odpovědnost za veškerou škodu způsobenou zaměstnavateli porušením svých povinností dle této smlouvy.



11. Činnosti uvedené v čl. I odst. 3 písm. e) bude poskytovatel provádět vždy v termínech stanovených právními předpisy, místním šetřením na začátku spolupráce a dále v případě zásadních změn na pracovištích. Na takové změny bude předem upozorněn ze strany zaměstnavatele.
12. Činnosti uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. a) budou prováděny na základě lhůt vyplývajících z poskytovatelem vedeného lhůtníku prohlídek.
13. Školení o první pomoci, hygieně při práci a provádění výcviku a výchovy v oblasti ochrany a podpory zdraví budou zajištěna formou poskytnutí licence na využívání výukového počítačového programu „Kurz první pomoci“. V případě potřeby zaměstnavatele zajistí poskytovatel na žádost zaměstnavatele školení o první pomoci prostřednictvím lékaře nebo jiné odborně vyškolené osoby.

### III.

#### Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel umožní za účelem řádného plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy poskytovateli, popř. jím písemně pověřeným osobám, po předchozí vzájemné dohodě, vstup na pracoviště, do stravovacích zařízení a dalších zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a sdělí poskytovateli informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a předložení technické dokumentace strojů a zařízení.
2. V případě navýšení rizikových faktorů na pracovišti, zvýšení míry rizika u rizikového faktoru, nebo vytvoření nového pracovního místa je zaměstnavatel povinen informovat poskytovatele.
3. Zaměstnavatel poskytne poskytovateli potřebné informace o skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařských služeb.
4. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními údaji, druhem jejich práce a označením pracoviště. Tento seznam bude ze strany zaměstnavatele pravidelně aktualizován.
5. Zaměstnavatel zajistí součinnost svých zaměstnanců při provádění prohlídek dle vzájemné dohody mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem. Zaměstnavatel srozumí zaměstnance, že pracovnělékařské služby není možno poskytovat bez výpisu ze zdravotní dokumentace pacienta, vedené jeho ošetřujícím lékařem.
6. Povinností zaměstnavatele je informovat zaměstnance o nutnosti omluvy z pracovnělékařské prohlídky, nejlépe 24 hodin předem.
7. Zaměstnavatel se zavazuje informovat své zaměstnance, že výpis ze zdravotní dokumentace je nezbytným předpokladem výkonu činností pracovnělékařských služeb a je poskytován ošetřujícím lékařem ze zákona, zvláště zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, a podle navazujících právních předpisů. Úhrada výpisu nejde na vrub poskytovatele.
8. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit poskytovateli vykonání mimořádné lékařské prohlídky pro své zaměstnance v rozsahu určeném poskytovatelem v případě, že vykonání mimořádné lékařské prohlídky nařídí orgán ochrany veřejného zdraví (hygienická stanice), nebo pokud o prohlídku požádá zaměstnanec.

### IV.

#### Cena

1. Za zajištění **pracovnělékařských prohlídek** uvedených v čl. I odst. 3 písm. a) náleží poskytovateli odměna **450,- Kč** (slovy: čtyři sta padesát korun českých) za každého vyšetřeného zaměstnance. Za provedení **doplňkových lékařských vyšetření**, potřebných k posouzení způsobilosti zaměstnance bude fakturována částka dle platného ceníku lékařů.



## MEDIKAAL-TT

2. Za zajištění **činností uvedených v čl. I. odst. 3 písmeno b), c), d), e)** náleží poskytovateli pravidelná **paušální odměna** ve výši **1600,- Kč** (slovy: tisíc šest set korun českých), za jeden kalendářní měsíc. Cena v sobě zahrnuje veškeré náklady poskytovatele včetně nákladů cestovních.
3. Za provedení školení první pomoci prostřednictvím lékaře, nebo jiné odborně vyškolené osoby náleží poskytovateli odměna dle aktuálního ceníku školitele.
4. Podkladem pro zaplacení odměny je faktura, kterou poskytovatel vystaví vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, v němž byla činnost vykonána, splatnost faktury činí 14 dní. Přílohou faktury bude seznam služeb, včetně jmen a příjmení posuzovaných osob.
5. Faktury budou poskytovatelem zasílány **elektronickou poštou v PDF formátu** na emailovou adresu poskytnutou zaměstnavatelem. Elektronicky zasláné faktury splňují veškeré náležitosti podle platných právních předpisů České republiky.  
Emailová adresa pro zasílání faktur: [podatelna@osoud.pha2.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha2.justice.cz)
6. Ceny v článku IV. smlouvy jsou uvedeny bez DPH.
7. V případě neuhrazení dlužné částky ze splatné faktury si poskytovatel vyhrazuje právo účtovat k dlužné částce **administrativní poplatek** ve výši **149,- Kč** (slovy: jedno sto čtyřicet devět korun českých).

### V.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
3. Smlouvu může okamžitě vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, neplní-li druhá strana povinnosti dané smlouvou. Z jiných důvodů, či bez uvedení důvodu, může dát kterákoliv strana výpověď s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí mít v obou případech písemnou formu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Platnost a účinnost Smlouvy nastává 1. 10. 2017.

#### Zaměstnavatel

V Praze dne 29.9.2017

Obvodní soud pro Prahu 2  
Mgr. Libor Zhrňáček, předseda soudu

#### Poskytovatel

V Praze dne 29.9.2017

MEDIKAAL-TT, s. r. o.  
Bc. Jana Váňová, jednatelka

