

**SMLOUVA Č. 65/226/2007**  
**o poskytování služeb**

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí ve smyslu ustanovení § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ObchZ). V souladu s tímto zákonem, podle § 269 odst.2, uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb.

**1. Smluvní strany**

**Objednatel**

Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
jejímž jménem jedná ředitel Vojenské ubytovací a stavební správy Pardubice, Teplého 1899/C

**Ing. Miroslav MÁŠLO**

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové

Číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 60162694

DIČ: CZ 60162694

Osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických:

Technik PS 0226 Bechyně [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

**Poskytovatel**

Název: VV TOP s.r.o.

Sídlo: Durd'ákova 363/55, 613 00 Brno

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 14125

Zastoupený: p. Ctiborem Pokorným - jednatelem

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 49977202

DIČ: CZ49977202

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

**2. Předmět smlouvy a místa plnění**

**2.1.** Předmětem této smlouvy je zajištění řádného provádění vnitřního úklidu - úklidových činností a řešení základních hygienických opatření v užívání vnitřních prostor stavebních objektů.

**2.2. Vojenské objekty :**

Vojenské školící zařízení Olešná CE 02-15-28.

Lze definovat tyto prostory:

- Administrativní prostory (kanceláře, zasedací místnosti, chodby, schodiště atd.)
- Služební prostory (šatny, shromažďovací místnosti, kulturní místnosti, tělocvičny, jídelny)
- Ubytovací prostory (ubytovny, ubikace profesionálních vojáků apod.)
- Sociální zařízení

### 2.3. Specifikace pravidelných úklidových prací.

Podrobné specifikace předmětu plnění v členění po stavebních objektech včetně uvedení četností a rozsahů ploch tvoří **přílohu - Výkaz výměr** této smlouvy.

Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele na základě písemného požadavku minimálně čtrnáct dnů předem. Při snížení rozsahu bude poskytovatel fakturovat pouze skutečně provedené práce.

- Práce budou prováděny **stálými zaměstnanci**, kteří budou prověřeni jednotlivými vojenskými útvary tak, aby jim mohlo být uděleno povolení ke vstupu do vojenského objektu.
- Zaměstnanci, provádějící úklidové práce budou vybaveni úklidovými vozíky a vysavači minimálně v každém stavebním objektu.
- Zaměstnanci provádějící úklid v prostorách varny doloží zdravotní průkaz podle platných hygienických norem.

### 2.4. Pravidelné práce

a) Práce prováděné současně s úklidem podlahové plochy dle četnosti uvedené dle přílohy této smlouvy - Výkaz výměr :

- Vynášení, čištění košů na odpadky včetně výměny sáčků (sáčky dodá poskytovatel), případně mytí a dezinfekce dle potřeby
- Třídění odpadu a jejich odnášení do k tomu určených nádob (papír, sklo, plasty, komunál)
- Zametení a následné setření podlah a schodišť
- Vysávání podlah pokrytých textilním povrchem
- Setření prachu z parapetů a kancelářského vybavení až do výše 2 m
- Vysypání a vyčištění popelníků
- Čištění, mytí a dezinfekce sanitárních zařízení
- Mytí zábradlí
- Doplnování hygienických potřeb (ručníky, toaletní papír, mýdlo – dodá zadavatel)

b) Práce prováděné dle četnosti uvedené v příloze této smlouvy – Výkaz výměr :

- Čištění a mytí omyvatelných povrchů stěn

c) Práce prováděné 1x měsíčně :

- Mytí a leštění kancelářského nábytku
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní
- Mytí zrcadel
- Mytí topných těles

d) Ostatní práce prováděné na základě písemného požadavku objednatele (max. 2x ročně):

- Mytí oken včetně rámu
- Praní záclon včetně sejmutí a pověšení
- Praní dekoračních tkanin včetně sejmutí a pověšení
- Čištění vertikálních žaluzií
- Čištění horizontálních žaluzií
- Hloubkové čištění koberce extrakčním strojem
- Hloubkové čištění čalouněného nábytku extrakčním strojem (válendy, židle, křesla).
- Úklidové práce po stavebních úpravách a malování

e) Práce prováděné dle potřeby (max. dle četností uvedené v příloze této smlouvy – Výkaz výměr):

- Převlékání lůžkovin
- Výměna ubrusů

### **3. Doba plnění**

Doba plnění se sjednává na **dobu neurčitou**.

Zahájení poskytování služeb: **2. 1. 2008**

### **4. Cena**

**4.1.** Cena za poskytované služby se sjednává jako cena nejvýše přípustná, za 1 rok plnění ve výši:

|         |              |
|---------|--------------|
| bez DPH | 441.574,- Kč |
| DPH     | 83.899,- Kč  |
| vč. DPH | 525.473,- Kč |

---

slovy : pětsetdvacetpěttisícčtyřistasedmdesátřikoruny čs 00/100

**4.2.** Sjednaná cena je podložena cenovou kalkulací – výkazem výměr, který je přílohou této smlouvy.

**4.3.** Služby, které nebudou poskytovatelem provedeny, nebudou účtovány.

**4.4.** Jednotkové ceny, uvedené ve výkazu výměr, jsou stanoveny jako nejvýše přípustné.

**4.5.** Navýšení jednotkové ceny je možné pouze po předchozí dohodě smluvních stran o meziroční míru inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to vždy po překročení hranice 5%, počítáno od druhého roku plnění. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn písemně požádat objednatele o navýšení ceny formou navýšení jednotkových cen o součet inflačních koeficientů za jednotlivé roky.

**4.6.** Poskytovatel prohlašuje, že ocenění každého jednotlivého (částečného) plnění i celého předmětu smlouvy je úplné a zahrnuje veškeré náklady spojené s jeho provedením (splněním).

### **5. Platební podmínky**

**5.1.** Úhrada bude prováděna měsíčně, bezhotovostně na základě poskytovatelem vystavovaných daňových dokladů (faktur), jejichž součástí bude předávací protokol skutečně provedených prací za fakturační období, předem odsouhlasený osobami pověřenými objednatelem jednat ve věcech technických.

**5.2.** Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce převzaté pověřeným zástupcem objednatele ve věcech technických. Při zjištění neprovedení některých úklidových prací bude fakturace přehodnocena a tyto práce nebudou zadavatelem uhrazeny, případně (neplnění předmětu díla) mohou být uplatněny sankce.

**5.3.** Daňový doklad (fakturu) zašle poskytovatel vždy ve dvou výtiscích do 15. dne následujícího měsíce na adresu:

**Provozní středisko 0226  
391 65 BECHYNĚ**

Na faktuře bude uvedena adresa:

Česká republika – Ministerstvo obrany

Tychonova 1,

160 01 Praha 6

**5.4.** Objednatel uhradí cenu dle daňového dokladu (faktury) do 30ti dnů ode dne jeho obdržení. Daňové doklady vystavené za prosinec a leden mají splatnost 180 dnů. Úhradou ceny se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

**5.5.** Daňový doklad (faktura) bude vyhotoven v souladu s § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a podle požadavku objednatele musí mimo jiné obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako faktura s uvedením evidenčního čísla faktury
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele, s uvedením IČ a DIČ,
- číslo smlouvy, podle kterého uskutečňuje plnění,
- rozsah a předmět plnění,
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury,
- vojenský útvar (vojenské zařízení), kterému byla služba poskytnuta,
- cenu celkem za službu v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH, (tj. za kalendářní měsíc poskytované služby) a dále použité jednotkové ceny,
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba,
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu jiné evidence.

**5.6.** Objednatel je oprávněn fakturu vrátit poskytovateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý povinný údaj uvedený ve smlouvě nebo vykazuje jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře uživatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení faktury vystaví poskytovatel novou fakturu, kterou je povinen doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové faktury objednateli.

**5.7.** Poskytovatel je povinen doručit objednateli fakturu za měsíc listopad nejpozději do 6. prosince příslušného kalendářního roku. Bude-li faktura doručena po 6. prosinci, prodlužuje se její splatnost o 180 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.

**5.8.** Objednatel neposkytuje zálohové platby.

## **6. Práva a povinnosti smluvních stran**

**6.1.** Poskytovatel se zavazuje zajišťovat výkon povinností uvedených v čl. 2 smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

**6.2.** Poskytovatel je povinen seznámit své zaměstnance :

- s úsekem, a rizikovými faktury na pracovišti, kde budou provádět úklidové práce
- s četností jednotlivých činností
- s jednotlivými činnostmi a možnými riziky při práci včetně vydaných opatření ke snížení nebo odstranění těchto rizik
- s tříděním a uložením odpadu
- s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových služeb
- s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s interními předpisy PO a BOZP VUSS Pardubice a bude kontrolovat jejich dodržování

**6.3.** Poskytovatel je povinen:

- provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými prostředky, na základě požadavku zadavatele předložit atesty používaných čisticích prostředků
- poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě
- kontrolovat průběh, rozsah a kvalitu úklidových prací

- provádět potřebná opatření k eventuálnímu odstranění nedostatků vzniklých při provádění úklidových prací
  - bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách
- 6.4. Odpad z košů bude umísťován do kontejnerů, které určí objednatel. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho zneškodnění.
- 6.5. Poskytovatel je povinen předat osobě oprávněné objednatelem jednat ve věcech technických soupis záclon a dekoračních tkanin, které budou poskytovatelem vynášeny mimo vojenské nebytové prostory za účelem jejich praní a čištění, a to nejpozději v den před jejich vynesením po jednotlivých objektech s uvedením počtu kusů.
- 6.6. Poskytovatel zabezpečí na každý samostatný stavební objekt dodání knihy převzetí prací a zavazuje se denně vést záznam o skutečně provedené práci a předkládat ho po provedení každého dílčího plnění v daném objektu osobě pověřené uživatelem služby k odsouhlasení.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje v součinnosti s uživatelem služby a osobou oprávněnou za objednatele jednat ve věcech technických zpracovat a do 30 dnů od zahájení poskytování služeb předložit k odsouhlasení uživateli služby plán úklidu, který bude řídicí dokumentací k zabezpečení kvalitního a požadovaného úklidu a bude obsahovat zejména:
- informace o způsobu a četnostech provádění jednotlivých úklidových činností;
  - seznam místností s uvedením, který program čištění se bude provádět;
  - denní doby provádění úklidu;
- 6.8. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku zhotovitele tím, že:
- předá potřebné informace k zajištění činnosti
  - poskytne zdarma zázemí pro vlastní výkon služby včetně movitého majetku, tj. vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků; poskytování energií, spotřebovaných uchazečem v poskytnutých prostorech bude řešeno samostatnou smlouvou na dodávku energií;
  - umožní pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací
  - určí odběrná místa elektrické energie 220 V a teplé a studené vody, která bude zhotovitel bezplatně využívat pro potřeby provádění služeb dle této smlouvy
  - Provozní úpravy rozsahu, způsobu a času plnění budou řešeny zápisem v knize převzetí prací
- 6.9. Pokud poskytovatel neprovede některou z dílčích činností, které jsou předmětem této smlouvy, bude tato činnost zadána přímo jiné firmě a veškeré u toho vyplývající náklady za její provedení budou uhrazeny poskytovatelem.
- 6.10. Poskytovatel je povinen provést služby na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.
- 6.11. Poskytovatel uhradí veškeré škody vzniklé jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.12. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny.
- 6.13. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění zakázky jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR v platném znění. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů,

kteřá byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží, a se kterými byl seznámen.

- 6.14. Objednatel je oprávněn cestou osoby oprávněné jednat za něho ve věcech technických svolávat 1x měsíčně koordinační jednání za účasti uživatele a poskytovatele s cílem vyřešení případných vzájemných sporných otázek v souvislosti s poskytováním služeb. Na výzvu učiněnou objednatelem nejméně 3 pracovní dny předem je zástupce poskytovatele povinen se takového jednání zúčastnit.
- 6.15. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli volný přístup pro osoby poskytovatele na všechna místa, kde se požaduje provádění sjednaných činností.
- 6.16. Poskytovatel nemá nárok na úhradu neprovedených prací. V případě, že mu ze strany objednatele nebyl umožněn vstup na místa, kde se požaduje provádění sjednaných činností, je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických.
- 6.17. Osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických jsou oprávněny provádět kdykoliv kontrolu prováděných prací včetně kontroly řádného vedení knihy převzetí prací, avšak jsou povinny umožnit účast osoby oprávněné jednat za poskytovatele ve věcech technických. Tato osoba je povinna na vyzvání osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických se této kontroly zúčastnit. Na základě výsledků této kontrolní činnosti provede osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických 1x měsíčně odsouhlasení skutečně provedených prací uvedených poskytovatelem v předloženém předávacím protokolu.
- 6.18. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé v důsledku neprovedení nasmlouvaných činností.

## **7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 7.1. V případě, že nebude poskytovatelem provedeno částečné plnění v celém rozsahu - tj. nebudou provedeny všechny úkony dle bodu 2. a přílohy č. 1 Výkaz výměr této smlouvy k částečnému plnění náležející nebo nebudou provedeny úkony ve všech nebytových prostorech, nebude toto plnění považováno za řádně splněné a poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z celkové maximální ceny bez DPH za rok plnění této smlouvy dle článku 4.1. této smlouvy za každý den prodlení s poskytnutím dílčího plnění a to až do dne provedení dílčího plnění stejného druhu.
- 7.2. V případě, že poskytovatel nedodá a nepovede knihu převzetí prací dle článku 6.6. této smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové maximální ceny bez DPH za rok plnění této smlouvy dle článku 4.1. této smlouvy za každý měsíc, v němž knihu nedodá a nepovede pro kterýkoli z objektů.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úhradu škody v plné výši.
- 7.4. Objednatel zaplatí za prodlení s úhradou faktury poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb, v platném znění.
- 7.5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

## **8. Změna smlouvy**

- 8.1.** Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným a očíslovaným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě a podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jako takový bude nedílnou součástí smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 8.2.** Poskytovatel se zavazuje přistoupit na každou změnu smlouvy, jejíž potřeba vyplyne z reorganizačních a redislokačních opatření v rámci Armády ČR. To se týká zejména úpravy předmětu smlouvy v souvislosti s potřebami vojenských útvarů a zařízení.

## **9. Zánik smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou lze kromě zákonem stanovených důvodů ukončit:

- a) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání,
- b) výpovědí, s výpovědní lhůtou 6 měsíců bez udání důvodů,
- c) výpovědí, s výpovědní lhůtou 3 měsíce v případě, že zájem objednatele vyžaduje v důsledku organizačních, mobilizačních a dislokačních změn uvolnění vojenského objektu (*neperspektivní posádky a dislokační místa*). Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- d) Okamžitým odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje:
  - skutečnost, kdy dodavatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy, zejména však v případě neprovádění úklidových služeb v některém z objektů, neplnění časového harmonogramu provádění služeb a neustálé snižování kvality prováděných služeb tak, jak je uvedeno v článku 2 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu odstoupení, jinak je neplatné. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy.
  - porušení závazku zhotovitele dle čl. 10.4. a 10.5. této smlouvy.

## **10. Zvláštní ujednání**

**10.1.** Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele či třetích osob nebo jiné škody vzniklé v souvislosti s prováděním sjednaných činností nebo vzniklé neprovedením sjednaných činností a to po celou dobu trvání smlouvy.

**10.2.** Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

**10.3.** Smluvní strany si mezi sebou bezodkladně sdělí změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a právním nástupnictví.

**10.4.** Poskytovatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci smlouvy, a je povinen respektovat zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

**10.5.** Poskytovatel se zavazuje podřídit se obecným bezpečnostním opatřením prováděným pověřenými pracovníky příslušného objektu, kde se sjednaná činnost realizuje (osobní prohlídky, prohlídky zavazadel, prokazování totožnosti, opatření proti terorismu).

**10.6.** Poskytovatel zajistí, likvidaci odpadu vzniklého při provádění služby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. , o odpadech, v platném znění.

**10.7.** Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas objednateli jako správci údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu platnosti tohoto zákona a dobu stanovenou pro archivaci.

**10.8.** Tato smlouva má 8 očíslovaných stran a 1 přílohu, která tvoří nedílnou součást této smlouvy a mají celkem 10 stran.

**10.9.** Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž obdrží čtyři stejnopisy objednatel a jeden stejnopis poskytovatel.

Ke smlouvě je připojena 1 příloha:

Příloha č. 1 –výkaz výměr

V Pardubicích dne ..... 2. 01. 2008

v DLEŠHE'

dne 25. 11. 07



## VÝKAZ VÝMĚR



