



TSKRP001Z9WI

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. [REDAKCE] Sb., občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce: A/3/17/4130/0051

číslo smlouvy příkazníka: 17 204 00

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČ: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059



zastoupena: Ing. Petrem Smolkou, předsedou představenstva
Ing. Jiřím Trávníčkem, místopředsedou představenstva
Filipem Neusserem, místopředsedou představenstva
Ing. Miroslavem Svobodou, členem představenstva
Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva. Při podpisu tohoto typu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků od 0.25 do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti na základě zmocnění uděleného představenstvem Ing. Jiří Trávníček, místopředseda představenstva a náměstek generálního ředitele pro investiční výstavbu a speciální stavby.

Osoby oprávněné k jednání:

ve věcech smluvních - Ing. Jiří Sládek – ředitel úseku speciálních staveb

ve věcech technických – Ing. Jan Zemánek - vedoucí oddělení mostů

2. Příkazník: [REDAKCE] spol. s r. o. [REDAKCE] Ltd.)

[REDAKCE]

IČ: 407 63 439

DIČ: CZ40763439 (plátcí DPH)



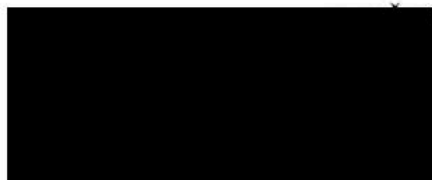
zastoupena: Ing. Václavem Hvízdalem – jednatelem
Ing. Milanem Kalným – jednatelem
Ing. Vladislavem Vodičkou - jednatelem

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazníka každý jednatel samostatně

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Václav Hvízdal, jednatel

- ve věcech technických: Ing. Michal Kužník



V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. Předmět plnění

Předmětem plnění je kompletní zajištění technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP při realizaci mostních zakázek malého rozsahu, které jsou uvedeny v čl. III. odst. I.

Jedná se o zajištění zejména těchto činností:

- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytyčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku investora,
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku investora,
- zajištění TDI stavby včetně přejímacích řízení a kolaudačního řízení, aktivace majetku a řešení případných reklamací,
- výkon koordinátora BOZP.

Přípravování podkladů pro styk s MHMP, případně státními orgány.

- v součinnosti s dodavatelem stavby projednání a zajištění DIR,
- úzká spolupráce se zpracovatelem RDS.

Sledování nákladů financování stavebních prací.

- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele,
- vypracování měsíčních vyhodnocení prostavěnosti, schválení částek k fakturaci, vypracování plánu finančního plnění na následující měsíc – a to písemně,
- neprodleně informovat příkazce o vzniku víceprací nad rámec SoD mezi objednatelem a dodavatelem,
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s příkazcem,
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- vypracování zprávy a vyhodnocení finančního průběhu stavby a jeho projednání mezi investorem a dodavatelem.

Výkon technického dozoru na stavbě zajišťuje:

- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu, při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. ■■■■■ Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),

- kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- účast na předání staveniště dodavateli, zajištění vyhotovení zápisu o něm,
- předání dokladů týkající se stavby dodavateli (stavební povolení, zaměření stavby, vyjádření správců inženýrských sítí apod.),
- svolávání pravidelné kontrolní dny a pořizování zápisu,
- průběžné vyhodnocování HMG z hlediska dodržení termínů vyplývajících z SoD. Při neplnění vyzvat dodavatele k jeho aktualizaci, případně si vyžádat opatření vedoucí k jeho plnění. Při prodlužení neprodleně informovat investora.
- koordinaci veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla,
- spolupráci s pracovníky dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení,
- přítomnost na stavbě pokud je toto vyžadováno, průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním díla, zejména pak částí zakrývaných, kontrolu provádění předepsaných zkoušek,
- vyžadování a kontrolu dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla,
- průběžnou přípravu dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci,
- komunikaci a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- podávání písemné zprávy o průběhu výstavby v četnosti v požadované četnosti
- zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin,
- zajištění aktivace stavby,
- kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a objednatelem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo s dodavateli,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené dodavatelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných dodavatelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti,
- stvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených dodavatelem svým podpisem,

- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu dodavatelem,
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrolu těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráci s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžnou kontrolu vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.

Činnost koordinátora BOZP:

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů,
- zpracování zákonné dokumentace BOZP,
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků,
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu,
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizik, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby,
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhnout přiměřená opatření,
- oznamování příkazci případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy,
- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem,
- povinnosti koordinátora BOZP vycházející ze zákona č. [REDAKCE] Sb., v platném znění a prováděcích předpisů.

III.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení provádění díla: 1.8.2017
Dokončení díla tj. předání celého předmětu díla do 1.12.2017 .

Místo plnění:

Most X 659 Liberecká – Davidkova, oprava střední římsy
Lávka X 051 Archeologická - oprava lávky

Lávka X 602 Opočenská - Kytlická - oprava lávky
Most X 521 Poděbradská – Kolbenova – z centra, oprava mostu
Most P 582 Jižní spojka – Skaláků, oprava hydroizolace, sanace
Most X 520 Poděbradská – Kolbenova (do centra), oprava mostu
Most X 523 Chlumecká – Ocelkova, výměna mostních závěrů
Most X 037 Lávka Líšnická – Jeremiášova, oprava mostu
Most X 596 Povltavská - Zenklova - výměna mostních závěrů na přemostění
Most X 595 Povltavská –Primátorská, výměna dilatací

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které příkazník neodpovídá, zavazuje se mu příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. Cena

1. Celková cena za činnost příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Cena bez DPH	352.000,- Kč
DPH	73 920,- Kč
Cena celkem	425 920,- Kč

Podrobná specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění.
3. Cena může být navýšena pouze v případě dodatečných požadavků příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno. **Maximální nepřekročitelná cena však i po uzavření tohoto dodatku nesmí převýšit částku 490.000,- Kč.**
4. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná příkazce s příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.
5. Způsob oceňování víceprací a méněprací

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. V tomto případě se jedná o hodinovou sazbu, která je stanovena na 550,- Kč/hod. Tato jednotková cena uvedená v nabídce je závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích.

Oceňování případných víceprací, u kterých nelze využít jednotkových cen položkového rozpočtu, se provede dle UNIKY.

Případné změny rozsahu činnosti příkazníka dle této smlouvy určuje příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti příkazníka dle této smlouvy.

6. Podkladem pro fakturaci bude měsíční výkaz odpracovaných hodin, který bude schválen stanoveným zástupcem příkazce.

V. Platební podmínky

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy. Daňové doklady budou vystavovány 1x měsíčně na základě schváleného výkazu činnosti.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, a to na podkladě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých služeb, které budou oceněny jednotkovými cenami uvedenými v ceníku jednotkových cen. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Faktura – daňový doklad bude vystavena a zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu příkazce.

Jako odběratel bude uveden na faktuře:

TSK hl. m. Prahy a.s.,
Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
IČ : 03447286
DIČ : CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 21 dní od data jejího vystavení. Konkrétní den splatnosti bude na faktuře vyznačen.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. ■■■■■ Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl,)
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.

2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu příkazce (dopisem, e-mailem) je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

VIII. Zmocnění příkazníka

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude příkazník podepisovat za příkazce takto:

**„Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8,
110 00 Praha 1
dle smlouvy příkazní č. 3/15/2300/31 a plné moci ze dne ...
příkazník“**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko příkazníka a podpis oprávněného pracovníka příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc.

IX. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.

Příkazník prohlašuje:

- že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličních sítí,
 - že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
 - že je dokonale seznámen s DVZ a místem staveniště,
 - že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit příkazcem,
 - že neposkytne žádné informace týkající se stavby dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce
2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené příkazníkovu za jeho činnost.

X. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
 - smluvní pokuta pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01 % za každý den prodlení z dlužné částky.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

1. V případě odstoupení od smlouvy, kdy smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení příkazníkovi, má příkazník nárok na zaplacení ceny části díla, která byla provedena do okamžiku, kdy obdržel odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
3. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, a.s. která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. [REDAKCE] Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.

Příloha: č.1: specifikace ceny

