

Smlouva
na poskytnutí technické podpory APV IS VŘ PozS a provedení školení
č. 165310345

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6
zastoupená: [redacted] ředitelem odboru komunikačních a
informačních systémů, sekce vyzbrojování a akvizic MO
se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 100 03 Praha 1
číslo účtu: [redacted]
kontaktní osoba: [redacted]

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
Nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

DELINFO, spol. s r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, odd. C, vložka 12730
se sídlem: Londýnské náměstí 856/2, Štýřice, 639 00 Brno
zastoupená: [redacted]
IČ: 49448218
DIČ: CZ 49448218
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
kontaktní osoba: [redacted]

adresa pro doručování korespondence:

DELINFO, spol. s r.o.
Londýnské náměstí 856/2
639 00 Brno Štýřice

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), tuto smlouvu na službu zabezpečující technickou podporu aplikačního programového vybavení informačního systému velení a řízení PozS a provedení školení (dále jen „smlouva“).

Čl. I Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečit bezporuchovou, nepřetržitou a spolehlivou funkčnost aplikačního programového vybavení informačního systému velení a řízení Pozemních sil Armády České republiky a školení specialistů při jejím nasazení podle požadavků AČR.

Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli:
 - a) technickou podporu provozu aplikačního programového vybavení pro informační systém velení a řízení PozS (dále jen „APV IS VR PozS“), která zahrnuje činnosti vedoucí k podpoře provozu informačních a komunikačních technologií a činnosti při řešení problémů a incidentů, a provedení školení pro administrátory a uživatele. Technická podpora zahrnuje tyto činnosti - služby:
 - S1 - Poradenství v oblasti IT
 - S2 - Podpora provozu APV
 - S3 - Podpora interoperability národního systému velení a řízení (SVŘ)
 - S4 - Hot-Line
 - b) S5 - Školení.
2. Podrobný popis obsahu služby i školení a pravidla pro její poskytování je uveden v příloze 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutí technické podpory a za provedení školení cenu dle čl. III této smlouvy.

Čl. III Cena

1. Cena za splnění závazků poskytovatele dle čl. II odst. 1 této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Celková cena** za plnění dle čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy za celou dobu plnění této smlouvy **včetně 21% DPH** činí maximálně
14 437 720,- Kč
(slovy: čtrnáctmilionů čtyřtřicetšestset tisíc sedmsetdvacet korun českých).
cena bez DPH činí maximálně 11 932 000,- Kč
(slovy: jedenáctmilionů devětsetřicetdvacet tisíc korun českých)
a DPH ve výši 21 % činí 2 505 720,- Kč
(slovy: dvě miliony pětsetpět tisíc sedmsetdvacet korun českých),
z toho za období od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2018 činí maximální cena **7 182 560,- Kč** vč. DPH,
za období od 1. 12. 2018 – 30. 11. 2019 činí maximální cena **7 255 160,- Kč** vč. DPH.
3. **Celková cena** za plnění dle čl. II odst. 1 písm. b) této smlouvy za celou dobu plnění této smlouvy **včetně 21% DPH** činí maximálně
5 717 250,- Kč
(slovy: pět milionů sedmsetšedesát tisíc dvěstěpadesát korun českých),
cena bez DPH činí maximálně **4 725 000,- Kč**
(slovy: čtyř miliony sedmsetdvacet tisíc korun českých)
a DPH ve výši 21% činí 992 250,- Kč

(slovy: devětsetdevadesátdvatisíc dvěstěpadesát korun českých),

z toho za období od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2018 činí cena maximálně **2 858 625,- Kč** vč. DPH a za období od 1. 12. 2018 do 30. 11. 2019 činí cena maximálně **2 858 625,- Kč** vč. DPH.

4. **Celková cena** za předmět smlouvy za celou dobu plnění této smlouvy včetně **21% DPH** činí maximálně

20 154 970,- Kč

(slovy: dvacetmilionů stopadesátčtyřtisíc devětsetšedesát korun českých)

cena bez DPH činí maximálně 16 657 000,- Kč

(slovy: šestnáctmilionů šestsetpadesátsedmtisíc korun českých)

a DPH ve výši 21 % činí 3 497 970,- Kč

(slovy: třimiliony čtyřistadevadesátsedmtisíc devětsetšedesát korun českých).

5. Rozklad ceny dle jednotlivých činností je uveden v příloze 2 této smlouvy.
6. Cena bez DPH zahrnuje veškeré náklady poskytovatele, které vzniknou při plnění jeho závazku dle čl. II odst. 1 této smlouvy (tj. náklady na dopravné a další související náklady), včetně přiměřené dodatečné odměny autorovi podle § 2374 OZ, a je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
7. K celkové ceně bez DPH bude dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů připočtena DPH v zákonné výši dle účinného znění zákona ke dni zdanitelného plnění, která dle zákona č. 362/2009 Sb. pro rok 2017 činí 21%. Pro roky 2018 - 2019 bude použita platná sazba DPH ke dni fakturace.

Čl. IV

Doba plnění a místa plnění

1. Závazky vyplývající z čl. II odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen plnit od podpisu smlouvy do 30. listopadu 2019 v místech plnění, kterými jsou sídla útvarů, zařízení a dislokace, kde je využíváno APV v AČR. Jedná se o lokality na území ČR, kde je v současné době instalováno APV. U instalací APV v rámci úkolových uskupení mimo území ČR je požadována podpora cestou konzultací v pracovní době v pondělí až pátek mimo svátky od 7:00 hod. do 15:30 hodin.
2. Místem plnění služby S3 je vojenské výzkumné zařízení WTD 81 v Gredingu (SRN) a místa jednání agentur NATO v Evropě, a místa konání cvičení včetně plánovacích konferencí.

Čl. V

Dodací podmínky

1. Osoba odpovědná za schválení akceptačních protokolů převzetím objednaných služeb je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: 973 216 004, nebo jím pověřená osoba (dále jen: zástupce objednatele).
2. Opravné balíčky na záznamových médiích včetně dokumentace a předávacích protokolů dodá poskytovatel zástupci objednatele na svoje náklady. K provedeným opravám v APV je vyžadováno dodání standardní dokumentace (tzn. provozní a projektové dokumentace) v 1 výtisku včetně elektronické verze.
3. Opravné balíčky uvedené v odst. 2 tohoto článku nezahrnují technické zhodnocení APV, pouze opravy APV provedené v rámci plnění technické podpory podle Čl. II této smlouvy.
4. Na základě objednávek služeb (vzor uveden v příloze 3 této smlouvy) a protokolu o poskytnutí těchto služeb (vzor uveden v příloze 4 této smlouvy) technické podpory APV IS VŘ PozS v běžném měsíci dle bodu II odst. 1 písm. a) této smlouvy zpracuje poskytovatel „Akceptační protokol“ podle vzoru uvedeného v příloze 5 této smlouvy ve trojím vyhotovení, který za

objednatel podepíše zástupce objednatel s tím, že dvě vyhotovení protokolu obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení zůstává objednateli.

5. Na základě provedeného školení dle bodu II odst. 1 písm. b) této smlouvy zpracuje poskytovatel „Zápis o provedeném školení“ dle vzoru uvedeného v příloze 6 této smlouvy ve trojím vyhotovení, který za objednatel podepíše zástupce objednatel s tím, že dvě vyhotovení zápisu obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení zůstává objednateli.
6. Podrobné podmínky plnění (způsob zabezpečení služby) jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy.

Čl. VI

Vzájemná práva a povinnosti

1. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas za použití materiálů a postupů odpovídajících platným právním předpisům a technickým normám;
 - b) řídit se při plnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy platnými právními předpisy, technickými normami a pokyny zástupce objednatel;
 - c) obstarat si na své náklady vše, co potřebuje ke splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této smlouvy na základě písemného požadavku zástupce objednatel.
2. Poskytovatel bude plnit své závazky vyplývající z této smlouvy pouze prostřednictvím osob schválených objednatel. Poskytovatel je povinen předložit jmenný seznam osob podílejících se na realizaci závazků z této smlouvy do 5 dnů po podepsání smlouvy objednatel. Poskytovatel odpovídá za aktuálnost tohoto seznamu a jakékoliv změny je povinen neprodleně písemně hlásit zástupci objednatel.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli při plnění jeho závazků nezbytnou součinnost.
4. Objednatel má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazků poskytovatele. Poskytovatel musí objednateli provedení této kontroly umožnit. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel plní své závazky v rozporu s touto smlouvou, upozorní písemně poskytovatele na požadavek řádného plnění. Neučiní-li poskytovatel nápravu ve lhůtě dodatečně poskytnuté objednatel, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
5. Jakékoliv zásahy do programů a SW vybavení mohou provádět pouze osoby poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku.

Čl. VII

Ochrana utajovaných informací

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací (dále jen „UI“) ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů. Forma přístupu k UI je definována způsobem podle § 20 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb. Smluvní strany jsou v tomto případě povinné při nakládání s utajovanými informacemi důsledně dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., zejména ustanovení § 65 - 68 a nepřipustit seznamování se s utajovanými informacemi neoprávněnými osobami a s informacemi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dní ode dne vzniku oznámit Bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany (dále jen „BŘ MO“) všechny změny v zákonných podmínkách, které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability nebo bezpečnostní spolehlivosti.

3. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím podle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo utajovaný vojenský materiál resortu Ministerstva obrany.
4. Poskytovatel je povinen současně se splněním zákonem č. 412/2005 Sb. daných ustanovení neprodleně písemně oznámit BŘ MO neoprávněné nakládání s UI, ztrátu UI nebo jakoukoliv kompromitaci UI resortu obrany.
5. Poskytovatel je povinen umožnit odborným orgánům objednatele, resp. Odboru bezpečnosti MO, kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi resortu MO v rámci své osoby a svých subdodavatelů.
6. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů oznamovat objednateli veškeré změny informací uvedených v Informačním dotazníku podnikatele, uvedeného v příloze č. 7 této smlouvy.
7. Poskytovatel se bude moci seznamovat s UI, přičemž tyto UI jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznamy utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu přílohy č. 1- poř. číslo 5 do stupně utajení „NATO SECRET“, přílohy č. 5 poř. číslo 11 do stupně utajení „TAJNÉ“ a přílohy č. 14 poř. číslo 20 do stupně utajení „DŮVĚRNÉ“.
8. Poskytovatel ve smlouvě se subdodavatelem/li musí stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům. Každý ze subdodavatelů musí splňovat podmínku oprávněnosti přístupu podnikatele k utajovaným informacím stejně jako poskytovatel.
9. Odpovědnou osobou objednatele, která bude plnit úkoly ochrany a poskytování utajovaných informací ve vztahu k poskytovateli je [REDAKCE]

Čl. VIII

Platební fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada ceny za služby skutečně poskytnuté v daném měsíci bude prováděna na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura“) v následujícím členění:
 - Cena za školení.
 - Cena za Hot-Line a pohotovost v pracovní době - paušálně za celý kalendářní měsíc.
 - Cena za ostatní plnění uvedené v příloze 1 této smlouvy, podle skutečně poskytnuté služby - 1 x měsíčně na základě předložených protokolů o provedení služeb, odsouhlasených zástupcem objednatele.

Ke každé uplatněné faktuře poskytovatel připojí Akceptační protokol viz příloha 5 této smlouvy, odsouhlasený zástupcem objednatele.

3. Podepsáním Akceptačního protokolu dle čl. V odst. 4 této smlouvy je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu. Faktura bude kromě jiného obsahovat podrobný rozklad ceny za skutečně poskytnuté služby ve fakturovaném období s odvoláním na příslušné ustanovení této smlouvy a podrobné cenové specifikace dle přílohy 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen fakturu s přílohou, kterou je Akceptační protokol, doručit objednateli nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je fakturováno, ve trojím vyhotovení (originál faktury a akceptačního protokolu + 2 kopie), a to na adresu pro doručování korespondence dle záhlaví této smlouvy. Na faktuře musí být uvedeno číslo Akceptačního protokolu a musí být nedílnou součástí faktury jako její příloha. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:

Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1

160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

5. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z.č. 235/2004 Sb.“) a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“
 - číslo smlouvy uvedené objednatelem v záhlaví smlouvy,
 - den vystavení a splatnosti faktury,
 - počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem poskytovatele,
 - číslo bankovního účtu poskytovatele,
 - podrobný rozklad ceny fakturovaných částek v členění podle cenové specifikace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy za jednotlivé služby skutečně poskytnuté v souladu s touto smlouvou v daném platebním období,
 - v příloze faktury poskytovatel přiloží **originál podepsaného akceptačního protokolu.**
6. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena objednateli v období od 15. prosince do 15. ledna následujícího roku, poskytovatel souhlasí v souladu s § 1963 odst. 2 OZ s prodloužením splatnosti takové faktury o 30 dnů vzhledem k administrativním procesům na straně objednatele při rozpočtování a financování na přelomu kalendářního roku. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné fakturované částky z účtu objednatele se směřováním na účet určený poskytovatelem na faktuře.
7. Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a objednatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
8. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání na účet objednatele z bankovního účtu poskytovatele, je dohodnuta na 30 dnů ode dne jeho doručení.
9. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li touto smlouvou požadované náležitosti, není-li doložena touto smlouvou požadovanými doklady nebo obsahuje neúplné či nesprávné cenové údaje a náležitosti. Ve vrácené faktuře objednatel musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Vrácení faktury ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li v uvedené lhůtě objednatelem poskytovateli odeslána.
11. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle z. č. 235/2004 Sb., bude objednatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a z. č. 235/2004 Sb.

Čl. IX

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen za příslušné období (kalendářní měsíc) a za podmínky řádného splnění všech svých závazků vyhotovit ve třech výtiscích Akceptační protokol podle vzoru v příloze 5 této smlouvy, ve kterém uvede podrobný popis skutečně poskytnutého plnění s odvoláním na

příslušný článek smlouvy, resp. přílohu včetně cen a období, kdy bylo plnění poskytnuto. Akceptační protokol podepíše za objednatele zástupce objednatele nebo jím pověřené osoby. Tyto oprávněné osoby objednatele nejsou povinny akceptační protokol podepsat, jestliže údaje v něm obsažené nejsou pravdivé, popř. plnění nebylo poskytnuto řádně a v souladu s touto smlouvou. Jedno vyhotovení akceptačního protokolu obdrží objednatel při jeho podpisu, druhé je poskytovatel povinen zaslat objednateli jako nedílnou přílohu faktury a třetí vyhotovení si poskytovatel ponechá. Akceptační protokoly bude poskytovatel číslovat v souvislé vzestupné číselné řadě.

2. Pracovníci poskytovatele, kteří při plnění jeho závazku dle této smlouvy budou vstupovat do objektů objednatele, podléhají schválení objednatele. Poskytovatel je povinen písemně nahlásit jména těchto pracovníků zástupci objednatele, a to písemně na adresu Vítězné náměstí 5, Praha 6 (tel.: 973 216 004, fax: 973 217 377) do 5 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Změny těchto osob je poskytovatel povinen hlásit zástupci objednatele neprodleně, nejpozději 5 pracovních dnů před jejich vstupem do objektů objednatele.
3. Informace v jakékoliv podobě či jejich části, se kterými se pracovníci poskytovatele při plnění této smlouvy seznámí, nesmí být poskytnuty v jakékoliv podobě třetí straně. To se vztahuje i na informace nesouvisející s předmětem plnění smlouvy, se kterými se však pracovníci poskytovatele seznámí na pracovištích a v objektech objednatele.
4. Používat výpočetní techniku, zálohovací média a komunikační prostředky v objektech objednatele budou pracovníci poskytovatele podle zásad platných pro objekty Ministerstva obrany ČR. Poučení pracovníků poskytovatele provede pověřená osoba objednatele v den zahájení plnění smlouvy.
5. Vstup pracovníků poskytovatele, vnášení a vynášení věcí do a z objektů objednatele se bude řídit zásadami platnými pro objekty Ministerstva obrany ČR. Pracovníci poskytovatele jsou povinni se této kontrole oprávněných orgánů objednatele podrobit. Objednatel má právo pracovníky poskytovatele, kteří nesplní podmínky pro vstup do objektů Ministerstva obrany ČR, nepustit do objektů objednatele. S tím související následky nese poskytovatel. Poučení pracovníků poskytovatele provede pověřená osoba objednatele v den zahájení plnění smlouvy.
6. Objednatel má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazků dle této smlouvy poskytovatelem. Poskytovatel je povinen umožnit objednavateli kontrolu všech poskytovaných služeb.
7. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí službu v rozporu s ustanoveními této smlouvy a svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním služby a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy.

Čl. X

Záruční podmínky

1. Vady jednotlivých poskytnutých plnění dle čl. II odst. 1 této smlouvy a nároky z nich budou posuzovány podle ustanovení § 2615 a násl. OZ.
2. Poskytovatel poskytuje objednateli za předané hmotné nosiče dle čl. II odst. 1 této smlouvy záruku na jakost plnění po dobu 24 měsíců (výstupy dle S2).
3. Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně vzniklé v důsledku nevhodné manipulace s instalačním médiem nebo s programovými a datovými soubory, které jsou na něm uloženy, ze strany objednatele.
4. Vady na jednotlivých poskytnutých plněních je oprávněn nahlašovat zástupce objednatele. Vady budou hlášeny faxem na č. +420 222 272 112 nebo emailem na adresu podpora@delinfo.cz. Poskytovatel potvrdí převzetí nahlášené vady faxem, popř. emailem.
5. Poskytovatel je povinen začít pracovat na odstranění oznámených vad nejpozději do 24 hodin od potvrzeného obdržení nahlášení vady. Poskytovatel je povinen odstranit vady se závažným

dopadem na provoz a užívání APV (tj. vady, které z podstatné části znemožní využívání a rutinní provoz) nejpozději do 7 dnů od nahlášení vady.

Čl. XI

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že poskytovatel nesplní řádně a včas jakýkoli ze závazků dle čl. II odst. 1 a přílohy 1 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý nesplněný závazek a každý započatý den prodlení.
2. V případě, že poskytovatel nesplní řádně a včas jakýkoli ze závazků dle čl. VII této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý nesplněný závazek a každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele s odstraňováním vad dle čl. X odst. 5 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě jednostranného odstoupení objednatele od smlouvy z důvodů na straně poskytovatele dle čl. XII c), d) a e) se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,00 Kč a to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu
5. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení faktury, kterou jsou vyúčtovány povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení v plné výši.
8. Poskytovatel není odpovědný za ztrátu nebo změnu dat při provozu počítačového systému objednatele, pokud tato ztráta byla způsobena pracovníkem objednatele. V tomto případě je za obnovu dat odpovědný objednatel.

Čl. XII

Zánik závazku ze smlouvy

Závazek ze smlouvy zaniká:

- a) splněním předmětu;
- b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - Opakované (více než jednou) nesplnění závazků poskytovatele dle čl. II odst. 1 této smlouvy v místě a v době plnění dle čl. IV této smlouvy a to i přes písemné upozornění poskytovatele objednatel na možnost objednatele od smlouvy odstoupit,
 - Opakované (více než jednou) porušení povinností poskytovatele dle čl. VII této smlouvy a to i přes písemné upozornění poskytovatele objednatel na možnost objednatele od smlouvy odstoupit,
 - Opakované (více než jednou) nesplnění závazků poskytovatele odstranit vady dle čl. X této smlouvy nebo nedodržení záručních podmínek dle čl. X této smlouvy a to i přes písemné upozornění poskytovatele objednatel na možnost objednatele od smlouvy odstoupit.
- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy, uvede-li poskytovatel v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
- f) výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci ve kterém byla doručena.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 9 (devíti) listech a 7 (sedmi) přílohách celkem o 23 listech. Oba výtisky mají stejnou platnost, přičemž objednatel a poskytovatel obdrží každý jeden výtisk.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
4. Poskytovatel souhlasí, aby text smlouvy po jejím podpisu byl zveřejněn objednatelem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kterým se zřizuje registr smluv s výjimkou dílčích cen v příloze 2 – Rozklad ceny, které poskytovatel považuje za obchodní tajemství.
5. Doplňování nebo změna této smlouvy budou nejprve projednány kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy a bude možno je provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků; nesmí přitom dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna kontaktních údajů smluvních stran.
6. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha 1 - Podrobný popis obsahu služby a pravidla pro její poskytování	- 4 listy
Příloha 2 - Rozklad ceny	- 3 listy
Příloha 3 - Vzor Objednávky na technickou podporu APV IS VŘ PozS a provedení školení	- 1 list
Příloha 4 - Vzor Protokolu o provedení servisního zásahu/poskytnutí služby	- 2 listy
Příloha 5 - Vzor Akceptačního protokolu o poskytnutí technické podpory	- 1 list
Příloha 6 - Vzor Zápisu o provedeném školení	- 2 listy
Příloha 7 - Seznam utajovaných informací	- 1 list

V Praze dne 13.9. . 2017

Za objednatele:


* Ražítka a podpis

V Brně dne 13.9. . 2017

Za poskytovatele:


Ražítka a podpis

Podrobný popis obsahu služby a pravidla pro její poskytování

Služba se týká podpory rutinního provozu APV s cílem zajištění vysoce kvalifikované součinnosti poskytovatele při řešení problémů souvisejících s provozem a údržbou APV a tím obnovení a udržení jeho spolehlivé, bezporuchové funkcionality. Rozsah požadované služby je rozdělen do následujících dílčích oblastí.

➤ S1 Poradenství v oblasti IT

- Poskytnutí poradenské služby v rámci zavádění nových technologií a SW nástrojů, vypracování posudků a návrhů řešení požadavků na celkovou funkcionalitu IT ve vztahu k bezporuchovému využití funkčnosti APV, tvorba návrhů na zefektivnění, optimalizaci a další rozvoj APV včetně účasti na souvisejících projektech obranného vývoje a výzkumu. Služba dále zahrnuje návrhy pro optimalizaci provozu systému, návrhy opatření proti vzniku nestandardních stavů, plány pro provádění testů z hlediska APV. Poradenskou službu, poskytnout na základě písemné objednávky (viz příloha 3 smlouvy) objednatele (ředitele AKIS Praha nebo jím pověřené osoby). Výstupy z poskytnuté služby zpracovat a předat objednateli v tištěné i elektronické verzi.
- Provedení rozboru uživatelských požadavků schválených a dodaných objednatelem (ředitelem AKIS Praha nebo jím pověřenou osobou) na úpravy již existujících i dosud nerealizovaných modulů a podmodulů APV IS OTS VŘ PozS. Rozbor uživatelských požadavků na změny a úpravy APV IS OTS VŘ PozS, včetně odborného proškolení příslušníků hlavního uživatele systému, poskytnout na základě objednávky (viz příloha 3 smlouvy) objednatele (ředitele AKIS Praha nebo jím pověřené osoby). Rozbor musí obsahovat možné varianty řešení jejich implementace včetně analýzy nutných souvisejících výdajů, časovou a finanční kalkulaci. Rozbor předat předávacím protokolem v elektronické i tištěné podobě objednateli (řediteli AKIS Praha nebo jím pověřené osobě) 2 x za rok. Předpokládaný objem je 200 požadavků za kalendářní rok.
- Službu „poradenství v oblasti IT“ se požaduje poskytnout v předpokládaném rozsahu 750 hodin ročně.

➤ S2 Podpora provozu APV

- Poskytnutí podpory nasazení APV na nových HW platformách, včetně podpory při instalaci APV, jeho uvádění do provozu, přípravy jeho nasazení s novými či modernizovanými prvky přenosového prostředí (např. s novými prostředky komunikační a informační infrastruktury, s prostředky a technologiemi satelitního přenosového prostředí, o podporu nasazení BVIS v bojových platformách KBVP, LOV apod., včetně velitelských a dalších verzí těchto vozidel, ženijní, zdravotní, průzkumné, atd.). Dále se jedná o podporu při testování APV k realizaci rozhraní s ostatními informačními systémy AČR (např. s POLP/ISL, ISSP, ISMP apod.). Podpora provozu APV je požadována na místech jeho instalace dle požadavku a upřesnění objednatele (ředitele AKIS Praha nebo jím pověřené osoby), řešení nestandardních stavů včetně obnovení jeho plné funkcionality, podpora konfigurace APV při jeho provozování v různorodém přenosovém/komunikačním prostředí, testování rozhraní včetně proškolení příslušníků hlavního uživatele systému. Služba bude vyžadována písemnou objednávkou, viz příloha 3 smlouvy. Na základě objednávky dodavatel vypracuje návrh způsobu řešení, předpokládané ceny a předloží jej objednateli ke schválení (komunikace bude probíhat elektronicky – email). Souhlasné stanovisko objednatele k navrhované ceně je nutnou podmínkou k zahájení prací na předmětné objednávce. Ke každé realizované objednávce dodavatel vyhotoví protokol o poskytnutí služby, viz příloha 4 smlouvy.

- Podpora provozu APV při přípravě a průběhu vojenských cvičení na území ČR včetně štábních cvičení na CSTT. Je požadováno, aby pracovníci poskytovatele řešící podporu byli držitelem osvědčení NBÚ pro seznamování se s utajovanými informacemi stupně utajení Tajné. Služba bude vyžadována písemnou objednávkou, viz příloha 3 smlouvy. Na základě objednávky dodavatel vypracuje návrh způsobu řešení, předpokládané ceny a předloží jej objednateli ke schválení (komunikace bude probíhat elektronicky – email). Souhlasné stanovisko objednatele k navrhované ceně je nutnou podmínkou k zahájení prací na předmětné objednávce. Ke každé realizované objednávce dodavatel vyhotoví protokol o poskytnutí služby, viz příloha 4 smlouvy.
- Službu „Podpora provozu APV“ se požaduje poskytnout v předpokládaném rozsahu 1200 hodin ročně.

➤ S3 Podpora interoperability národního systému velení a řízení (SVŘ)

- Poskytnutí podpory provozu APV při přípravě a průběhu vojenských cvičení na území ČR a mimo území ČR včetně plánovacích konferencí. Pro službu je požadováno, aby pracovníci podpory byli držitelem osvědčení NBÚ pro seznamování se s utajovanými informacemi stupně utajení Tajné a NATO SECRET a byli schopni komunikace v AJ. Předpokládaná doba trvání do 49 dnů (včetně víkendů), za účasti 2 osob, tedy 416,5 hodin ročně pro jednu osobu (833 hodin pro 2 osoby). Služba bude vyžadována písemnou objednávkou, viz příloha 3 smlouvy. Výstupem služby budou: Odborné návrhy a doporučení k použití APV v rámci přípravy a průběhu cvičení. Z každé účasti bude vypracován zápis, který bude obsahovat podrobný popis všech řešených problémů včetně analýzy jejich charakteru z hlediska provozu APV a doporučení vedoucí k úpravě APV nebo způsobu jeho použití.
- AČR se zapojila do programu MIP (Multilateral Interoperability Programme) v roce 2005 s cílem dosáhnout interoperabilitu národního SVŘ, který pro tyto účely představuje IS VŘ PozS s jeho APV. V roce 2011 potvrdila AČR zájem dosáhnout interoperabilitu v rámci AMN (Afghan Mission Network) pro operaci ISAF s perspektivou využití ve FMN (Future Mission Network). Požadavky na interoperabilitu se průběžně dopřeshňují na základě aktuálních požadavků a poznatků z provozování koaličních systémů VŘ především v misích. Jednání k řešení a realizaci interoperability systémů v programu MIP probíhají pravidelně 4 x za rok v Gredingu (SRN). Je nezbytné, pro zajištění kontinuity prací v programu MIP a pro splnění záměru AČR k implementaci MIP protokolu, zabezpečit účast odborníků a expertů na těchto jednáních kde se projednávají konkrétní návrhy a připomínky. Tyto je nutné na místě analyzovat, posoudit dopad na národní systém, navrhnout případné změny a zaujmout odborné stanovisko. Vzhledem k tomu, že AČR z důvodu trvalého snižování lidských zdrojů disponuje pouze omezeným počtem těchto specialistů, je požadována účast zástupců řešitele APV na těchto jednáních. Služba bude vyžadována písemnou objednávkou, viz příloha 3 smlouvy. Požadovaná podpora spočívá v zabezpečení účasti specialistů dodavatele:
 - na jednáních WG (Working Group) programu MIP 4 x za rok v Gredingu (SRN) ve složení zpravidla 1 x specialista (na datový model JC3IEDM) a 1 x analytik. Doba trvání každé WG je 2 týdny (9 pracovních dnů), tedy 320 hodin ročně pro jednu osobu (640 hodin pro dvě osoby),
 - na testování v Gredingu (SRN) dle skutečné potřeby – zpravidla v době trvání 2 týdnů (11 pracovních dnů), za účasti 2 – 3 osob, tedy 94 hodin ročně pro jednu osobu (188 – 282 hodin pro 2–3 osoby), na jednáních k interoperabilitě národního SVŘ v zahraničí (pouze v Evropě). Požadavek na účast zástupců dodavatele bude upřesněn objednatelem (ředitelem AKIS Praha nebo jím pověřenou osobou) minimálně 21 dnů před termínem jednání. Předpokládá se, že zástupci dodavatele se zúčastní ročně maximálně 4 takových jednání (každé v trvání 3 dnů, tedy 24 hodin) se dvěma zaměstnanci; ročně celkem 192 hodin.

- Výstupem požadované služby jsou odborné návrhy a doporučení, které jsou v průběhu jednání předávány zástupci AČR (Stakeholder) ve vedení IPT-3 (Integrated Product Team – Block 3), který zabezpečí na místě jejich zpracování.
- Zápis z každého jednání a testování, ze kterého bude zřejmý rozsah a obsah projednávaných návrhů (Change Proposal), testovacích případů a dopady a vazby na národní IS VŘ PozS. Zápis projednat na pravidelných jednáních SubS IS VŘ PozS. Požadovaný rozsah podpory 4 x za rok.
- Analýza dopadů změn ve specifikaci MIP blok 3 na funkcionalitu APV, zpracování potřebných analytických podkladů v tištěné i elektronické podobě s návrhem zpracování těchto změn do další verze APV. Požadovaný rozsah podpory 1 x za rok.

(Pozn.: Zástupce objednatele může z vážných důvodů převést nevyčerpané hodiny mezi službami S1 – S3 za podmínky, že se nepřekročí součet celkových maximálních cen za služby v kalendářním roce)

➤ S4 Hot-Line

- Poskytnutí konzultační služby formou konzultací v pracovní době. Jedná se o podporu pracovníků (správců IS VŘ PozS) na straně útvarů, zařízení a úkolových uskupení. Konzultační služba bude poskytována bez předcházející objednávky. Konzultace budou vedeny telefonem (po dohodě e-mailem). Budou poskytovány dodavatelem standardně v pracovní dny v době 8:00-16:00 hod. ze sídla dodavatele. Dodavatel poskytne k tomuto účelu jedno stabilní telefonní číslo. Mimo uvedenou pracovní dobu není tato služba vyžadována. O provedené službě poskytovatel zpracuje zápis v tištěné i elektronické verzi a předloží jej ke schválení objednateli (řediteli AKIS Praha nebo jím pověřené osobě) 1x měsíčně a to společně s fakturací měsíčního plnění. Zápis musí obsahovat jméno konzultanta i konzultujícího, čas konání konzultace, její délku a věcnou část.
- Zabezpečit pohotovost - Hot-Line k řešení urgentních požadavků na činnost APV v době výcviku jednotek. Pohotovost poskytovat 24/7 na vyžádání v rozsahu maximálně 60 kalendářních dnů v roce. Hot-Line poskytovat oprávněnými, předem určenými pracovníky Delinfo spol. s r.o. ke správě a provozu APV. Je požadována aby pracovníci zásahu byli držitelem osvědčení NBÚ pro seznamování se s utajovanými informacemi stupně utajení Tajné. Služba bude vyžadována písemnou objednávkou, viz příloha 3 smlouvy:
 - Služba bude zabezpečována konzultací (okamžitě), popř. výjezdem do místa výskytu problému do 6hodin.
 - Konzultace mohou být vedeny telefonem (po dohodě e-mailem). Dodavatel k tomuto účelu poskytne kontaktní informace (mobilní telefonní číslo a email).
 - Dodavatel zpracuje zápis o poskytnuté službě, který bude obsahovat podrobný popis všech řešených problémů včetně analýzy jejich charakteru z hlediska provozu APV. Zápis předloží ke schválení objednateli (řediteli AKIS Praha nebo jím pověřené osobě) 1x měsíčně a to společně s fakturací měsíčního plnění.
 - Úhrada za službu se požaduje řešit paušální platbou.

➤ S5 Školení

- Provedení školení, jedná se o školení organizovaná CSVŘ AKIS ve spolupráci s dodavatelem APV ke správě a provozu APV tj. školení, kterých se účastní zástupci objednatele (školení správců systému, testerů, lektorů a uživatelů) v rámci pravidelné přípravy (v souladu s Nařízením NGŠ k zabezpečení školení a kurzů pro práci se systémem OTS VŘ PozS čj. 210-8/2012-1341) a přípravy uživatelů při jejich vyčlenění k plnění úkolů v zahraničních misích. Nejedná se tudíž o školení požadovaná v rámci dodávky nových verzí APV.
- Účastníci školení, počet školení, jejich délka, počet školených osob:

(Pozn.: Počet školení lze v průběhu smluvního období měnit dle aktuálních požadavků).

Obsah školení	Počet školení	Délka školení	Počet školených osob	Místo školení	Poznámka
Pokročilá instalace a správa ASVŘ a BVIS	3x ročně	2 dny	do 10 osob	Prostory stanovní dodavatel	Určeno pro správce
Pokročilá obsluha v oblasti ASVŘ	Do 3x ročně	2 dny	do 25 osob	Vojenské útvary nebo zařízení dle upřesnění.	Určeno pro uživatele
Pokročilá obsluha v oblasti BVIS	Do 2x ročně	2 dny	do 25 osob	Vojenské útvary nebo zařízení dle upřesnění.	Určeno pro uživatele
Pokročilá správa a obsluha interoperabilních schopností MIP	2x ročně	2 dny	do 25 osob	CSVŘ AKIS Olomouc	Určeno pro uživatele
Účelový kurz ASVŘ/BVIS - SPEC (SAMET, DELPOZ atd.)	Do 13 ročně	1 den	do 10 osob	Vojenské útvary nebo zařízení dle upřesnění.	Určeno pro uživatele
Pokročilá správa a obsluha interoperabilního rozhraní APV	Do 5 ročně	1 den	do 6 osob	Prostory stanovní dodavatel	Určeno pro správce
Pokročilá správa a obsluha interoperabilního rozhraní APV - zdokonalovací kurz	Do 5 ročně	1 den	do 6 osob	Prostory stanovní dodavatel	Určeno pro správce
Kurz lektorů ASVŘ, BVIS a SAMET	1x ročně	2 dny	do 6 osob	Prostory stanovní dodavatel	Určeno pro lektory z VA Vyškov a UO Brno

Způsob zabezpečení služby:

- Písemný požadavek na uskutečnění školení dodá objednatel (ředitel AKIS Praha nebo jím pověřená osoba) dodavateli minimálně 14 dnů před termínem školení.
- Požadavek na provedení školení musí obsahovat následující údaje:
 - Název školení;
 - Požadovaný obsah;
 - Návrh termínu školení;
 - Návrh místa školení (viz tabulka výše);
 - Složení účastníků;
 - Materiální zabezpečení – S výjimkou školení na testbedu dodavatele prostor pro školení a audiovizuální techniku (plátno, projektor) zajistí útvar dle místa uvedeného školení, u kterého se bude školení konat. Podkladové studijní a podpůrné školící materiály budou nedílnou součástí cen školení.
- O každém provedeném školení je dodavatel povinen vyhotovit zápis o školení včetně prezenční listiny ve dvou výtiscích. Zápis o školení opatří razítkem a podpisem zástupce objednatele i dodavatele. Účastníkům z řad školitelů bude vydán certifikát (osvědčení o absolvování školení).

Rozklad ceny

Období od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2018

Poř. číslo	Název podpory	Cena za 1 hodinu práce (příp. paušál) v Kč		Předpokládaný počet hod./rok	Celková finanční částka v Kč		
		bez DPH	včetně DPH		bez DPH	včetně DPH	
S1	Poradenství v oblasti IT						
S2	Podpora provozu APV						
S3	Podpora interoperability národního systému velení a řízení (SVŘ)						
S4	Hot-Line (měsíční paušál)						
S5	Školení (uvedená cena je stanovena za jedno školení požadované)						
	Pokročilá instalace a správa ASVŘ a BVIS						
	Pokročilá obsluha v oblasti ASVŘ						
	Pokročilá obsluha v oblasti BVIS						
	Pokročilá správa a obsluha interoperabilních schopností MIP						
	Účelový kurz ASVŘ/BVIS – SPEC (SAMET, DELPOZ atd.)						
	Pokročilá správa a obsluha interoperabilního rozhraní APV						
	Pokročilá správa a obsluha interoperabilního rozhraní APV – zdokonalovací kurz						
	Kurz lektorů ASVŘ, BVIS a SAMET						
Celkem					5 280 h	8 298 500,-	10 041 185,-

Výše DPH: 21% (v případě změny DPH bude rozklad ceny aktualizován dodatkem ke smlouvě).

Období od 1. 12. 2018 do 30. 11. 2019

Poř. číslo	Název podpory	Cena za 1 hodinu práce (příp. paušál) v Kč		Předpokládaný počet hod./rok	Celková finanční částka v Kč		
		bez DPH	včetně DPH		bez DPH	včetně DPH	
S1	Poradenství v oblasti IT						
S2	Podpora provozu APV						
S3	Podpora interoperability národního systému velení a řízení (SVŘ)						
S4	Hot-Line (měsíční paušál)						
S5	Školení (uvedená cena je stanovena za jedno školení požadovaných						
	Pokročilá instalace a správa ASVŘ a BVIS						
	Pokročilá obsluha v oblasti ASVŘ						
	Pokročilá obsluha v oblasti BVIS						
	Pokročilá správa a obsluha interoperabilních schopností MIP						
	Účelový kurz ASVŘ/BVIS – SPEC (SAMET, DELPOZ atd.)						
	Pokročilá správa a obsluha interoperabilního rozhraní APV						
	Pokročilá správa a obsluha interoperabilního rozhraní APV – zdokonalovací kurz						
	Kurz lektorů ASVŘ, BVIS a SAMET						
Celkem					5 280 h	8 358 500,-	10 113 785,-

Výše DPH: 21% (v případě změny DPH bude rozklad ceny aktualizován dodatkem ke smlouvě).

Celkem od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2019:

Název	Předpokládaný počet hod.	Celková finanční částka v Kč	
		bez DPH	včetně DPH
Technická podpora APV IS VŘ PozS	10 560 h	16 657 000,-	20 154 970,-

OBJEDNÁVKA na technickou podporu APV IS VŘ PozS a provedení školení

Číslo prováděcí smlouvy objednatele:

Datum:

poskytovatele:

Čas:

Ev.č.:

Příloha č.: 1

Výtisk jediný

Objednatel:

Poskytovatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany

Tychonova 1
160 00 Praha 6

zastoupená:
ředitelem VÚ 3255 Praha

A) Požadavek na službu: (pro uvedení základních informací k požadavku)

např. Podpora provozu APV, Účast na jednání pracovní skupiny NATO, Zabezpečení školení, apod.

B) Bližší popis požadavku: (pro uvedení doplňujících informací k požadavku)

C) Kontaktní údaje: (použito v případě, že se jedná o servisní zásah)

Informaci poskytně - jméno:

Objednatelům pověřená osoba, podpis, kontakt:

PROTOKOL O PROVEDENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU/POSKYTNUTÍ SLUŽBY
str. 1/2

Vojenský útvar 3255
Praha

Datum:

Čas:

Evidenční číslo:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
PRAHA 6
160 00 PRAHA 6
Zástupce objednatele:
Ředitel VÚ 3255 PRAHA

Poskytovatel:

Požadavek na službu dle smlouvy číslo :

Zahájení služby

Pokračování služby

Začátek služby (datum, čas): _____

Konec služby (datum, čas): _____

Lokalita:

Výchozí stav (obecný popis problému):

Průběh služby:

PROTOKOL O PROVEDENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU/POSKYTNUTÍ SLUŽBY
str. 2/2

Závěr (další postup řešení):

Služba ukončena

Služba neukončen

Vyhotoveno ve 2. výtiscích o 2. listech :

Výtisk č. 1 – uživatel: jméno: _____

podpis: _____

Výtisk č. 2 – poskytovatel: jméno: _____

podpis: _____

Objednatelům pověřená osoba, podpis, kontakt:

Akceptační protokol o poskytnutí technické podpory APV IS VŘ PozS

číslo ... , ke smlouvě č. 165310345

Výtisk č.
Počet listů:
Přílohy:

Plnění za měsíc:

Poskytovatel:
Objednatel: Česká republika - Ministerstvo obrany
Předmět dodávky: Technická podpora APV IS VŘ PozS

Popis činností pro akceptaci:

S1 Poradenství v oblasti IT					
Popis služby		Odkaz na smlouvu	Obd/hod	Cena bez DPH	Cena s DPH
S2 Podpora provozu APV					
Popis služby		Odkaz na smlouvu	Hodin	Cena bez DPH	Cena s DPH
S3 Podpora interoperability národního SVŘ					
Termín	Popis služby	Odkaz na smlouvu	Hodin	Cena bez DPH	Cena s DPH
S4 Hot-Line					
Popis služby		Odkaz na smlouvu	Období	Cena bez DPH	Cena s DPH
S5 Školení					
Datum	Popis služby	Odkaz na smlouvu	Osob	Cena bez DPH	Cena s DPH

Zástupce objednatele stvrzuje, že služby byly poskytnuty v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě v souladu se specifikací předmětu.

V Praze dne:

Poskytovatel:.....
podpis**Objednatel:**.....
podpis

Příloha č.

Výtisk č.

Počet listů:

Zápis o provedeném školení

Na základě smlouvy č. 145310396 na poskytnutí technické podpory APV IS VŘ PozS a provedení školení, provedla společnost DELINFO, spol. s r.o., školení na téma:

.....

.....

Školení bylo provedeno dle požadavku na školení č. /20..... v termínu
..... 20..... v prostorách

Prezenční listina s uvedením jmenného seznamu a podpisy účastníků školení je uvedena na samostatném listě a je součástí tohoto zápisu.

V Dne:

Za poskytovatele:

.....

Za uživatele:

.....

PREZENČNÍ LISTINA

školení: č./20.....

konané dne: 20.....

Poř. čís.	Hodnost, jméno příjmení	Útvar (složka)	Telefon	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Seznam utajovaných informací stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb.

Seznam utajovaných informací dle přílohy č. 1

Poř.č. v příloze	Informace	Stupeň utajení	Poznámka Hledisko
5	Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila	NATO SECRET	

Seznam utajovaných informací dle přílohy č. 5

Poř.č. v příloze	Informace	Stupeň utajení	Poznámka Hledisko
11	Operační a bojové dokumenty k obraně České republiky proti vnějšímu ohrožení	T	

Seznam utajovaných informací dle přílohy č. 14

Poř.č. v příloze	Informace	Stupeň utajení	Poznámka Hledisko
20	Způsob zajištění bezpečnosti informačního nebo komunikačního systému nakládajícího s utajovanými informacemi	D	