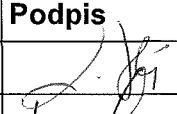
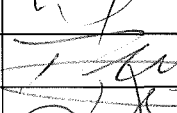
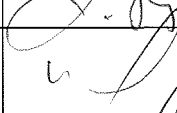
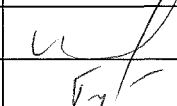
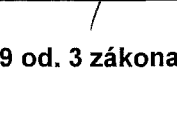




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------|-----------------|
| Název dokumentu: | Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2016, ID dotace FV01696.0016 | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána | | |
| Schváleno: | RK | Datum: | 27.9.2016 |
| | | Č.usnesení: | 1697/31/2016/RK |
| Dokument uložen u: | Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | |
| Adresát: | just4web.cz s.r.o. | | |
| Smluvní částka: 1) | 150000.00 | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor regionálního rozvoje | | |
| Podpis zajistit do: | 5.10.2016 | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|----------------------|-------------|---|
| Zpracoval: | ORR/Hrůza | 4.10.2016 |  |
| Projednáno s: | ORR/Fryšová | 4.10.2016 |  |
| Právní kontrola: | ORR/Tlustoš | 4.10.2016 |  |
| Předkládá: | ORR/Hrůza | 4.10.2016 |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | ORR/Fryšová | 4.10.2016 |  |
| Zodpovídá: | Příkazce operace: | ORR/Fryšová | 4.10.2016 |
| | Správce rozpočtu: | OE/Tesařová | 4.10.2016 |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 27547876), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 04.10.2016 09:38:28):

Poskytnutí dotace v rámci GP Rozvoj podnikatelů 2016, ID dotace FV01696.0016

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2510, ORJ: 1364, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

7811/16

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01696.0016

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

just4web.cz s.r.o.

se sídlem: Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 27547876
zastoupena: Pavlem Justem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 223956835/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení stroje na úpravu textilií**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 419 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 150 000 Kč |
| Výše dotace v % | 35,80 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 64,20 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 269 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
 - f) penále, pokuty, náklady na právní spory, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení)
 - l) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
 - m) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - n) vozíky na nářadí, úložné boxy na nářadí,
 - o) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
 - p) zařízení na balení a označování výrobků,
 - q) vysokozdvížné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

- r) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulční kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - s) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
 - t) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - u) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - v) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
 - w) poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - x) leasing, marže u leasingu,
 - y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přírůbky a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořízovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01696.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen

- „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 30. 11. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13 Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

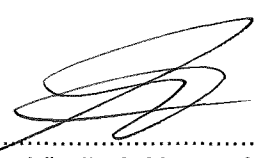
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 9. 2016 usnesením č. 1697/31/2016/RK.

V Havlíčkově Brodě dne - 3. 10. 2016

V Jihlavě dne - 5. 10. 2016


Pavel Just
jeřábek

 just4web.cz s.r.o.
Dobrovského 2366, 580 01 Havl. Brod
IČ: 275 47 876 DIČ: CZ27547876
www.just4web.cz


Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV01696.0016 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01696-13_06_16-19 |
| Název grantového programu | Rozvoj podnikatelů 2016 |
| Název projektu | Pořízení stroje na úpravu textilií |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: just4web.cz s.r.o. |
| | Právní forma: společnost s ručením omezeným |
| | Ulice: Dobrovského 2366 |
| | Obec: Havlíčkův Brod |
| | PSČ: 58001 |
| | Pošta: Havlíčkův Brod |
| | IČO/RČ: 27547876 |
| | Název banky: ČSOB |
| Číslo účtu: 223956835/0300 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: |
| | Jméno: Pavel |
| | Příjmení: Just |
| | Funkce: jednatel |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Ing. |
| | Jméno: Jana |
| | Příjmení: Blažková |
| | Funkce: administrátor projektů |
| | Email: jana.blazkova.88@gmail.com |
| | Tel.: +420728439776 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|--|---|
| 1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i> | Havlíčkův Brod, Kraj Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i> | <p>Žadatel vlastní několik let dobře fungující software-kreator na konečnou úpravu / potisk textilií a díky zkušenostem z realizace činnosti a provedenému průzkumu trhu dospěl k závěru, že tento podnikatelský záměr je rentabilní a vysoce perspektivní. Vzhledem k tomu, že v tomto okamžiku je pouze vlastníkem zmínovaného softwaru a internetového obchodu, konečnou fázi potisku a úpravu textilu zajišťuje pomocí cizích zdrojů. Rád by si proto pořídil vlastní tiskárnu a projekt zabezpečoval od začátku do konce vlastními silami. Důvodů k osamostatnění je několik – získat nezávislost na dodavatelích; zrychlit proces vyřízení objednávek; větší možnost ručit za kvalitu výsledku; rozšíření produktového portfolia žadatele a jeho větší stabilita; přítomnost u celého výrobního procesu vede k rychlejší reakci na aktuální požadavky zákazníků a změny na trhu; využití potenciálu ve svůj prospěch, což bude mít vliv na růst tržeb společnosti apod.</p> |
| 3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i> | <p>Hlavním cílem projektu je pořízení nového stroje – tiskárny na přímý potisk textilu a jiných bavlněných věcí. Realizace projektu zajistí žadateli výrazné zlepšení jeho konkurenceschopnosti na trhu, bude moci vykonávat zcela novou činnost. Uskutečnění projektu dále způsobí nezávislost na stávajících dodavatelích (lépe se ručí za vlastní výsledek práce, než za výsledek někoho jiného), dojde také ke snížení vstupních nákladů. Vzhledem k tomu, že je projekt prověřený a rentabilní, dojde k navýšení tržeb žadatele, což může mít za důsledek i potřebu vzniku dalších pracovních míst. Realizace projektu bude mít vliv na firemní rozvoj.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p> | <p>Díky koupi nové tiskárny bude moci žadatel rychleji reagovat na aktuální potřeby zákazníků a na změny na trhu, projekt bude zabezpečen od vyslyšení přání zákazníků, přes online podporu a marketing až po samotnou výrobu triček jednou společností.</p> <p>Cílovými skupinami projektu jsou koncoví zákazníci, kteří si chtějí koupit něco unikátního pro radost nebo za nějakým účelem. Mohou to být také různé komunity – skupiny jako sportovní kluby, školní třídy, pracovní týmy, i jednotlivci, kteří poptávají reklamní předměty, dárky pro radost či pro potřeby určité události. V této branži je nejdůležitější maximálně zachytit představy zákazníka a promítnout je do výsledného produktu, což bylo několikaletou praxí kreatoru žadatele docíleno – software je dotažen do největší dokonalosti a pokrývá veškeré potřeby jeho uživatele. Online řešení objednávek eliminuje chyby, které vznikají při tlumočení zákaznickova přání třetím osobám, jako tomu je v případě kamenných obchodů.</p> |
| <p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p> | <p>Projekt bude realizován v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, v souladu s vyhlášeným grantovým programem a obecně platnými právními předpisy. Žadatel je schopný se spolupodílet na financování tohoto projektu a bude dodržovat zásady zdravého finančního řízení. Realizací projektu dojde k nákupu nového stroje - tiskárny na úpravy textilií, čímž dojde k posílení stability malého podnikatele na Vysočině. Projekt je dokonale připraven k realizaci a má reálný a průhledný rozpočet nákladů. Žadatel je schopný udržet projekt po celou dobu jeho udržitelnosti.</p> |
| <p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p> | <p>Pořízení jednoho stroje na přímý potisk textilu a jiných bavlněných věcí, včetně jeho uvedení do provozu, nákladů na dopravu a zaškolení obsluhy.</p> |
| <p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> | <p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen do 31. 12. 2016.</p> |

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předchozích zkušeností s realizací projektů)

Na realizaci projektu se budou organizačně podílet manažer projektu, projektový konzultant a grafik, kteří mají bohaté a několikaleté zkušenosti a jako tým uvedli do řádného konce již několik úspěšných projektů. Patří mezi ně i zkušenosti s realizováním projektů v programu Informační a komunikační technologie Fondu Vysočiny, dále v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost či dalších interních projektů bez dotační podpory. Realizátor působí organizačně velmi stabilně, ve společnosti nedochází k vysoké fluktuaci zaměstnanců, tudíž vnitřní organizace práce funguje bezproblémově. Díky bohaté odborné zkušenosti realizátora a zkušeností z praxe bude zajištěn hladký průběh realizace celého projektu. Projektový tým zná detailně podmínky daného programu, projekt má dokonale připravený k realizaci, jedná se o věrohodného žadatele, který je schopný akci spolufinancovat. Díky realizaci projektu přibude do týmu společnosti minimálně jeden nový člověk, a to na pozici tiskový technik.

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|---------------|----------|
| 9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 419 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 150 000 | Kč | 35,80 | % |
| | <i>- z toho investiční dotace</i> | 150 000 | Kč | 100,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční dotace</i> | 0 | Kč | ,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 269 000 | Kč | 64,20 | % |
| | <i>- z toho investiční spoluúčast</i> | 269 000 | Kč | 100,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | 0 | Kč | ,00 | % |

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Doklad o právní subjektivě žadatele
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o žadateli
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Havlíčkově Brodě

dne 13.6.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP14ZOUF

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

| | |
|---|---|
| Datum podání: 13.06.2016 09:23:58 | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina |
| Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2016" | Identifikátor el. podání: KUJI0C16V825 |
| Poznámka: | Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2016" |
| Odesílatel: just4web.cz s.r.o., Dobrovského 2366/, 58001 Havlíčkův Brod | Datum doručení: 13.06.2016 09:23:58 |
| E-mail odes.: just4web.cz s.r.o. | Datum stažení: 13.06.2016 11:34:56 |
| Počet příloh: 4 | Stav el.podání: Podáno |
| Seznam příloh: ZADOST_FV01696_13_06_16_19.zfo; Priloha_1_Doklad_o_pravni_subjektivite_zadatele.pdf; Priloha_2_Dolozeni_nalezitosti_dle_zakona_c250_2000.pdf; Priloha_3_Informace_o_zadateli.pdf; Priloha_4_Polozkovy_rozpis_nakladu_projektu.pdf | Datum zpracování: 13.06.2016 11:39:32 |
| Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje | Zpracoval: Šeredová Hana, REFO_POD,VYP |
| Datum a podpis zpracovatele: | Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis |
| | Podpis: Ověřeno |
| | Ověření: OK |
| | Datum ověření: 13.06.2016 11:39:32 |
| | Časové razítko: Ověřeno |
| | Ověření čas. r.: OK |
| | Potvrzení: Odpovězeno |
| | Sdělení o zpracování: Neodesláno - uživatel |

Název projektu: Pořízení stroje na úpravu textilií

Název žadatele: just4web.cz s.r.o.

Tiskárna pro přímý potisk textilu - typově odpovídající požadavkům žadatele

SPECIFIKACE:

| | |
|----------------------|---|
| Tisková metoda | Přímý potisk textilu |
| Rozměry tiskárny | 137 x 104 x 66 cm |
| Hmotnost | 120 – 134 kg |
| Max. tisková plocha | 40,5 x 45,6 cm, tisková deska s tiskárnou 35,6 x 40,5 cm |
| Tiskové hlavy | On demand – piezo |
| Počet tiskových hlav | 6 (GT-361) |
| Rozlišení | 600dpi x 600dpi nebo 1200dpi x 1200dpi |
| Podmínky provozu | 10°C – 35°C, vlhkost prostředí 45% - 85% RH |
| Napětí | 240V, 50/60Hz, 0,4A |

SOFTWARE:

| | |
|---------------------------|---|
| Doporučený software | Windows 7, 8,10 (32/64 bit), Windows Vista Poslední verze Windows XP (32 bit) |
| Podmínky ovládání driveru | 256MB RAM (doporučeno je 512MB) 128MB volného místa na disku (doporučeno je 256MB) |

PŘÍSLUŠENSTVÍ

| | |
|------------------|-----------------------------|
| USB kabel | USB 2.0 kabel (AB typ) |
| USB Flash Memory | Pod 32GB, FAT32 formátovaný |

Startovací řada inkoustů, čistící sada a roztok, pojízdný stojan pro tiskárnu, instalace u zákazníka, zaškolení.

Cena celkem: 419.000 Kč bez DPH

dle cenové nabídky dodavatele tiskáren

Rozpočet projektu

Žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty.

| | |
|------------------------------------|------------|
| Požadovaná výše investiční dotace: | 150.000 Kč |
| Investiční spoluúčast žadatele: | 269.000 Kč |

| | |
|------------------------------------|------------|
| Celkové náklady na projekt: | 506.990 Kč |
| -z toho uznatelné náklady: | 419.000 Kč |
| -z toho neuznatelné náklady (DPH): | 87.990 Kč |