
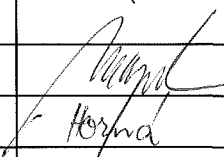
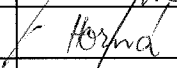
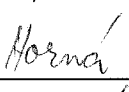
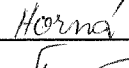





## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace, GP Odpady 2016, ID: FV01694.0073				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný				
Schváleno:	zastupitelstv	Datum:	13.9.2016	Č.usnesení:	0500/05/2016/ZK
Dokument uložen u:	em kraje Odd PRŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Daňkovice				
Smluvní částka: 1)	37000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	3.10.2016				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. Milan Křížek	3.10.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. Miroslav Magrot	3.10.2016		
Předkládá:	Ing. Eva Horná	3.10.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Eva Horná	3.10.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Eva Horná	3.10.2016	
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	3.10.2016	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 00599352), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: krizek, datum ověření: 03.10.2016 09:09:01):

Poskytnutí dotace, GP Odpady 2016, ID: FV01694.0073

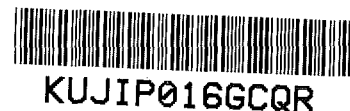
## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 37000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1367, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP016GCQR

7806/16

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01694.0073)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 7336616

a

#### Obec Daňkovice

se sídlem: Daňkovice 9, Sněžné 592 03  
IČO: 00599352  
zastoupena: Marií Dobiášovou, starostkou obce  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 18122751/0100  
variabilní symbol: 7336616

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření třídění využitelných složek odpadu v Daňkovicích“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 37 000 Kč (slovy: třicet sedm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	83 871 Kč
Výše dotace v Kč	37 000 Kč
Výše dotace v %	44,12 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,88 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	46 871 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
  - g) náklady na pohoštění a občerstvení,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, .....),
  - ch) náklady na právní spory,
  - i) kancelářská a výpočetní technika
  - j) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou odpadů
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup nádob na využitelné odpady,
  - b) kompostéry a kompostovací síla,
  - c) interiérové nádoby, sady tašek na třídění
  - d) doprava k žadateli
  - e) náklady na opravy a repasování kontejnerů na tříděný odpad
  - f) materiál a služby potřebné pro zpevnění ploch a vybudování kontejnerových stání pro nádoby na tříděný odpad nebo opětovné použití
  - g) náklady na realizaci informační kampaně a aktivit (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01694.0073**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. července 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/ledotace](http://www.kr-vysocina.cz/ledotace), která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 7. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 13. září 2016 usnesením č. 0500/05/2016/ZK.

V Daňkovicích dne 23. 9. 2016



Marie Dobrášová  
starostka obce



V Jihlavě dne 4. 10. 2016

Kraj Vysočina 45  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmána

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV01694.0073
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01694-13_07_16-91
<b>Název grantového programu</b>	Odpady 2016
<b>Název projektu</b>	Rozšíření třídění využitelných složek odpadu v Daňkovicích
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Daňkovice
	Právní forma: Obec
	Ulice: Daňkovice 9
	Obec: Daňkovice
	PSČ: 59203
	Pošta: Sněžné
	IČO/RČ: 00599352
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 18122751/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Dobiášová
	Funkce: starostka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Dobiáš
	Funkce: tajemník Mikroregionu Novoměstsko
	Email: vladimir.dobias@meu.nmnm.cz
	Tel.: 724947762



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Daňkovice/Mikroregion Novoměstsko
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Obec Daňkovice se snaží dlouhodobě pracovat na rozšíření stávajícího sběru a třídění odpadů v obci. Obec v minulosti zakoupila nutné stroje na kompostování. Průběžně doplňuje nádoby na tříděný odpad i zajišťuje v rámci dohody o provedené práci průběžný úklid sběrných stanovišť. Veškeré tyto náklady sice zatěžují rozpočet obce, ale i za tohoto stavu chce obec dále pokračovat ve snižování podílu komunálního odpadu, ale je limitována rozpočtem obce. Pro výraznější sběr a třídění využitelných odpadů je třeba rozšířit sběrná místa a doplnit sběrné nádoby pro dosud netříděný odpad, který doposud zpravidla končil v nádobách na komunální odpad.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zvýšit jak množství tak počet využitelných odpadů, tak aby nedocházelo k přeplňování stávajících nádob, dále aby byly doplněny nádoby na odpad, který se doposud netřídil, pro které by byly nově vytvořeny zpevněné plochy. Součástí projektu je i aby byly domácnosti vícero poučeny o významu i třídění včetně vytvoření podmínek pro snazší třídění odpadů přímo v domácnostech. Důsledkem všech těchto opatření by mělo být snížení objemu odváženého komunálního odpadu.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen především na všechny občany Daňkovic, děti v MŠ, neziskové organizace a spolky, hosty místních rekreačních středisek, chalupáře a na veškeré návštěvníky Mikroregionu Novoměstsko, kteří navštíví tuto lokalitu.

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>V rámci projektu dojde k celé řadě opatření, která by měla výrazným způsobem zefektivnit a rozšířit stávající odpadové hospodářství obce. V první řadě bude nově vytvořeno sběrné místo u hřbitova umožňující sběr plastů /120 l/, skla/120 l/ a kovu /240 l/ do sběrných nádob. Dále budou doplněna stávající dvě sběrná místa o další sběrné nádoby o kapacitě 1 100 l pro sběr papíru a plastů. V parku u autobusové čekárny, u hřbitova a pod Selským dvorem vzniknou tři nové zpevněné plochy. Dále bude zakoupen velkokapacitní kontejner na kov /4 m<sup>3</sup>/, který doplní stávající dvě nádoby na sběr kovů a bude repasován kontejner na biomasu s kapacitou 6m<sup>3</sup>. V lokalitě u prodejny bude instalován kontajner na monočlánky a ploché baterie /120 l/ a na sběr textilu. Pro usnadnění třídění budou na základě předběžného průzkumu pro 45 domácností dodány tašky umožňující třídění odpadů přímo v objektech bydlení. Doplnujícím opatřením bude dodání vícestránkového podrobného návodu jak správně třídít v počtu 55 ks pro občany obce i chalupáře spojeného s přednáškou na toto téma.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude zakoupení: 2ks plastových kontajnerů na papír a plast o kapacitě 1100 l, 1x plast nádoba o kapacitě 240 l na kov, 3ks nádoby 120 l na baterie a monočlánky, plast a barevné sklo, 1ks repasovaný kontajner na biomasu na 6m<sup>3</sup>, 1 ks nový velkoobjemový kontajner na kov s kapacitou 4m<sup>3</sup>, tašky na třídění odpadů v domácnosti 45ks, zpevněná plocha pro 3 sběrná místa o celkové ploše 22m<sup>2</sup>, 55 ks vydaný informační materiál pro domácnost.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>zahájení projektu: po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, ukončení projektu: do 30.6.2017</p>
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Obec Daňkovice zajišťuje dlouhodobě realizaci více či méně náročných investičních i neinvestičních projektů. V současnosti realizovala nákup techniky na kompostování ve výši 1,2 mil. Kč, zajistila stavbu odděleného kanalizačního systému včetně ČOV v hodnotě 7,6 mil. Kč, zakoupila velkokapacitní mulčovač v hodnotě 0,2 mil. Kč. Obec z programu POV zajišťuje i další akce jako je např. oprava asfaltové komunikace v hodnotě 0,2 mil. Kč.</p>

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	83 871	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	37 000	Kč	44,12	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	37 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	46 871	Kč	55,88	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 871	Kč	100,00	%
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

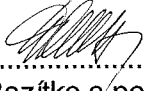
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění jednotlivých kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - pro obec irelevantní, 3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000Sb. 4. Podrobný položkový rozpis nákladů.

V Daňkovicích

dne 11.6. 2016

  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele



**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkován) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## *Příloha č.1*

### *Stručný popis specifických kritérií*

#### **Grantový program: ODPADY 2016**

#### **1. Specifická kritéria**

a/ zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu,

nákup kontejneru na plast, papír, barevné sklo, bioodpad, kovy, baterie, pronájem kontejneru na textil,

b/ využití rozsahu opatření z bodu 5) výzvy

jedno podporované opatření/pořízení velkoobjemových sběrných nádob/ s nákladem více jak 40% z celkových rozpočtovaných nákladů,

c/ umístění v soutěži „My třídíme nejlíp“

Daňkovic 32. pořadí, počet bodů 73,21

d/ Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/ opětovném použití / třídění odpadů nebo kombinace témat,

jedna přednáška pro veřejnost s doplněním o vícestránkový tištěný materiál, který bude obsahovat veškeré ucelené informace o všech využitelných složkách, které obec třídí /tj. papír, bílé a barevné sklo, plasty, kovy, baterie, bioodpad, textil,/ se jmenovité určení příkladů materiálů, které lze do příslušných kontejnerů ukládat, které nikoliv, termíny vývozů, všeobecné informace o nutnosti postupného snižování produkce komunálního netříděného odpadu včetně sdělení průměrných ročních nákladů, které je obec nucena vynakládat na likvidaci odpadů,

e/ míra spoluúčasti žadatele

55,88 %

## **Příloha č.4**

### **Podrobný položkový rozpis nákladů projektu :**

#### **Opatření - Pořízení velkoobjemových a sběrných nádob – celkem 50 741 Kč včetně DPH**

- pořízení velkoobjemového kovového kontajneru na kov s kapacitou 4m<sup>3</sup>  
- 28 000Kč vč. DPH
- pořízení 2 ks velkoobjemových sběrných nádob 1 100 l na plast a papír,  
2ks x 8 190 Kč tj. 16 380 Kč včetně DPH
- pořízení 1 ks maloobjemové sběrné nádoby 240 l na kov ,  
1ks x 1 681 Kč tj. 1 681 Kč včetně DPH
- pořízení 3 ks maloobjemové sběrné nádoby 120 l na monočlánky a ploché baterie, plast a sklo  
3ks x 1560 Kč tj. 4 680 Kč včetně DPH

#### **Opatření – Nákup sady tašek na třídění odpadů**

- nákup sady tašek pro třídění odpadů přímo v domácnostech,  
1 ks 214 Kč včetně DPH, 45ks x 214 Kč , celkem 9 630 Kč včetně DPH

#### **Opatření – Repasování a opravy stávajících kontejnerů na tříděný odpad**

- repase kontejneru na bioodpad 1 ks 7 000Kč s kapacitou 6m<sup>3</sup>, celkem 7 000 Kč včetně DPH

#### **Opatření – zpevnění ploch a vybudování kontejnerových stání**

- vytvoření pevného podkladu pro kontejnerové stání na celkové ploše 22 m<sup>2</sup>  
zpevnění podkladové vrstvy zeminy 750Kč/m<sup>2</sup> , 22m<sup>2</sup> x 750Kč, celkem 16 500 Kč  
včetně DPH

#### **Opatření – informace občanům**

- náklady na distribuci informačních materiálů pro občany nejsou zahrnuty do celkových nákladů projektu a případné náklady bude obec hradit ze svých prostředků, zpracování materiálů bude pro obec zajišťovat Mikroregion Novoměstsko v rámci činnosti své pracovní skupiny,

**Celkem všechna opatření 83 871 Kč**