



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výtisk č. 2

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (87)

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/063/0006566

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Tvorba Komunitního plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov 2018 - 2021“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006566, prioritní osa OPZ: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 01 Chomutov

Statutární orgán: JUDr. Marek Hrabáč

IČ: 00261891

Bankovní účet příjemce: 94-38421441/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:

94-8423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	2 068 636,88	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	2 068 636,88	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	103 431,85	5 %
Dotace	1 965 205,03	95 %
• z toho z Evropského sociálního fondu, tj.	1 758 341,34	85 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); <ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	0,00	0 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	206 863,69	10 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	1 965 205,03	95 %
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	1 965 205,03	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Vytvoření nového Komunitního plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb pro území obce s rozšířenou působností Chomutov na období 2018 - 2021.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2018

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvedomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení

Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

tvůřící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblastech sociálních služeb a sociálního začleňování
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací s činností SSL), kteří se věnují sociální, rodinné problematice.
Nestátní neziskové organizace	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, • církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, • MAS.
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

- Zajištění a koordinace procesu plánování,
- Zpracování podkladů pro vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (SPRSS) / akčních plánů (AP),

- Vytvoření SPRSS /AP,
- Informování a zapojování účastníků procesu plánování,
- Vzdělávání účastníků procesu plánování,
- Nastavení koordinace a posílení spolupráce mezi obcemi a kraji.

c) Územní vymezení:

- Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.
- Místo realizace: celá ČR a EU.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 10. 2017	31. 3. 2018	30. 4. 2018
2.	1. 4. 2018	30. 9. 2018	31. 10. 2018
3.	1. 10. 2018	31. 12. 2018	28. 2. 2019

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 982 602,51 Kč, z toho prostředky ve výši 982 602,51 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %.

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek³

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů,

³ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých operačních programů / projektů.

kteře nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit vyšší dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁴

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,

⁴ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí je tato příloha:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programu ESF sociální začleňování



Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006566

Název projektu: Tvorba Komunitního plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov 2018 - 2021

2. Partneři projektu

Nerelevantní

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Nestátní neziskové organizace
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1. Nastavení procesů komunitního plánování v ORP a jejich koordinace

Popis klíčové aktivity:

Na začátku realizace projektu bude zadáno na základě výběrového řízení malého rozsahu zpracování Komunitního plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov 2018 - 2021. Součástí zakázky budou následující činnosti:

- zpracování, realizace a vyhodnocení demografické analýzy pro účely komunitního plánu;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy poskytovatelů sociálních služeb;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy potřeb uživatelů služeb, realizace a vyhodnocení ankety pro uživatele sociálních služeb i pro jejich poskytovatele ve všech obcích ORP;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy potřeb obcí včetně zajištění zpracování a podepsání memoranda o spolupráci při zpracování a naplňování cílů a opatření komunitního plánu ORP Chomutov se zástupci obcí a dalšími aktéry;
- příprava a realizace veřejných setkání, zpracování výstupů ze setkání;
- koordinace setkání pracovních skupin a setkání řídicí skupiny, příprava materiálů pro jednání a zpracování výstupů z jednání řídicí skupiny a pracovních skupin ve spolupráci s manažerem komunitního plánování ORP Chomutov;
- zajištění programu zapojení veřejnosti a široké informovanosti veřejnosti ve spolupráci s manažerem komunitního plánování;

- zajištění metodického vedení informační kampaně;
- konzultace plánovaných aktivit a průběhu projektu s manažerem komunitního plánování;
- zpracování komunitního plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov 2018 - 2021 (včetně grafického zpracování, korektur textů) a realizačního plánu na 1 rok, obsahujícího SWOT analýzu stávajícího systému sociálních služeb, vizi rozvoje sociálních služeb, cíle pro jednotlivé skupiny uživatelů sociálních služeb a opatření a aktivity pro naplnění cílů.

Na základě výběru nejvhodnějšího uchazeče veřejné zakázky bude nejprve ustanovena první pracovní skupina (manažer komunitního plánování, metodik komunitního plánování, konzultant komunitního plánování, dodavatel tvorby komunitního plánu, manažer Dobrovolného svazku obcí Chomutovsko, političtí zástupci obcí, uživatelé či zástupce uživatelů), která stanoví, jaké zástupce obcí, organizací či uživatelů do přípravy tvorby komunitního plánu zapojí. Stanoví také, jakým způsobem budou osloveni a zapojeni potencionální účastníci plánování, a zároveň bude dohlížet na uskutečnění sjednaných postupů. Zástupce obcí I. typu v ORP Chomutov osloví dle předběžné domluvy manažerka Dobrovolného svazku obcí Chomutovsko na jednání valné hromady s tím, že k jednání přizve manažera komunitního plánování, případně další z odborného realizačního týmu. První pracovní skupina se bude zabývat také strategií, jak o aktivitách komunitního plánování informovat účastníky komunitního plánování včetně uživatelů služeb a široké veřejnosti.

Po zapojení všech účastníků do procesu komunitního plánování bude vytvořena organizační struktura komunitního plánování – řídicí skupina (manažer komunitního plánování, metodik komunitního plánování, lokální konzultant ORP Chomutov, vedoucí pracovních skupin, politické vedení obcí, vedoucí odborů sociálních věcí, manažer Dobrovolného svazku obcí Chomutovsko) a pracovní skupiny (Rodina, děti a mládež; Senioři; Osoby se zdravotním postižením; Osoby v krizových situacích), přičemž budou stanovena pravidla jednání řídicí skupiny a pracovních skupin.

Název klíčové aktivity: 2. Vyhodnocení předcházejícího komunitního plánu, zpracování akčního plánu, monitoring současného stavu poskytování služeb a zpracování analýz

Popis klíčové aktivity:

Vzhledem k tomu, že platnost stávajícího komunitního plánu žadatele končí v roce 2017 (Komunitní plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb statutárního města Chomutova 2014 - 2017), provede manažer komunitního plánování vyhodnocení končícího plánu. Cíle a opatření stávajícího plánu jsou rozděleny do čtyř oblastí (rodina, děti a mládež; senioři; osoby se zdravotním postižením; osoby v krizových situacích). Dokončení nového komunitního plánu pro ORP Chomutov je plánováno na srpen 2018, přičemž by měl být v září 2018 schválen zastupitelstvy všech obcí ORP Chomutov. Pro statutární město Chomutov z toho vyplývá, že od začátku roku 2018 by nebyl v platnosti žádný komunitní plán, což by znamenalo komplikace ve vztahu k plánování rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje. Manažer komunitního plánu statutárního města Chomutova vydává vyjádření za ORP Chomutov ke vzniku nové služby či k rozšíření stávajících kapacit sociálních služeb na základě platného komunitního plánu. Úkolem manažera komunitního plánu bude v prosinci 2017 vyhodnotit, jaké cíle a opatření stávajícího komunitního plánu nebyly splněny, a na základě výsledků zpracovat Akční plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb pro rok 2018. Tento akční plán by byl schválen v prosinci 2018 na zasedání Zastupitelstva statutárního města Chomutova do doby, než začne platit nově zpracovaný komunitní plán vztahující se k území ORP Chomutov.

Na základě výběru dodavatele tvorby nového komunitního plánu pro ORP Chomutov budou v této aktivitě zjištěny cíle, zájmy a potřeby účastníků komunitního plánování, proběhne vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení stávajícího systému sociálních a souvisejících služeb a v souvislosti s vyhotovenými analýzami budou vymezeny existující

zdroje. Ve spolupráci s odborným realizačním týmem a dalšími účastníky procesu komunitního plánování budou zajištěny následující činnosti:

- zpracování, realizace a vyhodnocení demografické analýzy pro účely komunitního plánu;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy poskytovatelů sociálních služeb;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy potřeb uživatelů služeb, realizace a vyhodnocení ankety pro uživatele sociálních služeb i pro jejich poskytovatele ve všech obcích ORP;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy potřeb obcí včetně zajištění zpracování a podepsání memoranda o spolupráci při zpracování a naplňování cílů a opatření komunitního plánu ORP Chomutov se zástupci obcí a dalšími aktéry;
- příprava a realizace veřejných setkání, zpracování výstupů ze setkání;
- koordinace setkání pracovních skupin a setkání řídicí skupiny, příprava materiálů pro jednání a zpracování výstupů z jednání řídicí skupiny a pracovních skupin ve spolupráci s manažerem komunitního plánování ORP Chomutov;
- konzultace plánovaných aktivit a průběhu projektu s manažerem komunitního plánování;

Na základě zjištěných údajů a zpracování analýz budou získána data k sestavení cílů a jednotlivých opatření nového komunitního plánu pro ORP Chomutov s přihlédnutím na zapojení veřejnosti. Tímto dílčím krokem bude zajištěno částečné splnění hlavního cíle projektu podpořit služby, které budou mít dle analyzovaných potřeb možnost využívat obyvatelé žijící na území ORP Chomutov.

Název klíčové aktivity: 3. Vytvoření komunitního plánu pro ORP na následující období

Popis klíčové aktivity:

V této aktivitě bude včetně grafického designu a korektur textů zpracován Komunitní plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov 2018 - 2021, který bude obsahovat roční realizační plán obsahující SWOT analýzu stávajícího systému sociálních služeb, vizi rozvoje sociálních služeb, cíle pro jednotlivé skupiny uživatelů sociálních služeb a opatření pro naplnění cílů.

Rozvoj sociálních služeb je založen na hlavních ukazatelích plnění cílů a opatření; v tomto případě se jedná o zaměření na 4 základní oblasti sociálních a souvisejících služeb - rodiny, dětí a mládeže; seniorů; osob se zdravotním postižením a osob v krizových situacích. Při plánování je důležité vymezit priority, podle kterých se bude rozvoj služeb orientovat, a zároveň reflektovat na překážky, se kterými se při procesu komunitního plánování mohou účastníci potýkat. Při stanovení cílů a opatření je nutno zmínit místní, krajské, národní i evropské finanční zdroje, ze kterých lze čerpat při plnění stanovených cílů a opatření.

Při zpracování komunitního plánu navrhnu účastníci plánovacího procesu systém vyhodnocování jednotlivých cílů a opatření s důrazem na informovanost volených zástupců obcí ORP Chomutov, účastníků plánování a veřejnosti, které bude konečná verze komunitního plánu ORP Chomutov předložena k připomínkování. Komunitní plán bude posléze předložen zastupitelstvům obcí ORP Chomutov ke schválení a následně zveřejněn na webových stránkách všech obcí ORP. Po schválení komunitního plánu ORP Chomutov bude na základě aktualizovaných informací o službách při procesu plánování vyhotoven manažerem komunitního plánování ve spolupráci s lokálním konzultantem ORP Chomutov Katalog sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov, který bude elektronicky k dispozici všem obcím, organizacím a veřejnosti v ORP Chomutov (jeho zveřejnění bude zajištěno na webových stránkách všech obcí ORP a zúčastněných organizací). Katalog bude minimálně jednou ročně aktualizován.

Název klíčové aktivity: 4. Informování účastníků komunitního plánování a zajištění jejich participace na plánování

Popis klíčové aktivity:

V rámci klíčové aktivity budou informováni účastníci komunitního plánování včetně veřejnosti, přičemž bude zajištěno poskytování relevantních a srozumitelných informací široké veřejnosti, odborné veřejnosti i cílovým skupinám. Informovanost účastníků bude zajištěna distribucí 25 výtisků nově vytvořeného komunitního plánu pro ORP Chomutov do všech obcí ORP a zveřejňováním tiskových zpráv, které budou obsahovat požadované údaje v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ. Součástí projektu bude zajištění informovanosti na internetových stránkách všech obcí, na kterých bude vytvořena záložka týkající se komunitního plánování ORP Chomutov 2018 - 2021. V této záložce budou uveřejněny konkrétní výstupy projektu (komunitní plán, katalog sociálních a souvisejících služeb). Distribuce informací o projektu bude zajištěna prezentací projektu na portálu www.esfcr.cz a také prostřednictvím 4 bannerů týkajících se 4 oblastí sociálních služeb (rodina, děti a mládež; senioři; osoby se zdravotním postižením; osoby v krizových situacích), jejichž obsah bude po vyhotovení komunitního plánu ORP Chomutov graficky navržen a vytištěn k distribuci mezi jednotlivé obce ORP (bannery budou umístovány na obecní úřady střídavě po jednom banneru - termíny distribuce jednotlivých bannerů budou dohodnuty v rámci procesu komunitního plánování). Informovanost bude zajištěna i mediálně (na webových stránkách obcí, Facebooku obcí, na webových stránkách organizací zapojených v komunitním plánování, v kině) - po vyhotovení komunitního plánu budou vytvořena 4 videa zaměřující se na 4 oblasti sociálních služeb obcí v ORP Chomutov (viz výše).

V místních periodikách vydávaných obcemi a Dobrovolným svazkem obcí Chomutovsko budou vycházet články o sociálních a souvisejících službách. Informace budou veřejnosti předávány osobně sociálními pracovníky měst, příspěvkových organizací a NNO v terénu. V měsíci říjnu se pravidelně koná akce „Měsíc neziskovek“, která je zaměřena na prezentaci služeb neziskových a spolupracujících organizací se snahou o zapojení uživatelů služeb do procesu komunitního plánování. V rámci aktivity projektu bude vyhotoven grafický návrh letáku s informacemi o dnech otevřených dveří a dalších akcích zúčastněných organizací. Leták ve formátu A3 bude v říjnu 2018 vytištěn na náklady statutárního města Chomutov a distribuován v prostředcích MHD Dopravního podniku Chomutova a Jirkova. V měsíci říjnu 2018 se také bude konat ve vymezený termín Den s neziskovkami v obchodním centru v Chomutově, kde se osobně veřejnosti představí zástupci neziskových a spolupracujících organizací. Smyslem je informovat obyvatele či jejich blízké o možnosti využít potřebný typ služeb na území ORP Chomutov.

Při tvorbě komunitního plánu bude účastníky plánování vytvořen systém participace uživatelů na komunitním plánování, který bude následně zveřejněn v Komunitním plánu ORP Chomutov 2018 – 2021 a na webových stránkách všech obcí ORP. Participace uživatelů či potencionálních uživatelů sociálních a souvisejících služeb bude zajištěna vybraným dodavatelem tvorby komunitního plánu následujícími způsoby:

- zapojením do procesu komunitního plánování při jednání pracovních skupin,
- realizací a vyhodnocením ankety pro uživatele sociálních služeb ve všech obcích ORP při zpracování, realizaci a vyhodnocení analýzy potřeb uživatelů služeb,
- přípravou a realizací 2 veřejných setkání,
- zajištěním programu zapojení veřejnosti a široké informovanosti veřejnosti ve spolupráci s manažerem komunitního plánování,
- zajištěním metodického vedení informační kampaně.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	7
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	2

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
---	---	---	---

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	2 068 636,88	125,00	
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	1 654 909,50	100,00	
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	702 505,00	42,45	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	470 005,00	28,40	osoboměsíc
1.1.1.1.1	Manažer komunitního plánování	22 954,00	15,00	344 310,00	20,81	osoboměsíc
1.1.1.1.2	Metodik komunitního plánování	7 463,00	15,00	111 945,00	6,76	osoboměsíc
1.1.1.1.3	Odměny	13 750,00	1,00	13 750,00	0,83	Soubor
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	232 500,00	14,05	
1.1.1.3.1	Lokální konzultant	300,00	375,00	112 500,00	6,80	Počet hodin
1.1.1.3.2	Vedoucí PS Rodina, děti a mládež	250,00	120,00	30 000,00	1,81	Počet hodin
1.1.1.3.3	Vedoucí PS Senioři	250,00	120,00	30 000,00	1,81	Počet hodin
1.1.1.3.4	Vedoucí PS Osoby se zdravotním postižením	250,00	120,00	30 000,00	1,81	Počet hodin

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.3.5	Vedoucí PS Osoby v krizových situacích	250,00	120,00	30 000,00	1,81	Počet hodin
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	43 400,00	2,62	
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	43 400,00	2,62	
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	3 900,00	0,24	
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík (MS Office atd.)	6 500,00	0,60	3 900,00	0,24	ks
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	39 500,00	2,39	ks
1.1.3.2.2.1	Notebook RT	17 000,00	0,60	10 200,00	0,62	ks
1.1.3.2.2.2	Mobilní telefon	5 000,00	0,60	3 000,00	0,18	ks
1.1.3.2.2.3	Dataprojektor přenosný	12 100,00	1,00	12 100,00	0,73	ks
1.1.3.2.2.4	Projekční plátno	3 700,00	1,00	3 700,00	0,22	ks
1.1.3.2.2.5	Flipchart	2 500,00	1,00	2 500,00	0,15	ks
1.1.3.2.2.6	Prezentační banner (stožan)	2 000,00	4,00	8 000,00	0,48	ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	909 004,50	54,93	
1.1.4.1	Zpracování komunitního plánu včetně analýz, veřejných setkání, grafických služeb, korektur textů	767 684,50	1,00	767 684,50	46,39	Dokumenty
1.1.4.2	Tvorba propagačních videí - 4 oblasti komunitního plánování	121 820,00	1,00	121 820,00	7,36	produkt
1.1.4.3	Grafické služby a tisk - bannery	3 500,00	4,00	14 000,00	0,85	Soubor
1.1.4.4	Tisk dokumentu - komunitní plán (25 ks)	2 500,00	1,00	2 500,00	0,15	Soubor
1.1.4.5	Grafické služby - návrh letáku A3 o službách	3 000,00	1,00	3 000,00	0,18	ks

1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady			413 727,38	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	1 034 318,44	-
2	344 772,81	689 545,63
3	344 772,81	689 545,63
4	344 772,82	689 545,62