



## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 85/1996  
Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů  
mezi smluvními stranami

### **Městská část Praha 14**

se sídlem Praha 9, Bratří Venclíků 1073, PSČ: 198 21

IČO: 002 31 312

zastoupená Bc. Jaroslavem Červeným, vedoucím KS ÚMČP14

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**klient**“)

a

### **ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ: 140 00

IČO: 284 68 414

DIČ: CZ284 68 414

zastoupená JUDr. Vilémem Podešvou, advokátem a jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**advokát**“)

(dále jen „**smlouva**“)

### **Preambule**

Klient prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Advokát prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je definice práv a povinností smluvních stran při poskytování právních služeb dle potřeb klienta, které budou směřovat k dosažení cíle, jímž je zadání veřejné zakázky klienta, jako veřejného zadavatele, s názvem Kompletní služby při zajištění výroby časopisu pro Městskou část Praha 14 a výroby tiskovin pro její propagaci (dále jen „**veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby.
2. Jedná se o právní služby, které spočívají v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), přičemž dotčené právní služby zahrnují:

### A. Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení:

- ve zpracování komplexních zadávacích podmínek (zadávací dokumentace a závazný vzor smlouvy);
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení (formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení;
- po odsouhlasení dokumentů jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele apod.);
- předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);

### B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování případného vysvětlení zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 98 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci s klientem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění jeho oznámení dodavatelům;
- zpracování případné změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 99 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci s klientem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění oznámení takové změny či doplnění dodavatelům;
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání nabídek;

### C. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zajištění otevírání nabídek ve smyslu §§ 107 až 110 ZZVZ;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh;
- zpracování protokolů o všech jednáních pověřených zástupců klienta (komise, bude-li ustanovena);

- řízení jednání pověřených zástupců klienta (komise, bude-li ustanovena) pro posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek;
  - příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, zajištění posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. rozbor z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (minimálně u vítězné nabídky);
  - vyhotovení případných žádostí o písemné vysvětlení či doplnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ (minimálně u vítězné nabídky);
  - vyhotovení případných žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (minimálně u vítězné nabídky) ve smyslu § 113 odst. 4 ZZVZ;
  - zpracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ;
  - zpracování podkladů pro rozhodnutí klienta o vyloučení účastníků, zajištění oznámení o vyloučení, pokud některý účastník zadávacího řízení byl vyloučen ve smyslu § 48 ZZVZ;
  - příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu hodnocení nabídek;
  - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií;
  - zajištění průběhu hodnocení nabídek;
  - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí;
  - vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ;
- D. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**
- vypracování podkladů pro rozhodnutí klienta o výběru dodavatele;
  - zpracování oznámení o výběru dodavatele;
  - zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
  - spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem;
  - u vybraného dodavatele zajištění ověření, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností (§ 48/9 ZZVZ), zjištění skutečných majitelů dodavatele dle § 104/2 ZZVZ a předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, případně dalších požadavků klienta vymezených dle § 104/1 ZZVZ;
  - zpracování případného oznámení o vyloučení pro nepředložení shora uvedených dokladů nebo informací;
  - zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ;
  - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a jeho případné oznámení všem účastníkům zadávacího řízení;
- E. Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a se zveřejňovacími povinnostmi zadavatele:**

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli;
- právní podpora při plnění zveřejňovací povinnosti klienta dle § 219 odst. 1 písm. a) ZZVZ;

**F. Přezkum:**

- vyřizování případných námitek a zastupování v řízení před ÚOHS.

(dále společně jen „**právní služby**“)

3. Předmětem této smlouvy je závazek advokáta poskytovat klientovi právní služby a závazek klienta za řádně a včasné poskytnuté právní služby zaplatit smlouvenou odměnu.

## **II. Realizace předmětu plnění**

1. Advokát se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této smlouvy poskytování právních služeb způsobem a v místě v souladu s požadavky a potřebami klienta (území hlavního města Prahy), v souladu s jeho pokyny (včetně zahájení a ukončení prací) a dále v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.

## **III. Odměna advokáta**

1. Smluvní odměna advokáta za poskytnutí právních služeb činí 195.000,- Kč bez DPH, tedy 235.950,- Kč včetně DPH (dále jen „**odměna**“).
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci právních služeb a je konečná, přičemž platí, že odměna bude advokátem klientovi vyúčtována na základě daňových dokladů - faktur. Klient hradí advokátovi nad rámec odměny pouze náklady na plnění uveřejňovacích povinností ve Věstníku veřejných zakázek, které budou advokátem klientovi přefakturovány.
3. Advokát je povinen vystavit na úhradu odměny a případných zaplacených nákladů celkem 2 (dva) daňové doklady (faktury), a to podle následujících pravidel:
  - a) 60 % z odměny po dokončení milníku A (Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení) ve smyslu uvedeném shora; a
  - b) 40 % z odměny po předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení klientovi, případně po dokončení přezkumného řízení dle milníku F.
4. Pokud nedojde k zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo bude zadávací řízení veřejné zakázky zrušeno, tedy nedojde pro nemožnost dalšího poskytování právních služeb k naplnění podmínek pro fakturaci dle některého z milníků, má advokát nárok na odměnu, která zohlední veškeré prozatím nefakturované náklady, které advokátovi do té doby vznikly, a to poměrně ve vztahu k té části odměny, na niž advokátovi pro nemožnost dosažení daného milníku nevznikl nárok.

5. Délka splatnosti daňových dokladů (faktur) je stanovena na 14 dnů od okamžiku, kdy klient obdrží od advokáta daňový doklad - fakturu se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.
6. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) stanovené v § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti je klient oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystaveného daňového dokladu (faktury).

#### IV. Další práva a povinnosti

1. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi průběžně včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý spisový materiál nezbytný k výkonu činnosti advokáta podle této smlouvy (včetně doposud zpracovaných podkladů) a poskytovat advokátovi nezbytnou součinnost. Advokát neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nesplnění této povinnosti klientem.
2. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za klienta: Bc. Jaroslav Červený, [REDACTED] a za advokáta JUDr. Vilém Podešva, LL.M., [REDACTED]
3. Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Advokát je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
4. Klient se zavazuje požadovat po advokátovi poskytnutí právních služeb v rozumných časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy klient potřebuje bezodkladně poskytnout právní službu a jejím neposkytnutím klientovi hrozí vážná újma na jeho právech, či právem chráněných zájmech.
5. Advokát je odpovědný za svou činnost v rozsahu dle zvláštních právních předpisů, přičemž tímto prohlašuje, že je na škodu způsobenou při výkonu advokacie pojištěn rovněž dle požadavků zvláštních právních předpisů, nejméně však do výše částky 20.000.000,- Kč.

#### V. Doba trvání smlouvy a její zánik

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu nezbytnou pro splnění veškerých práv a povinností obou smluvních stran, které jim vyplývají z této smlouvy.

2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
3. Po zániku smlouvy se advokát zavazuje předat klientovi veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této smlouvy.

#### VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy včetně všech jejích dodatků v registru smluv, dle zákona o registru smluv, zajistí klient.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž klient obdrží dva stejnopisy a advokát taktéž dva stejnopisy.

11-10-2017

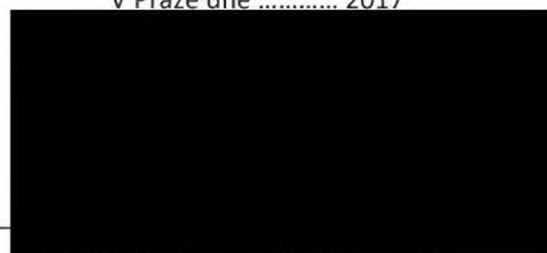
V Praze dne 16. 10. 2017

V Praze dne ..... 2017



Městská část Praha 14

Bc. Jaroslav Červený  
vedoucí KS ÚMČP14



ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Vilém Podešva, LL.M.  
advokát a jednatel