

Smlouva o zapojení školy do programu primární prevence

Č. j.: 568/2026

Poskytovatel služby:

Název: Středisko prevence a léčby drogových závislostí Drop In o.p.s.,
Centrum primární prevence Drop In, o.p.s.
Adresa sídla org.: Karolíny Světlé 286/18, 110 00 Praha 1
IČO: 25721259

zastoupený: MUDr. Jiřím Preslem, ředitelem organizace,
kontaktní osoba: Mgr. et Bc. Tereza Braunová, DiS., vedoucí Centra
primární prevence

Adresa: Těšíkova 986/4, 143 00 Praha 12
email: cppdropin@gmail.com
mobil: 

dále jen „Centrum primární prevence“,

Příjemce služby:

Název: Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54
Adresa: Na Chodovci 2700/54, 141 00 Praha 4
IČO: 61384704

	titul, jméno a příjmení	kontakt
zastoupený (ředitel/ka)	Mgr. Miloslavem Rážem	Telefon: 272 011 880 email: raz@zsnachodovci.cz
školní metodik prevence	Mgr. Hana Maňáková	Telefon: 272 011 886 email: manakova@zsnachodovci.cz
kontaktní osoba	Mgr. Dana Nováková	Telefon: 272 011 884 email: novakova@zsnachodovci.cz

dále jen „Základní škola“.

Článek I

Účel, místo realizace a doba trvání

- 1) Účelem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při spolupráci na realizaci programů primární prevence.
- 2) Předmětem smlouvy je realizace programů primární prevence (dále jen „programy“) určených pro žáky Základní školy, zaměřených na prevenci rizikového chování a podporu zdravého psychosociálního vývoje.
- 3) Programy budou realizovány v prostorách Centra primární prevence na adrese Těšíkova 986/4, Praha 12 – Kamýk, 143 00, nebo v prostorách Základní školy, a to dle dohody smluvních stran.
- 4) Termíny realizace jednotlivých programů budou sjednávány průběžně na základě dohody smluvních stran.
- 5) Smlouva se uzavírá na dobu od 1. září 2026 do 30. června 2027.

Článek II

Práva a Povinnosti Základní školy

1. Organizace a plánování programů

1. Sjednávat termíny jednotlivých programů s CPP předem prostřednictvím objednávkového systému nebo kontaktní osoby, a to zpravidla před zahájením realizace, případně i v průběhu školního roku. Sjednané termíny jsou závazné pro obě smluvní strany.
2. Informovat žáky o termínech a tématech programů minimálně 1 týden před jejich realizací.
3. Zajistit vyplnění vstupních dotazníků (pro žáky a pedagogické pracovníky) a jejich odeslání kontaktní osobě CPP nejpozději 2 týdny před realizací programu.

2. Spolupráce a předávání informací

Poskytovat CPP prostřednictvím školního metodika prevence nebo třídního učitele relevantní informace o třídě, zejména:

4. historii a dynamice třídy,
5. přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
6. specifikách třídy,
7. plánovaných akcích školy, které mohou ovlivnit realizaci programu,
8. dalších důležitých skutečnostech.
9. V případě jakýchkoliv organizačních, technických nebo metodických nejasností či komplikací neprodleně informovat kontaktní osobu CPP.

3. Zajištění účasti a odpovědnost

10. Zajistit doprovod žáků na místo realizace programu i zpět a nést za ně odpovědnost mimo dobu samotného programu.
11. Zajistit přítomnost pedagogického pracovníka (zpravidla třídního učitele) po celou dobu programu. Tento pracovník spolupracuje s lektory a zajišťuje pedagogický dohled nad žáky.
12. Zajistit, aby žáci dodržovali základní pravidla bezpečnosti a spolupráce během programu.

4. Organizační podmínky

13. Zajistit vhodné podmínky pro realizaci programu, zejména odpovídající prostor a základní organizační zázemí (není-li program realizován v prostorách CPP).
14. Neslučovat jednotlivé třídy bez předchozí dohody s CPP.

5. Změny a storno podmínky

15. Případné změny termínů konzultovat s kontaktní osobou CPP.
16. Pokud škola zruší program méně než 3 pracovní dny před sjednaným termínem, nevzniká CPP povinnost zajistit náhradní termín a **škola je povinna uhradit sjednanou cenu programu v plné výši (tj. storno poplatek 100 %)**, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
17. Ve výjimečných případech (např. onemocnění více než 25 % žáků) lze termín změnit nejpozději 1 den před konáním programu po telefonické domluvě.

6. Kontaktní osoba školy

18. Škola určí kontaktní osobu, která zejména:
- sjednává termíny a témata programů;
 - zajišťuje předávání informací mezi CPP a pedagogickými pracovníky;
 - koordinuje distribuci a odeslání dotazníků;
 - zajišťuje organizační průběh realizace programů.

7. Informování zákonných zástupců a ochrana údajů

19. Škola zajistí prokazatelné informování zákonných zástupců žáků o účasti v programech. V případě, že Škola předává CPP neanonymizované osobní údaje (např. vyplněné dotazníky s identifikací žáků nebo adresné údaje o speciálních vzdělávacích potřebách), **odpovídá Škola za to, že si pro toto předání a následné zpracování opatřila platný souhlas zákonných zástupců žáků.**

8. Další ujednání

20. Škola bere na vědomí, že CPP může využívat anonymizované údaje o průběhu programů pro statistické a evaluační účely.
21. Pořizování audio nebo video záznamů v rámci programu je možné pouze na základě předchozí dohody se školou a v souladu s právními předpisy.
22. Škola se zavazuje využívat výstupy programu v další pedagogické práci se třídou.

Článek III.

Práva a Povinnosti Centra primární prevence

1. Odborná příprava a realizace programů

- Před zahájením realizace programů seznámit školu s koncepcí programů primární prevence, která je dostupná na webových stránkách dropin.cz, a na vyžádání ji se školou projednat.
- Realizovat programy v souladu s touto smlouvou a schválenou koncepcí programů.
- Realizovat programy odborně, v souladu se zásadami efektivní primární prevence a Standardy poskytovatelů programů primární prevence, a v návaznosti na Strategii prevence MŠMT a příslušnou krajskou koncepci.
- Programy jsou realizovány pro jednu třídu, případně jiný přiměřený kolektiv po dohodě s CPP.

Programy jsou realizovány pro jednu třídu, případně jiný přiměřený kolektiv po dohodě s CPP.

2. Organizační zajištění

- Dodržovat sjednané termíny realizace programů.
- V případě nutnosti změny termínu informovat školu nejméně 1 týden předem; ve výjimečných případech (např. nemoc lektora) lze termín změnit i v kratší lhůtě, nejpozději 1 den před realizací programu.

3. Informování a spolupráce se školou

7. Poskytovat škole:
- informace o průběhu programů, zejména prostřednictvím zprávy o realizaci programu;
 - možnost odborné konzultace s třídním učitelem, školním metodikem prevence nebo vedením školy;
 - závěrečnou zprávu o realizaci programů, a to nejpozději do 31. 8. 2026.

4. Postup při výskytu rizikového chování

8. V případě zjištění rizikového chování postupovat odborně a bezodkladně informovat kontaktní osobu školy.
9. CPP zejména:
 - a) po ukončení programu zajistí setkání se zástupci školy, na kterém poskytne informace o zjištěných skutečnostech v rozsahu odpovídajícím odbornosti a právním předpisům;
 - b) nabídne škole další odbornou spolupráci nebo doporučí vhodné navazující služby;
 - c) ve spolupráci se školou vyhotoví záznam o mimořádné události, který bude obsahovat popis situace, přijatá opatření a doporučené další kroky; tento záznam bude odsouhlasen oběma smluvními stranami.

5. Cena služeb

10. Cena za realizaci 28 programů činí celkem 68 800 Kč.

6. Etické a právní zásady

11. Pracovníci CPP poskytují služby v souladu s etickým kodexem CPP, zásadami mlčenlivosti a platnými právními předpisy.
12. CPP se zavazuje při poskytování služeb respektovat důstojnost, práva a individuální potřeby žáků a přispívat k vytváření bezpečného a respektujícího prostředí.
13. CPP se zavazuje zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro realizaci programů primární prevence a jejich evaluaci, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
14. CPP vytváří bezpečné, respektující a podpůrné prostředí pro realizaci programů.

Článek IV

Ukončení programu (přednášky/lektorování)

Program může být ukončen nebo přerušen v následujících případech:

- a) pokud se programu účastní méně než 50 % žáků z důvodu zdravotních či jiných závažných okolností; tato skutečnost bude neprodleně oznámena kontaktní osobě CPP za účelem domluvy dalšího postupu, zejména náhradního termínu;
- b) pokud lektor v průběhu programu po dohodě s přítomným pedagogickým pracovníkem vyhodnotí, že třída není schopna spolupráce (např. výrazný nezájem, odmítavý postoj, narušování průběhu programu);
- c) v případě vzniku krizové situace, zejména ohrožení zdraví nebo bezpečnosti účastníků, mimořádných událostí či zásahu vyšší moci (např. živelné pohromy).

O ukončení programu je vždy informována škola a smluvní strany následně dohodnou další postup.

Článek V

Ukončení smlouvy

- 1) Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro účely plnění této smlouvy je Základní škola v postavení správce osobních údajů (dále jen "Správce") a Centrum primární prevence Drop In, o.p.s. v postavení zpracovatele (dále jen "Zpracovatel") ve smyslu čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (dále jen "GDPR").
- 2) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje žáků a pedagogických pracovníků výhradně za účelem přípravy a realizace programů primární prevence, jejich evaluace a tvorby závěrečných zpráv pro Správce. Zpracování (zahrnující např. shromažďování, nahlížení, organizaci, analýzu a výmaz) bude probíhat v elektronické i listinné podobě po dobu platnosti této smlouvy.
- 3) Zpracování se týká identifikačních, popisných a behaviorálních údajů žáků a pedagogů získávaných ze vstupních dotazníků a z přímého pozorování. V případě, že je pro realizaci programu nezbytné předat Zpracovateli zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje o zdravotním stavu, psychologické dynamice či speciálních vzdělávacích potřebách-SVP), Správce se zavazuje předat tyto údaje zcela anonymizované. Nelze-li data pro účely konkrétní indikované intervence zcela anonymizovat, **Správce výslovně zaručuje a odpovídá** za to, že pro jejich zpracování a předání Zpracovateli disponuje platným právním titulem, zpravidla výslovným, svobodným a informovaným souhlasem zákonných zástupců žáků dle čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.
- 4) Pro zajištění souladu s platnými právními předpisy se **Zpracovatel zavazuje:**
- 5) zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce (za doložený pokyn se považuje i samotné plnění této smlouvy);
- 6) zajistit, aby se všechny osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje (např. lektori, metodici) smluvně zavázaly k mlčenlivosti;
- 7) přijmout vhodná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti dat odpovídající danému riziku (např. zabezpečení PC hesly, uzamykatelné schránky pro fyzické dotazníky, šifrovaná komunikace);
- 8) zapojit do zpracování další zpracovatele (např. externí lektory pracující na IČO či poskytovatele cloudových služeb) pouze na základě povolení Správce. **Správce tímto uděluje obecné písemné povolení** k zapojení těchto subdodavatelů. Zpracovatel se zavazuje Správce informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí nebo nahrazení dalších zpracovatelů, a poskytnout mu tak příležitost vůči těmto změnám vznést námitky. Zpracovatel na tyto subdodavatele smluvně přeneše stejné povinnosti ochrany dat, jaké má sám;
- 9) poskytovat Správci maximální možnou součinnost prostřednictvím technických a organizačních opatření při plnění jeho povinností reagovat na žádosti subjektů údajů o výkon jejich práv (např. právo na přístup či výmaz);
- 10) bez zbytečného odkladu (nejpozději do 48 hodin od zjištění) ohlásit Správci jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů a poskytnout součinnost při jeho řešení;
- 11) poskytnout Správci informace potřebné k doložení splnění povinností a umožnit případné audit y a inspekce prováděné Správce.
- 12) Po ukončení účinnosti této smlouvy a odevzdání závěrečné zprávy se Zpracovatel zavazuje všechny zpracovávané osobní údaje vymazat nebo vrátit Správci a prokazatelně zničit existující kopie. Toto ustanovení se netýká dat, která již byla Zpracovatelem prokazatelně a nevratně anonymizována pro statistické, metodické a výzkumné účely (taková data již nepodléhají GDPR).

Článek VI

Ukončení smlouvy

1) Smlouvu lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran;
- c) odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou.

Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně komunikovat důvody ukončení a usilovat o jejich projednání, zejména formou osobního jednání.

V Praze dne 1. 9. 2026

Vedoucí Centra primární prevence – Mgr. et Bc. Tereza Braunová, Dis.

Mgr. et Bc.
Tereza
Braunová,
Dis.

Digitálně podepsal
Mgr. et Bc. Tereza
Braunová, Dis.
Datum: 2026.10.05
12:23:44 +02'00'

V Praze dne 1. 9. 2026



Ředitel/ka Základní školy – Mgr. Miloslav Ráž

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Na Chodovci 54
141 00 Praha 4
tel./fax: 272 011 880
IČO: 61384704
-1-