

Technické zadání projektových prací

I. Akce:

ČRo Olomouc – architektonická studie rekonstrukce objektu č. 21

II. Řešená nemovitost:

Pozemek s parcelním číslem 372 o výměře 1035 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba s číslem popisným 433, to vše v katastrálním území Olomouc - město, obec Olomouc, zapsáno jako vlastnictví Statutárního města Olomouce na LV. č 10001 u katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, katastrální pracoviště Olomouc (dále také jen „nemovitost“ či „objekt“).

III. Účel zpracování architektonické studie:

1. Ověření prostorové využitelnosti objektu pro potřeby regionálního studia Českého rozhlasu Olomouc a to vč. návrhu umístění technického zázemí (strojovny, rozvodny apod.), návazně na již zpracovanou úvodní studii stavebních úprav z října 2014.
2. Provedení stavebně technického průzkumu za účelem:
 - a. zjištění a popsání skutečného stavu konstrukcí a prvků objektu
 - b. zjištění a popsání skutečného stavu systémů TZB (umístění strojoven, zařízení a rozvodů, vč. zhodnocení jejich technického stavu a možností využití v rámci rekonstruované budovy)
3. Stanovení potřebného rozsahu rekonstrukce budovy a to jak s ohledem na změnu účelu využití některých částí objektu, tak i s ohledem na skutečný stav konstrukcí a prvků objektu zjištěný po provedení stavebně technického průzkumu. Do stanoveného rozsahu rekonstrukce je rovněž třeba zahrnout i modernizaci prostor, které budou v rámci této budovy dále využívány ke stejnému účelu (např. Velké studio apod.) a ideový návrh úprav systémů technického zařízení budovy tak, aby mohla být řešená budova provozována nezávisle na okolních objektech.
4. Odborný odhad nákladů rekonstrukce řešeného objektu v rozsahu předepsaném architektonickou studií.

IV. Podklady pro zpracování projektové dokumentace:

Český rozhlas Olomouc – úvodní studie stavebních úprav, zpracovaná v říjnu roku 2014

V. Rozsah zpracované projektové dokumentace:

Zpracována a odevzdána bude architektonická studie, jejíž součástí bude zpráva o výsledku stavebně technického průzkumu.

VI. Forma odevzdané dokumentace:

1. Odevzdáno bude 5 tištěných vyhotovení (paré) dokumentace a 5 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazených dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace. Distribuce jednotlivých paré dokumentace bude následující:

PARÉ č. 1 –ČRo Praha

PARÉ č. 2 – ČRo Olomouc
PARÉ č. 3 – ČRo Olomouc
PARÉ č. 4 – ČRo Praha
PARÉ č. 5 – ČRo Praha

2. Pravidla pro kompletaci dokumentace:

- a) Každé paré bude mít titulní list, na kterém bude uveden název akce/stavby zadaný nebo schválený objednatelem, dále na ní bude uveden zpracovatel projektové dokumentace, datum vypracování ve formátu DD.MM.RRRR a číslo zakázky. Titulní strana bude opatřena vhodným grafickým vyobrazením řešené budovy (např. fotografií uliční fasády objektu, výsek katastrální mapy se zvýrazněním řešeného objektu apod.)
- b) Každý paré bude mít seznam předávaných dokumentů, tj. výkresů a tištěných textů. Seznam bude strukturován dle jednotlivých složek a bude nalepen nebo natištěn na desky hlavní složky i všech podsložek. Do desek bude vložen výtisk souhrnného seznamu v řazení dle složek a podsložek s odpovídajícím řazením všech výkresů a textů.
- c) Dokumentace bude mít vždy přiřazeno číslo zakázky, které bude uvedeno v rozpisce všech výkresů i textů.
- d) Každé paré bude mít své číslo. Číslování jednotlivých paré dokumentace paré bude začínat číslem 1 a končit dle objednaného množství paré.
- e) Každá složka nebo podsložka bude vložena do desek s chlopněmi nebo do desek s tkanicí a bude nadepsána v souladu s celkovým seznamem.
- f) Elektronická forma odevzdávané dokumentace bude co do názvů složek a podsložek korespondovat s tištěnou verzí dokumentace, tj. názvy adresářů a podadresářů budou shodné s názvy jednotlivých složek tištěné části.
- g) Elektronická verze dokumentace bude odevzdána na nosiči CD nebo DVD, který bude vložen v pevně přichyceném obalu na vnitřní straně hlavních desek každého paré dokumentace paré. Tento disk bude strojově nadepsán stejnými informacemi, které obsahuje titulní list tištěné verze dokumentace (název akce/stavby, zpracovatel, datum vypracování ve formátu DD.MM.RRRR a číslo zakázky).
- h) Elektronická verze dokumentace bude uspořádána v adresářích a podadresářích v souladu se strukturou seznamu. Každý soubor bude mít název shodný s odpovídající položkou v seznamu vč. jejího číselného označení v seznamu.