

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarávání záležitostí investora, uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „*občanský zákoník*“)

Příkazce: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ: 70883521
DIČ: CZ70883521
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. - pobočka Zlín
Číslo účtu: 27-1925270277/0100
Zastoupená: prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc., rektorem

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Alexander Černý, kvestor
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Pavel Blažek, vedoucí odboru
investic a majetku

(dále také jen „Příkazce“ nebo „Investor“)

a

Příkazník: AIP, spol. s r.o.
sídlo: Dlouhá 5617, 760 01 Zlín
IČ: 46902481
DIČ: CZ46902481
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu: 1103006-661/0100
Zastoupená: Ing. Petr Košacký



Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Petr Košacký
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Petr Košacký

(dále také jen „Příkazník“)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

Inženýrská a investorská činnost, koordinace BOZP
UTB - Vzdělávací komplex

Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará (zařídí)
 - a. výkon odborného technického dozoru investora (dále jen „*TDI*“) spočívající v zajištění komplexní inženýrské a investorské činnosti před realizací, při realizaci a po dokončení akce „**UTB - Vzdělávací komplex**“ (dále jen „*Inženýrská činnost*“ nebo „*výkon TDI*“), kterou se rozumí komplexní dodávka a zhotovení stavby UTB - Vzdělávací Komplex (dále jen „*Stavba*“)
 - i. v rozsahu dle Projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností **AED project, a. s.**, sídlem Praha 5, Pod Radnicí 2a, č.p. 1235, IČ: 61508594 (dále jen „*Projektant*“) na základě samostatné smlouvy mezi s Investorem (dále jen „*Projektová dokumentace*“), včetně provedení geodetického zaměření realizovaných stavebních objektů, zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby atd., a to v rozsahu blíže vymezeném příslušnou smlouvou o dílo uzavřenou mezi investorem a generálním zhotovitelem (dále jen „*Dílo*“);
 - ii. v rozsahu dle Projektové dokumentace interiérového vybavení zpracované společností **AED project, a. s.**, sídlem Praha 5, Pod Radnicí 2a, č.p. 1235, IČ: 61508594 (dále jen „*Projektant interiéru*“) na základě samostatné smlouvy mezi s Investorem (dále jen „*Projektová dokumentace interiéru*“);
 - b. výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „*BOZP*“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „*zákon č. 309/2006 Sb.*“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „*výkon koordinátora BOZP*“).
2. Smlouva o dílo k provedení Díla (dále jen „*Smlouva o Dílo*“) bude uzavřena mezi Investorem a generálním zhotovitelem Stavby (dále jen „*Zhotovitel*“) vybraným na základě užšího zadávacího řízení dle ust. § 28 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZVZ*“), jehož předběžné oznámení bylo uveřejněno na adrese (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form/Display/484079>, dále jen „*Zadávací řízení*“).
3. Smlouva o dodávce mobilního vybavení interiéru Stavby (dále jen „*Smlouva o dodávce interiéru*“) bude uzavřena mezi Investorem a generálním dodavatelem mobilního vybavení (dále jen „*Dodavatel Interiéru*“) vybraným na základě zadávacího řízení.
4. Příkazce se zavazuje, že za vykonání, obstarání a zařazení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi úplatu ve výši ujednané dle čl. IX. této smlouvy.
5. Inženýrská činnost bude podle této smlouvy Příkazníkem vykonávána zejména formou činností spočívajících v obstarávání záležitostí, případně provádění některých prací a

výkonů (zejména poskytování odborné pomoci, odborného posouzení, rad, doporučení, stanovisek, zajištění odborných (znaleckých) posudků apod.) k zabezpečení realizace a dokončení Díla. Příkazník bude provádět Inženýrskou činnost zásadně jménem a na účet Investora, přičemž:

- a. při běžných záležitostech a úkonech při realizaci a po dokončení Díla bude Příkazník postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý podstatný či významný krok (úkon, opatření) bude předem projednávat s Investorem. Za tímto účelem bude Příkazníkovi udělena Příkazcem písemná plná moc na samostatné listině, a to na žádost Příkazníka po podpisu této smlouvy;
- b. právní úkony nespádající pod bod a. tohoto odstavce bude Příkazník činit jménem a na účet Investora jen v případě zvláštního, samostatného písemného zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech těchto speciálních úkonů bude připravovat pro Příkazce kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů;
- c. pokud je ve smlouvě uveden závazek Příkazníka spočívající v zajištění určité činnosti, práce či dodávky, rozumí se tím jejich obstarání na náklady (účet) Příkazníka, nevyplývá-li z konkrétního ustanovení výslovně jinak.

6. Inženýrská činnost bude realizována v následujících etapách:

- a. činnosti před realizací Díla;
- b. činnosti při realizaci Díla;
- c. činnosti při předávání a převzetí Díla či jednotlivých (dílčích) částí;
- d. činnosti po dokončení Díla.

a v rozsahu dle čl. II. až V. této smlouvy a její **Přílohy č. 1.**

7. Výkon koordinátora BOZP bude prováděn ve věcném a časovém rozsahu dle jeho zákonných povinností dle zákona č. 309/2006 Sb. (zejména, nikoliv však pouze, jeho ust. § 18) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (zejména, nikoliv však pouze, jeho ust. § 7 a § 8), a **Přílohy č. 1** této smlouvy.

Článek II. **ČINNOSTI PŘED REALIZACÍ DÍLA**

Činnosti Příkazníka před realizací Díla zahrnují, zejména:

1. Seznámení se se všemi podklady souvisejícími s realizací Díla (projektová dokumentace stavby, stavební povolení, vyjádření dotčených orgánů, atp.)
2. Poradenské a konzultační služby pro Příkazce v rámci Zadávacího řízení, jehož účelem je výběr Zhotovitele. V rámci těchto služeb bude Příkazník zejména poskytovat poradenské služby spočívající v:
 - a. odborné asistenci Příkazci při poskytování dodatečných dotazů k předmětu plnění;

- b. odborné revizi nabídek dodavatelů, např. co do jejich souladu s Projektovou dokumentací a výkazem výměr, atp.;
 - c. spolupráce s Příkazcem v rámci hodnocení nabídek;
 - d. případná účast zástupců Příkazníka na jednání hodnotící komise.
3. Kontrola správnosti a úplnosti Projektové dokumentace včetně kontroly zásadního souladu projektového řešení s výkazem výměr, při respektování následujících zásad:
 - a. kontrola zaměřená na kvalitu a úplnost projektového řešení, na úplnost a dostatečnost uvedených projektů (s přihlédnutím k jejich účelu a vymezení jejich obsahu vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb);
 - b. kontrola zaměřená na zpracování projektové dokumentace v souladu se ZVZ (zejména dodržení podmínek podle ustanovení § 44 odst. 4 a 11) a v souladu s vyhl. č. 233/2012 Sb.
 - c. výstupem provedené kontroly bude písemný protokol, v němž Příkazník promítně výsledek kontroly a vyhodnocení uvedených dokumentů včetně případných návrhů a doporučení k řešení;
 - d. předmětem kontroly není vlastní technické řešení Stavby ani úprava resp. oprava Projektové dokumentace či příslušného výkazu výměr. Na základě zjištěných závěrů a po dohodě s Investorem zajistí Příkazník potřebnou úpravu resp. opravu Projektové dokumentace u jejího zpracovatele.
4. Zajištění vytyčení Stavby (včetně potřebných konzultací s geodetem), včetně vytyčení zajišťovacích bodů; v případě, že vytyčení zajišťuje Zhotovitel, Příkazník vykonává kontrolu provedení vytyčení. Zajištění vyznačení stávajících podzemních sítí za účasti jejich správců včetně zajištění vyjádření správců sítí a vyznačení hranice staveniště, pokud to nezajišťuje Zhotovitel; v případě, že to zajišťuje Zhotovitel, provádí Příkazník kontrolu provedení těchto prací.
5. Inženýrská činnost při předání a převzetí staveniště Zhotovitelem, zahrnující zejména:
 - a. zajištění předání pevných výškových a směrových bodů nutných pro vytyčení stavby;
 - b. zajištění předání připojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu;
 - c. vymezení hranic pro zařízení staveniště;
 - d. předání staveniště; zdokumentováním zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku vedeného Zhotovitelem podle ust. § 157 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**stavební zákon**“), příslušných prováděcích předpisů a dotčených ustanovení Smlouvy o Dílo (dále jen „**Stavební deník**“);
 - e. prověření vlivu provádění Díla na okolí, zejména při některých technologických postupech, v souladu s příslušným stavebním povolením.

Nebude-li z povahy věci vyplývat něco jiného, bude výstupem a dokladem o provedení činností zápis ve Stavebním deníku.

6. Zajištění všech organizačních, bezpečnostních, administrativních a jiných záležitostí a povinností Příkazce coby Investora před oficiálním zahájením Stavby, při respektování povinností uložených v rámci stavebních řízení.
7. Zajištění činnosti koordinátora BOZP před zahájením realizace stavby, zejména:
 - seznámení s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vázícími se k realizaci stavby);
 - provedení analýzy podkladů pro realizaci stavby a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik vč. navržení příslušných opatření k řádnému zajištění BOZP;
 - vyhotovení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“);
 - seznámení Příkazce a zhotovitele, případně dalších osob, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky;
 - oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.

Článek III. ČINNOSTI PŘI REALIZACI DÍLA

V rámci realizace Díla Příkazník obstarává a uskutečňuje zejména následující činnosti:

1. Administrace zadávacích řízení k veřejným zakázkám na stavební práce buď ve formě jednacímho řízení bez uveřejnění dle ust. § 23 odst. 7 písm. a) ZVZ, nebo jiného vhodného druhu zadávacímho řízení dle ust. § 21 odst. 1 ZVZ, jejichž předmětem plnění bude provedení dodatečných stavebních prací (víceprací), které nebyly součástí Díla v rozsahu Projektové dokumentace. Tato činnost bude zahrnovat zejména, nikoliv však pouze:
 - a. přípravu zadávacích podmínek a vymezení předmětu plnění víceprací;
 - b. administraci zadávacímho řízení dle příslušných ustanovení ZVZ, včetně případného zastupování Investora jako zadavatele v zadávacím řízení dle ust. § 151 ZVZ;
 - c. posouzení nabídky, uzavření smlouvy (či dodatku ke Smlouvě o Dílo) se Zhotovitelem, ukončení zadávacímho řízení včetně provedení všech úkonů, k nim má Příkazce povinnost jako zadavatel dle ZVZ.
2. Trvalá řídicí a koordinační činnost, zahrnující zejména:
 - a. optimalizaci postupů při provádění dodávek, zejména v případě dílčích prodlení;
 - b. zajišťování plnění povinností Investora při poskytování stavební připravenosti, poskytování součinnosti Investora;

- c. průběžná kontrola kvality provádění prací a přijímání opatření k nápravě nedostatků;
 - d. provádění průběžné fotografické dokumentace a případně dle vhodnosti a dohody stran i video dokumentace provádění Stavby;
 - e. zajišťování dohodnuté procedury kontroly kvality prací před jejich zakrytím;
 - f. kontrola plnění povinností Zhotovitele, přijímání okamžitých opatření;
 - g. další nezbytné činnosti potřebné k realizaci Stavby, jež lze přičítat Investorovi a jež nebude vykonávat přímo Příkazce.
2. Komplexní výkon TDI. V rámci výkonu TDI Příkazník bude, zejména:
- a. sledovat, zda práce jsou prováděny podle Smlouvy o Dílo, Projektové dokumentace, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími správních a jiných obdobných orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí neprodleně upozornit zápisem do Stavebního deníku, případně (v případě závažnějšího zjištění) i Příkazce;
 - b. spolupracovat s autorským dozorem Projektanta a stavbyvedoucím Zhotovitele v zájmu řádného a kvalitního provádění výstavby;
 - c. pečovat a dbát o doplňování projektové dokumentace, podle které se Dílo realizuje;
 - d. provádět kontrolu kvality prací před jejich zakrytím a přebírání provedených prací, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými (jedná se zejména o kontrolu základové spáry, drenážního systému při založení stavby, izolace proti vodě a zemi vlhkosti, výztuže železobetonových konstrukcí a dalších v souladu s konkrétním návrhem stavebního řešení);
 - e. provádět pravidelnou kontrolu vedení Stavebního deníku;
 - f. provádět kontrolu dodržování všech podmínek Smlouvy o Dílo se Zhotovitelem a sledování průběhu výstavby z hlediska příslušného harmonogramu;
 - g. provádět kontrolu technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí Stavby (zejména z hlediska mechanické odolnosti konstrukčních prvků, požární bezpečnosti zabudovávaných prvků, plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci a na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla, zajištění bezpečnosti provozu zhotovované Stavby), stavebních, montážních a jiných odborných prací z hlediska jejich úplnosti a kvality, souladu s projektovou dokumentací a technickými normami.
3. Kontrola, projednávání a schvalování zjišťovacích protokolů a soupisů skutečně provedených prací anebo jiných obdobných podkladů (dokladů), pořizovaných jako podklad pro úhradu stavebních a jiných obdobných prací a jejich soulad s položkami ocenění, kontrola fakturačních podkladů.

4. Zaznamenávání a sledování zápisů ve Stavebním deníku (z pozice zástupce Investora) v rozsahu odpovídajícím stavebnímu zákonu, jeho prováděcím předpisům, zvyklostem a potřebám Dřla. Dohled nad vedením Stavebního deníku v rozsahu odpovídajícím stavebnímu zákonu, jeho prováděcím předpisům, zvyklostem a potřebám Stavby a upozorňování na nesoulad zápisů se skutečností, Smlouvou o Dílo, právními předpisy a technickými normami. Příkazník dále bude pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené Zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do Stavebního deníku a v případě nesouladu neodkladně upozorní na konkrétní nedostatek zhotovitele zápisem do stavebního deníku a projedná nápravné opatření za přizvání autorského dozoru Projektanta.
5. Účast na kontrolních dnech dle Smlouvy o Dílo jakož i vymáhání plnění povinností, k nimž se Zhotovitel v rámci kontrolních dnů zavázal.
6. Průběžná příprava nezbytných výkazů a hlášení stanovených obecně závaznými předpisy či podmínkami poskytnutí a užití dotace, budou-li takové povinnosti přicházet z povahy věci v úvahu.
7. Účast na individuálních a jiných zkouškách, zajišťování zápisů a vymáhání plnění povinností, k nimž se strany Smlouvy o Dílo zavázaly.
8. Činnost při řízení ekonomiky Dřla:
 - a. kontrola dodržování platebního systému Stavby, který je upřesněn ve Smlouvě o Dílo;
 - b. kontrola věcné a finanční správnosti fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu Dřla, který byl jako nabídka Zhotovitele v Zadávacím řízení podkladem pro stanovení smluvní ceny;
 - c. kontrola zjišťovacích protokolů a soupisu skutečně provedených prací určených jako podklad pro úhradu provedených prací;
 - d. kontrola proplácení jednotlivých splátek a faktur z hlediska čerpání finančních částek, včetně dodržování ujednání Smlouvy o Dílo.
9. Spolupráce s autorským dozorem Projektanta.
10. Zajištění činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby, zejména:
 - provádění kontroly dodržování plánu BOZP;
 - aktualizace Plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
 - provádění kontroly, případně schvalování pracovních a technologických postupů z hlediska BOZP;
 - informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění a s následnou kontrolou;
 - účastní se kontrolních dnů dle Plánu kontrol a poskytuje potřebnou součinnost při jejich průběhu;

- účastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytuje potřebnou součinnost při jejich průběhu.
11. Činnosti specifikované v tomto článku bude Příkazník vykonávat formou účasti při jednáních, formou poradenské a konzultační činnosti, zpracování potřebné dokumentace či obstaráním záležitostí, a to podle povahy věci a upřesňujícího požadavku Investora. Dokumentací ve smyslu výše uvedeného se nerozumí Projektová dokumentace, nýbrž dokumentace doprovázející či dokumentující resp. objasňující činnosti Příkazníka.

Článek IV. **ČINNOSTI PŘI PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA (JEHO ČÁSTI)**

Příkazník při přejímacím řízení obstarává (uskutečňuje) zejména následující činnosti:

1. Vstupní kontrola připravenosti Díla k předání, kontrola kvality.
2. Kontrola podkladů nezbytných k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy, výsledky zkoušek, geometrické plány, apod.).
3. Zajištění dokumentace skutečného provedení Stavby (rozumí se komunikace se Zhotovitelem, ke splnění jeho závazku ze Smlouvy o dílo).
4. Spolupráce při přípravě dohodnutých zkoušek (individuální, popř. komplexní), zkušebního provozu a garančních zkoušek, zajištění případných povinností Příkazce k provedení zkoušek, účast při zkušebním provozu, bude-li prováděn, vyhodnocení zkušebního provozu dle dohodnutých kritérií, účast při garančních zkouškách, vyhodnocení garančních zkoušek dle dohodnutých kritérií, kontrola jejich provádění v souladu s dohodnutým nebo stanoveným způsobem.
5. Sjednání průběhu zkoušek, délky jejich trvání, kritérií úspěšnosti - nejsou-li stanoveny obecně závaznými předpisy či technickými normami; asistence při provádění zkoušek, jejich vyhodnocení dle stanovených či dohodnutých kritérií.
6. Kontrola kvality před zahájením přejímacího řízení; rozhodnutí o tom, zda kvalita Díla dovoluje uskutečnění přejímky, či je nezbytné nejdříve odstranit zjištěné vady a nedodělky, a to dle podmínek vyplývajících ze Smlouvy o Dílo.
7. Provedení přejímacího řízení - nebude-li dohodnuto jinak, bude Příkazník přejímat z hlediska odborné způsobilosti k převzetí a Příkazce provede vlastní úkon (podpis protokolu o předání a převzetí).
8. Příprava dokladů a zajištění rozhodnutí o předčasném užívání a o zkušebním provozu (bude-li třeba).
9. Činnosti specifikované v tomto článku bude Příkazník vykonávat formou účasti při jednáních, formou zpracování potřebné dokumentace či obstaráním záležitostí, a to podle povahy věci a upřesňujícího požadavku Investora. Dokumentací ve smyslu výše uvedeného se nerozumí Projektová dokumentace, nýbrž dokumentace doprovázející či dokumentující resp. objasňující činnosti Příkazníka.
10. Na vyžádání Příkazce zpracuje Příkazník jako písemný výstup z této činnosti zprávu obsahující zejména rozbor, jak odpovídá provedení prací schválené Projektové

dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům, jakož i další skutečnosti požadované Investorem a případně postup pro odstranění vad a nedodělků.

Článek V.

ČINNOSTI PO DOKONČENÍ DÍLA AŽ PO JEHO UVEDENÍ DO UŽÍVÁNÍ

V rámci těchto činností provádí Příkazník zejména:

1. Výkon inženýrských a investorských činností v rámci plnění Smlouvy o dodávce interiéru:
 - a. kontrola správnosti a úplnosti Projektové dokumentace interiéru;
 - b. komplexní výkon TDI v rámci plnění Smlouvy o dodávce interiéru Dodavatelem interiéru v rozsahu dle čl. III. odst. 2 až 10 této smlouvy, přičemž tato ustanovení se budou aplikovat přiměřeně vzhledem k předmětu plnění Smlouvy o dodávce interiéru;
 - c. komplexní výkon TDI v rámci přejímacího řízení dle Smlouvy o dodávce interiéru a v rámci odstraňování vad a nedodělků.
2. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení.
3. Provedení převzímky odstraněných vad a nedodělků za podmínek obdobných pro převzetí Díla.
4. Kontrolu případných bankovních záruk poskytovaných namísto dohodnuté pozastávky.
5. Zastupování Příkazce v případném řízení o předčasném užívání Stavby.
6. Zastupování Příkazce v případném řízení o zkušebním provozu.
7. Přípravu a kompletaci podkladů pro zajištění kolaudačního souhlasu.
8. Přípravu žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby; Příkazník bere na vědomí, že Příkazce zajistil v rámci smlouvy o dílo s Projektantem jeho součinnost při zajištění závěrečné kontrolní prohlídky stavby, spočívající v poskytnutí potřebných podkladů, vysvětlení a objasnění.
9. Zastupování Příkazce v řízení o povolení trvalého užívání Stavby.
10. Přípravu podkladů pro zápis Stavby do katastru nemovitostí zejména zajištění geodetického zaměření (geometrických plánů) Stavby (pokud jde o zajištění geodetického zaměření Stavby, předpokládá se v rámci povinností Zhotovitele Stavby).
11. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
12. Spolupráce specifikovaná v tomto článku spočívá v účasti při jednáních, v poskytování porad a konzultací činnosti, ve zpracování odborných posouzení a stanovisek, zpracování potřebné dokumentace (netýká se Projektové dokumentace) či obstaráním záležitostí, a to podle povahy věci a upřesňujícího požadavku Investora.

Článek VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré své povinnosti plnit řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané (vyřizované) záležitosti.
2. V rámci plnění svých povinností z této smlouvy vyplývajících je Příkazník povinen učinit veškeré nezbytné úkony a zajistit veškeré nezbytné doklady včetně těch, které nejsou výslovně zmiňovány touto smlouvou, ale jejich potřeba plyne z příslušných předpisů, této smlouvy, z požadavků Příkazce nebo rozhodnutí či požadavku správních orgánů. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce zásadně osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců.
3. Příkazník je povinen při plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy dbát pokynů Příkazce, dále je povinen Příkazce písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Od pokynů Příkazce se nemůže Příkazník odchýlit, ledaže je to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě je Příkazník povinen Příkazce o tomto kroku písemně informovat bez zbytečného odkladu. Při porušení této povinnosti nemusí Příkazce uznat jednání uskutečněné na svůj účet, jestliže účinnost jednání pro sebe odmítl bez zbytečného odkladu poté, co se o obsahu jednání dověděl. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré důležité skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil, zejména takové, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně, včas a řádně informovat či projednávat s Příkazcem svůj postup při zařizování předmětu smlouvy, písemně vyzve Příkazce k účasti na důležitých jednáních a vyžádá si Příkazcovo stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu Příkazcovi veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje předat Příkazcovi vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce písemnou informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí (jak pro výkon TDI, tak pro výkon koordinátora BOZP). Příkazce projedná s Příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů. V ostatních případech, na výzvu Příkazce (dopisem, faxem, e-mailem), je Příkazník povinen předat své stanovisko k předmětné věci vyžádané Příkazcem do tří pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Použije-li Příkazník ke splnění kterékoliv své povinnosti třetí osobu (subdodavatele), odpovídá Příkazcovi za její splnění i nadále v plném rozsahu tak, jak by ji plnil sám Příkazník. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které

Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

8. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a to minimálně do 31. 12. 2024.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník se zavazuje, že plnou moc udělenou mu Příkazcem dle čl. I odst. 5 písm. a. a b. této smlouvy použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
11. Od zahájení činnosti bude Příkazník prostřednictvím osob uvedených v čl. XI odst. 2. této smlouvy zajišťovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v plném rozsahu v úzké spolupráci s osobami uvedenými v čl. XI. odst. 1. této smlouvy. Výkon Inženýrské činnosti a koordinátora BOZP bude zajišťován fyzickou přítomností alespoň 1 osoby z osob uvedených v čl. XI. odst. 2. této smlouvy v areálu Stavby, a to v každý pracovní den Zhotovitele Stavby. Vzájemná komunikace Příkazce a Příkazníka bude po tuto dobu probíhat především telefonicky, e-mailem, případně osobně formou informačních a koordinačních schůzek. V období přejímky Stavby, resp. jejich dílčích částí, kolaudačního řízení a kontroly odstranění vad a nedodělků Stavby budou přítomni Příkazcem určenými pracovníci dle jejich odpovědnosti a potřebné odbornosti.
12. Za účelem likvidace faktur/daňových dokladů, vystavených Zhotovitelem, bude prováděna kontrola ze strany Příkazníka podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, daňových zákonů a uzavřených smluv tak, že Příkazník přiloží k soupisu provedených prací a dodávek případně ke kopii faktury písemnou doložku vyjadřující provedení věcné a cenové správnosti kontroly dle uzavřené smlouvy a potvrzující možnost, resp. doporučení jejího proplacení. Písemnou doložkou ve smyslu výše uvedeného se rozumí i podpis Příkazníka na soupisu provedených prací resp. faktuře - daňovém dokladu.
13. Při výkonu Inženýrské činnosti v rámci realizaci Díla a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění co nejvyšší kvality dodávek Zhotovitele (případně jeho subdodavatelů) při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na ekonomický, ekologický a estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti Zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení splněním prací dle harmonogramu sjednaného ve Smlouvě o dílo, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do Stavebního deníku vedeného Zhotovitelem.
14. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat (nad rámec přípustný dle právních předpisů) práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

15. Příkazník je povinen vést na Stavbě vlastní deník výkonu Inženýrské činnosti a koordinátora BOZP, do kterého bude zapisovat údaje týkající se plnění předmětu této smlouvy (jméno a funkce přítomného pověřeného pracovníka dle čl. XI. odst. 2. této smlouvy, výkon a výčet konkrétních denních činností, uskutečněná opatření a návrhy).
16. Případný plán kvality Stavby se stane nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 4 na základě dodatku uzavřeného mezi Investorem a Příkazníkem. V takovém případě bude Příkazník povinen se takovým plánem jakosti Stavby řídit.
17. Příkazník si je vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník se zavazuje, že poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly a umožní přístup k potřebným dokladům vč. smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů), a to po celou dobu realizace díla a dále minimálně do uplynutí lhůty 10 let od dokončení díla. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se Příkazník zavazuje zajistit u svých subdodavatelů.
18. Zhotovitel je povinen na všech oficiálních dokumentech spojených s realizací díla označovat dílo takto:

Název díla: „UTB - Vzdělávací komplex“

reg. č.: EDS 133D21R004701

Článek VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci, podklady, dokumentaci (včetně projektové v potřebném počtu vyhotovení) a informace, jež jsou nutné k plnění povinností Příkazce dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník.
2. Na písemnou výzvu Příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) je Příkazce povinen předat písemné stanovisko k řešení záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou Příkazník s ohledem na povahu záležitostí stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
3. Příkazce je zavázán úkony učiněnými při plnění závazku z této smlouvy Příkazníkem v jeho zastoupení na účet Příkazce.
4. Příkazce se zavazuje, že za činnost dle této smlouvy zaplatí Příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytne Příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.
5. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba schválit další postup Příkazníka ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného Díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí Příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
7. Příkazce zajistí pro Příkazníka možnost užívat 1 kancelář v prostoru zařízení staveniště

Článek VIII. **TERMÍNY PLNĚNÍ**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Od tohoto okamžiku je Příkazník povinen provádět výkon TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy. Činnost Příkazníka bude ukončena odstraněním vad vyplývajících z kolaudačních souhlasů, v případě, že kolaudační souhlas nebude obsahovat vady, ukončí Příkazník svoji činnost předáním posledního kolaudačního souhlasu Příkazci.
2. Předpokládané termíny výkonu Inženýrské činnosti Příkazníkem dle této smlouvy:

▪ zahájení výkonu Inženýrské činnosti	leden 2015
▪ ukončení Inženýrské činnosti	březen 2017

Příkazník bere na vědomí, že shora uvedené termíny provádění Inženýrské činnosti a výkonu koordinátora BOZP, jsou pouze předpokládané a orientační a může tedy dojít k jejich prodloužení, a to ohledem na dobu realizace Stavby.

3. Inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení Inženýrské činnosti a výkonu koordinátora BOZP“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání Příkazce, že Příkazník splnil předmět smlouvy, Inženýrská činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví Příkazník.
4. Příkazník nebude v prodlení s plněním jeho závazků, pokud prokáže, že je nemohl splnit z důvodů ležících na straně Příkazce anebo z důvodů vyšší moci. Je však povinen upozornit Příkazce na neplnění jeho spolupůsobení a na s tím spojené nebezpečí prodlení se splněním závazků na straně Příkazníka.

Článek IX. **ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Odměna Příkazníka za jeho činnosti dle této smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a činí:

3.947.400,- Kč bez DPH

slovy : třímiliónydevětsetčtyřicetsedmtisícčtyřistakorunčeských

2. Odměna je stanovena dohodou stran jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Příkazníka, které budou nutně či účelně vynaloženy při plnění jeho závazků z této smlouvy, není-li ve smlouvě sjednáno jinak. Odměna Příkazníka dle odst. 1 zejména zahrnuje veškeré jeho náklady na poskytování součinnosti, poradenských a

expertních služeb pro případy, kdy nebude schopen tyto činnosti zajistit vlastními kapacitami ale prostřednictvím svých subdodavatelů. Jedná se např. o oblasti ZTI, VZT, chlazení, elektroinstalace, slaboproud, silnoproud, atp.

3. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu Stavby popř. rozšíření nebo zúžení předmětu této smlouvy nad rozsah shora sjednaný, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny, a to za respektování povinností Příkazce jakožto veřejného zadavatele dle příslušného právního předpisu.
4. Odměna bude Příkazníkovi hrazena na základě faktur - daňových dokladů Příkazníka, které budou vystavovány **v souladu s provedeními činnostmi Příkazníka, ve výši a v termínech dle platebního kalendáře**, který je nedílnou součástí smlouvy této jako její **Příloha č. 2** (dále jen „platební kalendář“). Faktury musí být odsouhlaseny Příkazcem.
5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o tyto údaje:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR,
 - číslo smlouvy,
 - číslo faktury,
 - den odeslání a den splatnosti faktury,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu,
 - označení předmětu služeb, zejména rozlišení výkonu TDI nebo koordinátora BOZP
 - název projektu „UTB - Vzdělávací komplex“,
 - fakturovanou částku v Kč bez DPH, DPH a vč. DPH,
 - rozpis dosud fakturovaných částek,
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
7. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů, přičemž běží ode dne doručení dané faktury Příkazci. Faktura se považuje za uhrazenou odesláním fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

8. Pokud bude faktura vystavena v rozporu se zákonnými ustanoveními nebo platebním kalendářem, je Příkazce oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit bez úhrady.
9. Při přerušení nebo zastavení realizace Stavby upraví smluvní strany platební kalendář dodatkem ke smlouvě.

Článek X.

ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA. ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění Inženýrské činnosti a koordinace BOZP v rozsahu stanoveném touto smlouvou, příslušnými právními předpisy (zejména ustanoveními občanského zákoníku o Příkazní smlouvě, zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a normami.
2. Příkazník zejména odpovídá za řádnou kontrolu kvality provedení Díla (podpisem příslušného zápisu ve Stavebním deníku) a dále odpovídá (podpisem na kontrolovaném podkladu pro fakturaci dle Smlouvy o dílo), za to že předložený podklad připravený Zhotovitelem:
 - odpovídá ustanovením Smlouvy o Dílo,
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění na Stavbě,
 - obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve Smlouvě o Dílo,
 - odpovídá co do částky, která podle něj má být fakturována
3. Kodstranění jakýchkoliv nejasností se konstatuje, že včasnost plnění závazků Příkazníka dle výše uvedeného se bude posuzovat podle termínů a lhůt dohodnutých pro jednotlivé činnosti v rámci plnění této smlouvy anebo vyplývajících z harmonogramu vypracovaného Zhotovitelem dle Smlouvy o Dílo resp. z hlediska lhůt a termínů plnění sjednaných ve Smlouvě o Dílo.
4. Příkazník poskytuje Příkazci záruku za řádné provedení činností podle této smlouvy, a to v délce **60 (šedesát) měsíců**, přičemž záruka začíná běžet od ukončení každé jednotlivé činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy.
5. Pokud dojde po dobu shora uvedené záruky k vadám Díla (resp. jeho dílčích částí), ačkoliv Příkazník v průběhu realizace Díla kvalitu Díla ověřil a potvrdil Zhotoviteli zápisem do Stavebního deníku a současně se bude jednat o vadu vzniklou nekvalitním provedením Díla, které mohl Příkazník řádným plnění svých povinností předejít, je Příkazce oprávněn požadovat přiměřenou dodatečnou slevu z odměny poskytnuté Příkazníkoví.
6. Příkazník neodpovídá za vady činností dle této smlouvy, které byly způsobeny použitím podkladů resp. pokynů, převzatých od Příkazce a Příkazník při vynaložení veškerého úsilí a odborné péče, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, přestože je podrobil pečlivému posouzení, nebo na nedostatky a závady podkladů nebo pokynů Příkazce písemně upozornil s poznamenáním možných důsledků a ten na jejich použití písemně trval.

7. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností, přičemž výše pojistného plnění činí nejméně 25.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Na vyžádání Příkazce je Příkazník povinen předložit doklady prokazující trvání dané pojistné smlouvy.

Článek XI.

POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

1. Pověření pracovníci Příkazce (Investora) :
 - RNDr. Alexander Černý, kvestor - osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních
 - Ing. Pavel Blažek, vedoucí OIM - osoba oprávněná jednat ve věcech technických
2. Pověření pracovníci Příkazníka:
 - Ing. Petr Košacký - osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních
 - Ing. Martin Šimek - vedoucí zakázky (vedoucí TDI)
 - Ing. Lubomír Mařák - technický dozor investora (zástupce vedoucího TDI)
 - Ing. Martin Šimek - technický dozor investora
 - Ing. Jaromír Kudlák - specialista elektro silnoproud
 - Ing. Jaromír Mazal - specialista slaboproud
 - EKONOMY KLIMA s.r.o. (Ing. Jiří Elger) - specialista VZT a chlazení
 - Ing. Gustav Přikryl - specialista ZTI a ÚT
 - Ing. Dana Pročková, CSc. - interní auditor jakosti
 - ZEKA plus, s.r.o. (Ing. Roman Filkorn) - koordinátor BOZP
 - MCI SERVIS, s.r.o. (Mgr. Marta Černá) - specialista VZ
3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Článek XII.

SANKČNÍ USTANOVENÍ

1. V každém jednotlivém případě prodlení Příkazníka s obstaráním určité záležitosti nebo úkonu, resp. provedením prací a služeb, v termínu vyplývajícím z této smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Od desátého dne prodlení Příkazníka je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě neúčasti Příkazníka na události této smlouvy (např. předání staveniště, kontrolní den, apod.) v termínu dohodnutém zúčastněnými stranami (Investor, Zhotovitel, Příkazník, případně autorský dozor Projektanta) je Příkazník povinen

uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každou takovou Příkazníkem zmeškanou událost.

3. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Příkazníkem stanovené touto smlouvou je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Smluvní pokuta je splatná ve 14 denní lhůtě ode dne doručení výzvy Příkazce k úhradě smluvní pokuty Příkazníkově. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu ze stejného právního důvodu. Smluvní strany vylučují aplikace ust. § 2050 občanského zákoníku.

Článek XIII. **UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou stran k dohodnutému datu. Tuto smlouvu může kterákoliv ze stran rovněž ukončit výpovědí či odstoupením, a to za podmínek níže sjednaných.
2. Kterákoliv ze stran může tuto smlouvu vypovědění písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a běží počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - a. rozhodne-li o ukončení či přerušování realizace Stavby;
 - b. poruší-li Příkazník tuto smlouvu a nesjedná-li nápravu ani po písemné výzvě Příkazce a v přiměřené dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne;
 - c. je-li rozhodnuto o úpadku Příkazníka nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku;
 - d. vstoupí-li Příkazník do likvidace.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - a. octne-li se Příkazce v prodlení s úhradou faktury delším než 45 dnů a nesjedná-li nápravu ani po písemné výzvě Příkazníka a v přiměřené dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne;
 - b. octne-li se Příkazce v prodlení s poskytnutím dohodnuté součinnosti delším než 45 dnů a nesjedná-li nápravu ani po písemné výzvě Příkazníka a v přiměřené dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne.
5. Odstoupení musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé smluvní straně, přičemž je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením tato smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
6. V případě předčasného ukončení této smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci Inženýrské činnosti provedené Příkazníkem podle této smlouvy a vyčíslí tomu odpovídající odměnu Příkazníka, přičemž zohlední část

odměny, která byla Příkazníku uhrazena do data ukončení této smlouvy. Zbývající část takto vyčíslené odměny Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení uvedené faktury Příkazci za podmínky, že nejpozději současně s fakturou vrátí Příkazník Příkazci všechny dokumenty a podklady, které od něj převzal (viz čl. VI. odst. 5. této smlouvy).

ČLÁNEK XIV. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně Příkazníka k zastavení Stavby, odstoupení od Smlouvy o Dílo, provedení výběru nového zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení Stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti Příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven zejména rozsah Inženýrské činnosti, odměna Příkazníka a termíny plnění. Takový případný dodatek bude uzavřen v souladu s povinnostmi Příkazce dle zákona o veřejných zakázkách a takový postup bude Příkazník povinen respektovat. V případech zastavení Stavby smluvní strany rovněž provedou vypořádání té části odměny, na kterou vznikl Příkazníku nárok dle této smlouvy do data zastavení Stavby.
3. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 630 odst. 1 občanského zákoníku sjednávají, že ohledně nároku Příkazníka vzniklých dle této smlouvy činí délka promlčecí doby dva roky od okamžiku, kdy mohlo být právo vykonáno poprvé.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží každá ze smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
7. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným zněním příslušných ustanovení obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
8. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
9. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s

aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami], provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Výčet činností pro komplexní inženýrskou činnost na stavbě

Příloha č. 2: Platební kalendář

Ve Zlíně dne 29-10-2014



Ve Zlíně dne 12-11-2014

AIP spol. s r.o.
engineering
Dlouhá 5617, 760 01 ZLÍN
DIČ CZ46902481

za Příkazce
RNDr. Alexander Černý
kvestor UTB ve Zlíně

za Příkazníka
Ing. Petr Košacký
jednatel

Odpovídá	Datum	Podpis
PO/00		<i>Berá</i>
EO	29.10.14	<i>[Signature]</i>
Věcně		
Správce rozpočtu	29.10.14	<i>[Signature]</i>

**Příloha č. 1 k příkazní smlouvě o obstarání Inženýrských služeb v rámci akce
UTB - Vzdělávací komplex**

Výčet činností pro komplexní inženýrskou činnost

Stavba: UTB - Vzdělávací komplex

Výkon odborného technického dozoru investora (stavebníka) dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“) a inženýrské činnosti před realizací, při realizaci a po dokončení díla (stavby) až po uvedení díla, resp. jeho dílčích částí do užívání, sestává zejména pak, nikoliv však výlučně, z níže uvedených činností a povinností Příkazníka:

1. Převzetí veškerých dokladů a projektové dokumentace pro provádění stavby od Příkazce.
2. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení a souvisejících rozhodnutí, jakož i z podmínkami uvedenými v rozhodnutích, závazných stanoviscích dotčených orgánů a ve vyjádřeních majetkových správců inženýrských sítí atd.
3. Kontrola Projektové dokumentace, kontrola zapracování požadavků investora, dotčených orgánů, organizací, majetkových správců dopravně inženýrské infrastruktury do Projektové dokumentace, koordinace Projektové dokumentace se sousedními stavbami nebo objekty na hranici stavby (průběhy stávajících veřejných inženýrských sítí, objekt U6, apod.).
4. Předání staveniště (pracoviště) Zhotoviteli a zabezpečení zápisu do Stavebního deníku.
5. Zabezpečení vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
6. Účast na kontrolním zaměření terénu Zhotovitelem před zahájením prací.
7. Kontrola provedení zaměření a vytyčení stávajících veřejných inženýrských sítí oprávněným geodetem, jejich zakreslení v terénu a v situacích s kótami, potvrzení vytyčení od správců inženýrských sítí a protokolární předání vytyčených inženýrských sítí Zhotoviteli.
8. Ve spolupráci s Příkazcem zajištění určení přípojovacích bodů pro stavby inženýrských sítí a domovních přípojek.
9. Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby Zhotoviteli.
10. Protokolární předání základního výškového a směrového bodu pro vytyčení stavby Zhotoviteli.
11. Dodržení podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
12. Zajišťování koordinace prací se sousedními stavbami.
13. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
14. Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
15. Vypracování připomínek k návrhům smluv.
16. Zajištění dalších nutných, dosud nevydaných povolení k realizaci stavby (podle konkrétních potřeb), např. povolení (výjimku) pro kácení stromů mimo vegetační klid, povolení přepravních tras, povolení výkopových prací, dopravních uzavírek a dočasných omezení a záborů, dočasných dopravních značení, výjimek z tonáže, zvláštních užívání apod.
17. Potvrzení všech jednotlivých částí odsouhlasené projektové dokumentace razítkem technického dozoru s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci investorem neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů.
18. V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska technického řešení, dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení Investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů.
19. Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby.
20. O všech závažných okolnostech bez odkladu informovat Investora.
21. V součinnosti s Investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby.

22. Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů Zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek Smlouvy o Dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů.
23. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
24. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a samostatný protokol.
25. V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším Zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
26. Uplatňování vlastních návrhů Příkazníka na úspory nákladů při provádění díla a návrhů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu.
27. U přímých dodávek Příkazce - např. technologie - pomoc při uzavírání smluv, vypracování stanovisek.
28. Spolupráce s autorem návrhu stavby a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled a dozor při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem.
29. Spolupráce s projektantem a se Zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
30. Sledování, zda Zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
31. Sledování vedení Stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o Dílo.
32. Uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
33. Hlášení archeologických nálezů.
34. Spolupracuje s pracovníky Zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
35. Kontrola postupu prací podle časového plánu Stavby a ustanoveními smluv a upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí.
36. Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
37. V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení Stavby.
38. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
39. Kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené Stavby.
40. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
41. Účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
42. Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem.
43. Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 201/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
44. Kompletní odborný technický dozor Investora, který představuje zejména tyto činnosti:
 - V součinnosti s autorským dozorem Projektanta a uživatelem sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace Díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené Projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, a požadavků budoucího uživatele, případně v souladu s opatřeními státního stavebního dohledu.
 - Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby min. 1x za 14 dnů, příp. častěji dle potřeby či po dohodě s Příkazcem, jejich vedení a pořizování zápisů.
 - Průběžnou kontrolu Projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
 - Spolupráci s Projektantem a autorem návrhu Stavby při zajišťování autorského dozoru a autorského dohledu při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s Projektovou dokumentací.
 - Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
 - Sledování čerpání finančních prostředků dle položkového a souhrnného rozpočtu Díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícepracím a méněpracím.
 - Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním Smlouvy o Dílo a vypracování stanoviska pro Investora k těmto kalkulacím.
 - Evidence dokumentace dokončených částí Díla a její věcná kontrola a vyznačení potvrzení o kontrole.
 - Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) Zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o Dílo, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení Zhotoviteli k opravení a přepracování).
 - Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci Investorovi.
 - Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.

- Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na Stavbě.
 - Průběžná kontrola a sledování jakosti prací a dodávek při realizaci a dokončení všech částí Stavby vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve Stavbě.
 - Písemné převzetí zápisem do Stavebního deníku (příp. s příslušnou fotodokumentací) kvalitativního provedení těch částí Stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
 - Kontrola Zhotovitelem provedeného zaměření podzemních inženýrských sítí, a to jak skutečného provedení nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě. Zdokumentování průkazu normových odstupů při souběhu či křížení podzemních inž. sítí.
 - Vyžádání souhlasu majetkových správců podzemních inženýrských sítí pro jakékoliv práce v ochranných pásmech.
 - Přizvání správce sítě při nepředvídatelných kolizích, či narušení sítě, při nestandardních řešeních ke konzultaci a stanovení finálního provedení.
 - Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to investor vyžádá.
 - Zabezpečení vzorků materiálů od Projektanta a jejich předložení k výběru Investorovi (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály ap.), zabezpečení realizace vybraných materiálů na Stavbě.
 - Průběžné sledování vedení Stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
 - Průběžné sledování celkové kvality prováděných prací.
 - Sledování, zda Zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení a výsledcích těchto zkoušek.
 - Spolupráce se Zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
 - Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
 - Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke Stavbě.
 - Kontrola a sledování negativních vlivů stavebních činností na okolní zástavbu a provoz, vyhodnocování stavu a stanovení opatření pro nápravu (např. poruchy staveb, dočasná omezení přístupu a dopravní obslužnosti okolních budov, bezpečný pohyb cizích osob v blízkosti Stavby a staveniště po veřejných trasách, vyloučení možnosti vstupu cizích osob na staveniště, atd.).
 - Zajišťování styku Stavby s jednotlivými pracovišti Investora popř. budoucího uživatele.
 - Kontrola, zda Zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním.
 - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí.
 - Sledování stavební připravenosti pro jiné Zhotovitele - přímé dodávky Investora (např. technologie), zabezpečení protokolárního předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu Díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce Investora. Zabezpečení předání a převzetí dokončené přímé dodávky Investora.
 - Koordinace prací a dodávek jiných Zhotovitelů staveb souvisejících, či navazujících.
 - Průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí Díla, k závěrečné kontrolní prohlídce Stavby a k závěrečnému hodnocení Stavby.
 - Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
 - Organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele.
 - Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti Investora a uživatele.
 - Zajištění vypracování dokumentace skutečného provedení stavby Zhotovitelem. Vyznačení potvrzení o provedené kontrole o souladu dokumentace se skutečným provedením.
 - Zajištění geometrických plánů budov a inženýrských sítí vč. vyznačení ochranných pásem (pro potřebu řízení o vkladu vlastnických práv a věcných břemen do Katastru nemovitostí).
 - Sumarizace závad bránících užívání Stavby, kontrola jejich odstranění před závěrečnou kontrolní prohlídkou Stavby.
 - Kontrola a kompletace dokladů předkládaných k předání a převzetí Díla a k závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
45. V případě nutnosti vyřízení povolení změny Stavby před dokončením (§ 118 stavebního zákona).
46. V případě potřeby obstarání náležitostí pro řízení o předčasném, časově omezeném užívání Stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona).

47. V případě potřeby obstarání povolení (rozhodnutí) zkušebního provozu (§ 124 stavebního zákona).
 48. Vypracování a podání žádosti o vydání kolaudačních souhlasů Stavby a jejích dílčích částí (§ 122 stavebního zákona).
 49. Zabezpečení účasti dotčených orgánů, uvedených ve stavebním povolení, na prohlídce dokončené Stavby (např. Krajská hygienická stanice Zlínského kraje; Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje; Obor životního prostředí a zemědělství MMZ; Odbor městské zeleně MMZ; Odbor kultury MMZ; Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, Územní odbor Zlín - dopravní inspektorát; Odbor stavebních a dopravních řízení MMZ; Státní úřad inspekce práce, Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, apod.)
 50. Opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, příp. dalších dokladů, které vyžaduje stavební úřad předložit při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
 51. Organizační zajištění závěrečné kontrolní prohlídky Stavby.
 52. Obstarání originálů jednotlivých kolaudačních souhlasů.
 53. V případě zjištěných závad nebránících užívání Stavby - kontrola a zabezpečení jejich odstranění ze strany Zhotovitele.
 54. Kontrola konečné faktury Zhotovitele.
 55. Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
 56. Předání veškerých dokladů a dokumentace o Stavbě a staveništi pořízených v průběhu výkonu komplexní inženýrské činnosti před realizací, při realizaci a po dokončení Díla (Stavby) až po uvedení Díla, resp. jeho dílčích částí do užívání Příkazci k archivaci. Dokumentace bude předána 2x v listinné podobě a 1x v digitální formě na CD přehledně seřazená a rozčleněná podle samostatných seznamů.
- Další inženýrské činnosti:
57. Příprava podkladů pro vyvedení stavby do majetku (operativní evidence Příkazce)

Výčet činností pro koordinaci BOPZ

Výkon koordinátora BOZP bude prováděn ve věcném a časovém rozsahu dle jeho zákonných povinností dle zákona č. 309/2006 Sb. (zejména, nikoliv však pouze, jeho ust. § 18) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (zejména, nikoliv však pouze, jeho ust. § 7 a § 8) a sestává se zejména, nikoliv však výlučně, z níže uvedených činností a povinností Příkazníka:

Přípravná fáze stavby

Koordinátor BOZP:

1. zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví;
2. zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
3. zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
4. bude nápomocen při výběru zhotovitelů stavby na základě posouzení stavu zabezpečování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - BOZP a požární ochrany - PO při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.

Fáze realizace stavby

Koordinátor BOZP:

5. bude koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
6. bude spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;

7. bude sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
8. bude organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, povede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
9. bude informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací;
10. bude kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
11. bude sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat

Příloha č. 2

Platební kalendář

Fakturační období	Fakturovaná částka bez DPH	Fakturovaná částka včetně DPH
Leden 2015	33.500,- Kč	40.535,- Kč
Únor 2015	33.500,- Kč	40.535,- Kč
Březen 2015	33.500,- Kč	40.535,- Kč
Duben 2015	165.900,- Kč	200.739,- Kč
Květen 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Červen 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Červenec 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Srpen 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Září 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Říjen 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Listopad 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Prosinec 2015	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Leden 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Únor 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Březen 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Duben 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Květen 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Červen 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Červenec 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Srpen 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Září 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Říjen 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Listopad 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Prosinec 2016	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Leden 2017	166.000,- Kč	200.860,- Kč
Únor 2017	100.000,- Kč	121.000,- Kč
Březen 2017	95.000,- Kč	114.950,- Kč
	3,947.400,- Kč	4,776.354,- Kč