



Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

uzavřená mezi:

zadavatelem: Silnice LK a.s.
sídlo: Československé armády 4805/24, Rýnovice, 466 05 Jablonec nad Nisou
IČ: 28746503
DIČ: CZ28746503
oprávněná osoba: Ing. Petr Šén, předseda představenstva, Ing. Josef Rechcigl, místopředseda představenstva
bankovní spojení:
číslo účtu: 25100000000000000000
evidence: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2197

na straně jedné

a

dodavatelem: GOPAS, a.s.
sídlo: Kodaňská 1441/46, Praha 10, 101 00
IČ: 63911035
DIČ: CZ63911035
oprávněná osoba: Ing. Petr Daniel, statutární ředitel
bankovní spojení:
číslo účtu:
evidence: v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7753

na straně druhé

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je realizace vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II. reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v rozsahu následujícího školení: **Windows Server 2012, Exchange 2016**

Počet hodin kurzu:	80 hod. (1 hod. = 60 min)
– Teorie	78 hod.
– Praxe	0 hod.
– závěrečná zkouška	2 hod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Doba plnění:

Čas školení: 8:30 – 17:00 hod.

Počet účastníků: 1

Forma konání: Prezenční

Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný pohovor

Výstupní doklad: Osvědčení

2. Školení, uvedené v čl. I. této smlouvy, bude prováděno v prostorách společnosti
GOPAS, a.s. Kodaňská 1441/46, Praha 10, 101 00 ve dnech určených harmonogramem.

3. Dohodnutá cena předmětu smlouvy:

- celková cena školení: 50 400 Kč bez DPH

Článek II

Závazky dodavatele

1. V průběhu vzdělávací aktivity se dodavatel zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **docházky zaměstnanců**, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
 - **vzdělávací aktivity**, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
3. Dodavatel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od "Plánovaného harmonogramu vzdělávací aktivity", o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
4. Dodavatel se zavazuje vystavit absolventům **Osvědčení**.
5. Dodavatel je povinen po ukončení každé vzdělávací aktivity vyhotovit **Závěrečný protokol**.
6. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku I bodu 3 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu je 14 dní.
7. Dodavatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
8. Dodavatel nesmí realizovat vzdělávací aktivitu prostřednictvím subdodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Článek III

Ostatní ujednání

1. Dodavatel přijímá informační povinnost v souladu s pravidly publicity Operačního programu Zaměstnanost vymezenými v Obecné části Pravidel OPZ.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity se jmenným seznamem účastníků

Příloha č. 2 - Plán výuky

V Jablonci nad Nisou dne 21. 8. 2017

Za dodavatele:

.....
Ing. Petr Danuš
Statutární ředitel

GOPAS, a. s., Kodaněská 46, 101 00 Praha 10
IČO: 63911035, DIČ: CZ63911035



Za zadavatele:

.....
Ing. Petr Šén
Předseda představenstva

.....
Ing. Josef Rechcigl
Místopředseda představenstva

Příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II		Čas výuky od - do:		8:30 - 17:00	
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity		(CZ.03.1.52/0 0/0 0/15_021/0000053)		Lektor:			
Zaměstnavatel:		Sílnice LK a.s.		IČO:		28746503	
Název vzdělávací aktivity:		Windows Server 2012, Exchange 2016		Místo výuky:		Kodaňská 1441/46, Praha 10 101 00	
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*		
1				30.8.1986	2.10.-6.10.2017	9.10.-13.10.2017	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum: 1.9.2017

Vyžítuje:

Číslo telefonu:

Email:

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)

Ing. Petr Šen, Předseda představenstva

Ing. Josef Rechciĝl, Místopředseda představenstva



příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení: GOPAS, a.s.	
Plán výuky		Lektor:			
Zaměstnavatel: Silnice LK a.s.		IČO: 28746503		Místo výuky: Kodaňská 1441/46, Praha 10 101 00	
Název vzdělávací aktivity: Windows Server 2012, Exchange 2016					
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	2.10.2017	8	8:30-17:00	Přehled technologie Exchange 2016 a jejích možností, Přehled možnosti správy serverů Exchange 2016, Přehled funkcí Mailbox serverové role	
2	3.10.2017	8	8:30 - 17:00	Vytváření a konfigurace seznamů adres a jejích zásad, Přehled funkcí a možností Exchange Management Shell, Nastavení Client Access serverové role	
3	4.10.2017	8	8:30 - 17:00	Nastavení webového přístupu k poště (Outlook on the web), Mobilní klienti, přenosná zařízení a jejich přístup k Exchange, Zálohování	
4	5.10.2017	8	8:30 - 17:00	Zabezpečení přenosu zpráv za pomoci Edge Transport serverové role, Správa Exchange Online, Nástroje pro řešení potíží	
5	6.10.2017	8	8:30 - 17:00	Využití RBAC při zabezpečení přístupu a správy Exchange 2016, Zapnutí a nastavení auditních protokolů, Běžné a dlouhodobá údržba Exchange prostředí, závěrečný pohovor	
6	9.10.2017	8	8:30 - 17:00	Opakování technologie Group Policy, Detaily správy uživatelských účtů, účtů služeb a skupin v Active Directory.	
7	10.10.2017	8	8:30 - 17:00	Instalace, správa a řešení potíží DNS serverů, Technologie VPN, PPTP, L2TP a SSTP, Technologie DirectAccess a její nasazení a správa	
8	11.10.2017	8	8:30 - 17:00	Pojem Network Access Protection (NAP), Nastavení a správa NAP, File Server Resource Manager (FSRM), Pojem Distributed File System (DFS)	
9	12.10.2017	8	8:30 - 17:00	Pokročilé zabezpečení souborů a auditování přístupu, Vysvětlení Windows Deployment Services (WDS), Správa, vytváření a distribuce obrazů (image) operačních systémů	
10	13.10.2017	8	8:30 - 17:00	Správa aktualizací a sledování jejich distribuce, Správa a sledování protokolů událostí (Event Log), závěrečný pohovor	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vypíšte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	1.9.2017
Výžije:	
Číslo telefonu:	
Email:	

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Petr Šen, Předseda představenstva
	Ing. Josef Rechcigl, Místopředseda představenstva

