

## Příloha č. 16

# Pravidla prodeje kolkových známek

### 1. Úvod

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 16 Smlouvy prodávat konečným spotřebitelům (dále jen „zákazníci“) prostřednictvím APOST Terminálu umístěného v Partnerovi kolkové známky (dále jen „kolký“) emitované Ministerstvem financí ČR.
- 1.2. Prodej kolků zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v příloze č. 1 Smlouvy jménem České pošty, s.p. (dále jen „ČP“) na účet Ministerstva financí ČR.

### 2. Povinnosti Zástupce

- 2.1. Při prodeji kolků je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 16 Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při prodeji kolků.
- 2.2. Zástupce je povinen po celou dobu prodeje kolků disponovat příslušným oprávněním k nákupu a prodeji zboží (maloobchodu).
- 2.3. Zástupce je povinen zajišťovat prodej kolků zákazníkům v plném rozsahu otevíracích hodin Partnera pro veřejnost.
- 2.4. Zástupce je povinen udržovat přiměřenou zásobu kolků a objednávat kolký tak, aby nedošlo k vyčerpání jejich zásob.
- 2.5. Zástupce je povinen hospodařit s kolký podle zásad platných pro hospodaření s poštovními ceninami uvedenými v Technologické příručce.
- 2.6. Činnosti spojené s objednáváním, prodejem, odvody a vyúčtováním kolkových známek se provádí shodným způsobem jako v případě poštovních cenin.
- 2.7. Zástupce je povinen prodávat kolký zákazníkům za ceny odpovídající jednotlivým nominálním hodnotám podle vyhlášky č. 383/2010 Sb., o kolkových známkách v platném znění.
- 2.8. Zástupce je povinen podrobit se kontrole prodeje kolků ze strany ČP a ze strany písemně pověřených zaměstnanců Ministerstva financí ČR. Kontrola může mimo jiné zahrnovat kontrolu stavu zásob, rozsahu prodeje kolků, kontrolu pravosti prodáváných kolků nebo kontrolu způsobu vyúčtování kolkových známek.
- 2.9. V případě, že budou kontrolou podle bodu 2.8. zjištěny jakékoliv závady při prodeji kolků, zajistí Zástupce jejich bezprostřední odstranění.

### 3. Povinnosti ČP

- 3.1. ČP je povinna dodávat Zástupci objednané kolký v souladu s aktuálně platnou Technologickou příručkou.
- 3.2. ČP je povinna uhradit Zástupci za prodej kolků odměnu ve výši sjednané v příloze č. 2 Smlouvy.

### 4. Výměna nebo odkup kolků

- 4.1. Výměnu ani odkup kolků předkládaných zákazníky Zástupce neprovádí. V případě žádosti o výměnu nebo odkup kolků ze strany zákazníka, Zástupce informuje zákazníka o nejbližší poště pověřené výměnou nebo odkupem poškozených kolků. Seznam těchto pošt je uveden v příloze Technologické příručky.

## **5. Odpovědnost za škodu**

- 5.1. Obecná odpovědnost za škodu, která může vzniknout při prodeji kolků, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.2. Převzetím kolků přechází na Zástupce plná hmotná odpovědnost za jejich ztrátu, poškození nebo zničení.

## **6. Propagace služby**

- 6.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály a vést jakékoli reklamní kampaně, týkající se předmětu této přílohy, pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

## **7. Změny přílohy č. 16**

- 7.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
- 7.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.