

Příkazní smlouva

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,
dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, takto:

1. Účastníci

- 1.1. **Město Mělník**, se sídlem Městského úřadu náměstí Míru 1, 276 01 Mělník, identifikační číslo 237051, zastoupené starostou města MVDr. Ctiradem Mikešem, dále jen „příkazce“
- 1.2. **Veřejné zakázky s.r.o.**, se sídlem Revoluční 724/7, Staré Město, 110 00 Praha 1 identifikační číslo 26726050 bankovní spojení Raiffeisenbank a.s., číslo účtu [REDAKCE] zastoupena: Ing. Jakubem Blaťákem, jednatelem společnosti společnost je zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložce číslo 89825 dále jen „příkazník“

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce zajištění zadavatelských činností při zadání veřejné zakázky na akci „**Pořízení územních studií veřejného prostranství pro vybrané obce ORP Mělník**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
- 2.2. Příkazník pro příkazce provede a zajistí komplexní právní a administrativní zajištění procesu zadání Veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu se závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské Unie v programovém období 2014 – 2020 a v souladu s vnitřními předpisy příkazce.
- 2.3. Příkazník bere na vědomí, že předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Program“) a zavazuje se postupovat v souladu s podmínkami tohoto Programu. Příkazník prohlašuje, že se s podmínkami Programu řádně seznámil.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k Veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k předmětu plnění této smlouvy.
- 2.5. Příkazník v rámci své činnosti pro příkazce provede a zajistí přípravu a průběh zadání předmětné veřejné zakázky (dále jen „výběrové řízení“ nebo „VŘ“), tedy zajistí všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení při dodržení platných právních předpisů a podmínek Programu, a to v následujících fázích:
- 2.6. **Fáze 1 – činnosti spojené s přípravou VŘ (do zveřejnění - vyhlášení výběrového řízení) - minimálně v rozsahu:**
 - 2.6.1. Vymezení režimu zadání veřejné zakázky (výběrového řízení).

- 2.6.2. Zpracování harmonogramu přípravy a provedení výběrového řízení včetně zpracování požadavků příslušného operačního programu.
 - 2.6.3. Zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a postupu (způsobu) jejich hodnocení, upřesnění „technických“ podmínek a požadavků vzhledem ke specifikce předmětu zadávané zakázky.
 - 2.6.4. Zpracování návrhu výzvy (oznámení) o zahájení výběrového řízení.
 - 2.6.5. Zpracování návrhu smlouvy o dílo.
 - 2.6.6. Předání kompletně dopracované a sestavené dokumentace pro zveřejnění zahájení výběrového řízení příkazci. Výběrové řízení a dokumentace k němu bude zveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje příkazce „TENDERARÉNA“.
 - 2.6.7. Příkazník při zpracování výše uvedených podkladů a dokumentů předloží návrhy k připomínkování a ke konečnému odsouhlasení příkazci, poskytne mu poradenskou podporu z hlediska připomínek k věcnému doplnění či upřesnění.
- 2.7. Fáze 2 – činnosti spojené s realizací VŘ (do vydání rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky) – minimálně v rozsahu:**
- 2.7.1. Zpracování a doručování odpovědí na dotazy dodavatelů.
 - 2.7.2. Příprava podkladů a organizační zajištění příjmu nabídek, ustanovení a jednání komisí pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek, včetně podkladů pro řádné posouzení a hodnocení nabídek dle stanoveného postupu, organizace postupu hodnocení a zpracování výstupů z činnosti těchto komisí.
 - 2.7.3. Případné zajištění komunikace s dodavateli, kteří podali nabídky v průběhu posuzování a hodnocení nabídek (mimořádně nízká nabídková cena, doplnění nabídky, vyloučení dodavatele apod.)
- 2.8. Fáze 3 - činnosti spojené s ukončením VŘ – minimálně v rozsahu:**
- 2.8.1. Zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce (zadavatele) o přidělení veřejné zakázky vybranému dodavateli.
 - 2.8.2. Zpracování oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o přidělení veřejné zakázky jednotlivým dodavatelům
 - 2.8.3. V případě zrušení zadávacího řízení zajištění úkonů zadavatele s tím souvisejících.
 - 2.8.4. Zpracování podkladů a zajištění postupu řešení případně podaných námitek nebo návrhů ze strany dodavatelů.
 - 2.8.5. Zajištění projednání výsledků výběrového řízení s poskytovatelem dotace a řešení jeho případných připomínek.
 - 2.8.6. Zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
 - 2.8.7. Zpracování podkladů a zajištění uveřejnění výsledků výběrového řízení a úkonu souvisejících s ukončením výběrového řízení.
 - 2.8.8. Součinnost při případném přezkoumávání úkonů zadavatele poskytovatelem dotace, orgány dohledu a podobně.
- 2.9. Součástí předmětu zakázky je i řádná evidence všech úkonů a dokumentů, sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace ZŘ příkazci (zadavateli).
- 2.10. Výše uvedené činnosti představují demonstrativní přehled. Jestliže jakákoliv činnost souvisí či je nezbytná k zajištění řádného zadání veřejné zakázky, průběhu zadávacího řízení má se za to, že je součástí předmětu plnění dle této smlouvy.

3. Odpovědné osoby

- 3.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že:
 - 3.1.1. odpovědná osoba příkazce ve věcech smluvních je MVDr. Ctirad Mikeš, Tel.: 315 635 101; e-mail: c.mikes@melnik.cz
 - 3.1.2. odpovědná osoba příkazce ve věcech organizačních a technických je Mgr. Ondřej Vejvoda, Tel.: 315 635 191; e-mail: o.vejvoda@melnik.cz
 - 3.1.3. odpovědná osoba příkazníka je Kristýna Filípková, Tel.: 604 137 999, filipkova@zakazkyverejne.cz
- 3.2. Rozhodne-li některý z účastníků v průběhu zadávání Veřejné zakázky o změně odpovědné osoby, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat druhého účastníka.
- 3.3. Odpovědná osoba příkazníka dle článku 3.1.3 této smlouvy je oprávněna k veškerému jednání ve věci této veřejné zakázky a věcech souvisejících, jakož i ve věcech poskytování poradenské činnosti a je ve vztahu k příkazci garantem za činnost příkazníka.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění dle této smlouvy bezprostředně po podpisu smlouvy.
- 4.2. Při zajišťování výkonu zadavatelských činností se příkazník zavazuje postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty stanovené platnými právními předpisy, zejména ZVZ, a dále požadavky a pravidly Programu a touto smlouvou. Je-li příkazce v prodlení s poskytováním součinnosti, není příkazník v prodlení.
- 4.3. Příkazník bere na vědomí, že záměrem příkazce je, aby Veřejná zakázka byla zadána do 31. 3. 2017 a zavazuje se, že této skutečnosti přizpůsobí načasování plnění dle této smlouvy.
- 4.4. Příkazník se zavazuje poskytovat a předávat příkazci výsledky své činnosti ve lhůtě přiměřené rozsahu a náročnosti činnosti.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 5.2. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce.
- 5.3. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 5.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
- 5.6. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- 5.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za plněním účelu této

- smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy převzal.
- 5.8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
 - 5.9. Příkazník je povinen po ukončení Veřejné zakázky předat veškerou dokumentaci související s realizací Veřejné zakázky příkazci.
 - 5.10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen poskytovat plnou součinnost příkazci při výkonu finanční kontroly.
 - 5.11. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu z něhož je zakázka hrazena, to je zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do konce roku 2028, a poskytovat osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu. Příkazník je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 - 5.12. Příkazník je povinen označovat příslušné dokumenty povinnými prvky vizuální identity dle aktuálních platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu Programu specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Programu.
 - 5.13. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy platně a účinně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jiným osobám v rámci svého podnikání, a to minimálně do výše 1 mil. Kč.

6. Osobní výkon činnosti příkazníkem

- 6.1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.

7. Informační povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu; po jeho provedení je povinen předložit vyúčtování.

8. Povinnosti příkazce

- 8.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění této smlouvy.
- 8.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi

všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).

- 8.3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
- 8.4. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku.
- 8.5. Vyhrazená práva příkazce (zadavatele) veřejné zakázky:
- 8.5.1. příkazce (zadavatel) bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce (zadavatele);
- 8.5.2. příkazce (zadavatel) rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií;
- 8.5.3. příkazce (zadavatel) bude rozhodovat o složení komisi;
- 8.5.4. příkazci (zadavateli) přísluší ze zákona tato rozhodnutí: k zadání veřejné zakázky, vyloučení uchazeče z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- 8.6. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 8.7. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 8.8. Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi plnou moc k takovému právnímu jednání.

9. Odměna příkazníka, platební a fakturační podmínky

- 9.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za obstarání činností specifikovaných v článku 2 této smlouvy odměnu ve výši:

	Odměna celkem v Kč bez DPH	Výše DPH 21 %	odměna celkem v Kč včetně DPH
Administrace VZ	100. 000,-	21 000,-	121 000,-
Příprava Smlouvy dílo	30 000,-	6 300,-	36 300,-
C e l k e m	130. 000,-	27 300,-	157 300,-

- 9.2. Takto stanovená odměna je sjednána jako odměna maximální, nepřekročitelná po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy, zahrnující veškeré náklady příkazníka spojené s realizací plnění dle této smlouvy, jakož i přiměřený zisk příkazníka.
- 9.3. První část odměny ve výši 60 % z celkové sjednané odměny, tedy ve výši Kč 94.380,-- včetně DPH se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi po vyhlášení výběrového řízení, tedy po dokončení fáze 1 dle článku 2.6 této smlouvy, a to na základě faktury vystavené příkazníkem a doručené příkazci. Druhou část odměny ve výši 40 % z celkové sjednané odměny, tedy ve výši Kč 62.920,-- včetně DPH se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi po řádném

provedení a dokončení Veřejné zakázky, tedy po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a řádném předání dokumentace k zadání této zakázky, a to na základě faktury vystavené příkazníkem a doručené příkazci. Každá faktura vystavená na základě této smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů a podmínek Programu. Faktura musí mimo jiné obsahovat název zakázky, název a registrační číslo projektu v jehož rámci je realizována.

- 9.4. Účastníci se dohodli, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy na sjednanou odměnu.
- 9.5. Pokud nebude výslovně dohodnuto jinak, je každý daňový doklad vystavený na základě této smlouvy splatný do 21 dní od jeho doručení, a cena v něm uvedená bude hrazena převodem ve prospěch účtu příkazníka.
- 9.6. V případě, že dojde ke zrušení příslušné Veřejné zakázky nebo její části, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za administraci stanovené článku 9.1 této smlouvy dle těchto pravidel:
 - 9.6.1. příkazce uhradí příkazníkovi 60% ze sjednané odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
 - 9.6.2. příkazce uhradí příkazníkovi 85% ze sjednané odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zároveň před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
 - 9.6.3. příkazce uhradí příkazníkovi 100% sjednané odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 9.7. V případě, že ke zrušení Veřejné zakázky dojde v důsledku porušení povinnosti příkazníka, pak se článek 9.6 této smlouvy nepoužije, a příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které vynaložil v souvislosti s plněním této smlouvy.

10. Zánik příkazní smlouvy

- 10.1. Příkazce je oprávněn příkaz dle této smlouvy kdykoli odvolat, a to písemným odvoláním příkazu doručeným příkazníkovi. V případě odvolání příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady účelně vynaložené při plnění příkazu, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.2. Příkazník může příkaz vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazci, a to nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- 10.3. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 10.4. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

11. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty

- 11.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení plnění předmětu této smlouvy a za dodržení veškerých právních předpisů při zadání předmětné Veřejné zakázky. V případě, že v důsledku porušení povinnosti příkazníka stanovené touto smlouvou vznikne příkazci škoda, zavazuje se příkazník takto vzniklou škodu příkazci bezodkladně nahradit. Škodu může příkazce vy-

- máhat až po vyčerpání všech právních prostředků, tedy až konečném rozhodnutí o kasační stížnosti.
- 11.2. V případě, že dojde k pochybení příkazníka prokazaném postupem dle bodu 11.1, poskytuje příkazník příkazci další záruku za řádnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání Veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, a to v následujícím rozsahu:
- 11.2.1. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést pro příkazce následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Pokud se příkazce rozhodne nové zadávací řízení nezahájit, nemá příkazník nárok na zaplacení odměny a v případě, že mu byla již odměna vyplacena, je povinen ji příkazci vrátit.
- 11.2.2. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže uzná důvodným návrh stěžovatele a nařídí nový úkon v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, zavazuje se je příkazník provést na vlastní náklady.
- 11.2.3. V případě, že bude příkazci v souvislosti se zadáním Veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným příslušným orgánem udělena majetková sankce, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud k tomuto došlo v důsledku porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy.
- 11.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 11.4. Příkazník prohlašuje, že vzhledem k předmětu plnění této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZVZ. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné soutěži podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání soutěže, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení soutěže jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu soutěže a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při soutěži vznikne střet zájmů ve vztahu k soutěži nebo některému z uchazečů, neprodleň tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit soutěže jako uchazeči.
- 11.5. Příkazník se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude postupovat dle odsouhlaseného harmonogramu zadání veřejné zakázky při dodržení termínů a lhůt stanovených zákonem, požadavky a pravidly operačního programu.
- 11.6. V případě, že příkazník poruší jakoukoli svou povinnost stanovenou touto smlouvou, je povinen zaplatit příkazci za každou jednotlivou porušenou povinnost smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny sjednané v článku 9.1 této smlouvy, a to za každý den, po který porušení povinnosti trvá. Smluvní pokuta musí být ze strany příkazce uplatněna vystavením faktury spolu s uvedením povinnosti, která byla příkazníkem porušena. Povinnost zaplatit smluvní pokutu se nevztahuje na případy, kdy je porušení povinnosti příkazníka způsobeno nedostatkem součinnosti příkazce dle této smlouvy.
- 11.7. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy řečeno jinak, zaplacení smluvní pokuty účastníka nezavazuje závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou. Účastníci této smlouvy dále výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku a sjednávají, že ujednáním jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není nijak dotčeno právo

účastníka na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

12. Veřejnoprávní povinnosti účastníků

- 12.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo 139/2017 ze dne 20. února 2017.
- 12.2. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
- 12.3. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 12.4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.5. Příkazce se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
- 12.6. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost příkazce dle článku 12.5 této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost příkazce dle článku 12.5 této smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se příkazník zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv sám a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti příkazce dle článku 12.5 příkazník dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

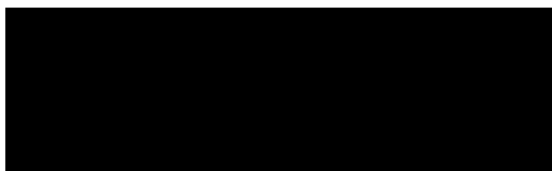
13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma účastníky. Podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její řádné zveřejnění v registru smluv postupem podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 13.2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.

- 13.3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 13.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 13.6. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.

V Mělníku, dne: 23.3. 2014

za příkazce



MVDr. Ctirad Mikeš, starosta města

Město Mělník



V Praze, dne: 21.2. 2014

za příkazníka



Jakub Blaťák, jednatel

Veřejné zakázky s.r.o.

