



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXX

Datum narození: XXX

Kontaktní adresa: XXX

Telefon: XXX

Zdravotní stav: XXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 11.2.2025

Vzdělání: ÚSO s maturitou

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti: DPČ – LK PLUS
s.r.o.

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

- Vstup do
projektu

b) Rekvalifikace



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: KAISER s.r.o.

Adresa pracoviště: Nádražní 753,
26242 Rožmitál pod Třemšínem

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní referent

Místo výkonu odborné praxe:

Nádražní 753, Rožmitál pod
Třemšínem 26242

Smluvený rozsah odborné praxe: 12
M

Kvalifikační požadavky na
absolventa: práce na PC,
komunikační schopnosti
Specifické požadavky na
absolventa: nejsou

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa.

- Zadávání došlých faktur
- Vystavení dodacích listů
- Vystavení CMR
- Emailová komunikace se
zákazníky
- Archivace
- Další administrativní činnosti

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/
ANO

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/
ANO

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

/doložte přílohou/

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

31.10.2027

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2026	- Zadávání došlých faktur	40	
11/2026	- Vystavení dodacích listů	hod/týdně	
12/2026	- Vystavení CMR		
	- Emailová komunikace se zákazníky		
	- Archivace		
	- Další administrativní činnosti		
1/2027	Zadávání došlých faktur		
2/2027	- Vystavení dodacích listů		
3/2027	- Vystavení CMR		
	- Emailová komunikace se zákazníky		
	- Archivace		
	Další administrativní		
4/2027	Zadávání došlých faktur		
5/2027	- Vystavení dodacích listů		
6/2027	- Vystavení CMR		
	- Emailová komunikace se zákazníky		
	- Archivace		
	Další administrativní		
7/2027	Zadávání došlých faktur		
8/2027	- Vystavení dodacích listů		
9/2027	- Vystavení CMR		
	- Emailová komunikace se zákazníky		
	- Archivace		



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXX.....dne 25.9.2026
(jméno, příjmení, podpis)