



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	<del>NE</del>
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	BAU-STAV, a.s.
Adresa pracoviště:	Loketská 344/12, 360 01 Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště:	Potočný Ladislav
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	Potočný Ladislav
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Stavební technik
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Starost o celkovou stavbu, o zaměstnance, materiál a plán staveb

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Zedník
Místo výkonu odborné praxe:	Karlovarský kraj
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Zednické práce – výuční list
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost zednických prací
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zednické práce

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zahazování šliců, vyrovnávání stěn, betonáž parapetů, nahazování jádrové omítky, zdění...*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 8** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 9** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 10** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-13/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce 31.10.2018 (odevzdání)

31.10.2018 (odevzdání)

31.10.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s náplní práce zedníka	40hodin/týdně	15 hod.
11/2017 – 12/2017	Zaškolení pracovník v zednických pracích	40hodin/týdně	15 hod.
1/2018 – 4/2018	Samostatná práce částečně pod dohledem mentora dle náplně zednických prací – zahazování šliců, vyrovnávání stěn, betonáž parapetů, nahazování jádrové omítky, zdění....	40hodin/týdně	15 hod.
5/2018 – 8/2018	Samostatná práce - minimální dohled mentor dle náplně zednických prací – zahazování šliců, vyrovnávání stěn, betonáž parapetů, nahazování jádrové omítky, zdění....	40hodin/týdně	0

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)