



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	-			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PROMAD s.r.o.

Adresa pracoviště: Smetanova 698, 357 35 Chodov u Karlových Var

Vedoucí pracoviště: Bc. Michal Madej

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční – obsluha baru
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanova 698, 357 35 Chodov u Karlových Var
Smluvený rozsah odborné praxe:	16.10.2017 - 30.09.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce recepční ve fitness centru, komunikace s návštěvníky, prodej doplňků a výživy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, /v případě potřeby doplňte řádky nebo konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic) doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: (např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí) /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.01.2018, 30.04.2018, 31.07.2018 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	31.10.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.10.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.10.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, s provozem fitness a pracovní pozicí – recepční, úklid a zajištění čistoty strojů a nářadí	40hod/týden	Ne
11-12/2017	Zaškolení pracovníka v přípravě několika nápojů z různých směsí a podpůrných prostředků pro regeneraci a růst svalové hmoty, školení s doplňky stravy, komunikace s klienty	40hod/týden	Ne
01-04/2018	Samostatná práce- příprava nápojů, prodej doplňků stravy, prodej permanentních vstupenek, vedení pokladny, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a nářadí	40hod/týden	Ne
05-09/2018	Administrativní práce, příprava nápojů, prodej permanentních vstupenek, vedení pokladny, úklid a zajištění čistoty fitness strojů a zařízení, komunikace s klienty	40hod/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)