



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Koncepce poskytování Služeb

Příloha formuláře nabídky

Příkazce níže předkládá Koncepci poskytování Služeb zpracovanou k níže uvedeným tématům.

Jak vyplývá z ust. 3.5. c) bodu 1) zadávací dokumentace, nejlépe bude hodnocena taková koncepce poskytování Služeb, která povede k maximálnímu naplnění účelu veřejné zakázky dle ust. II. 1) předlohy smlouvy na veřejnou zakázku.

Chtějí-li dodavatelé dosáhnout na maximální počet bodů, musí jejich koncepce poskytování Služeb obsahovat stručný, ale výsňžný popis následujících témat:

1. Téma č. 1 - Složení a stručný popis Realizačního týmu

Dodavatel popíše a zdůvodní složení Realizačního týmu, jeho organizační strukturu a základní rozdělení funkcí v týmu. Realizační tým musí obsahovat pozice TDI a Zástupce TDI.

Max. 1.000 znaků včetně mezer

Realizační tým je složen z Vedoucího týmu (TDI, PM), zástupce Vedoucího týmu (TDI + BOZP), specialistů na TZB (VZT, chlazení, elektroinstalace, ZTI, plynovody, vytápění, tepelná čerpadla, atd.), cenový manažer, specialista PBR, specialisté na geodézii, statiku, v případě potřeby koordinátor BIM. Každý člen týmu má k dispozici stabilní zázemí firmy, které zvyšuje jeho operativu a profesionalitu: Personální oddělení, účtárna, finanční oddělení, právní oddělení, vozový park. Všichni členové týmu mají zkušenost s se smlouvou na funkci a výkon.

Text psaný kurzívou je odrazem požadavků zadavatele na způsob zpracování koncepce poskytování Služeb.

Dodavatel dále popíše specifika funkce TDI, Zástupce TDI a příp. dalších členů Realizačního týmu, které považuje za stěžejní.

Max. 700 znaků včetně mezer

TDI má aktivní přístup, je hlavní kontaktní osobou za celý tým a zodpovídá za jeho řízení a výsledné výstupy. Motivuje tým k iniciativě a tvůrčímu přístupu. Zodpovídá za Časové řízení a kontrolu, Finanční řízení a kontrolu, Organizační činnost. Zástupce TDI je schopen plně zastoupit vedoucího týmu a v případě potřeby ho nahradit. Členové týmu se aktivně účastní na projektu, specialisté TZB jsou schopni se vzájemně zastoupit v případě potřeby. Všichni členové týmu jsou z blízkého okolí projektu a jejich flexibilita a operativa se tím zvyšuje. Celý tým má zkušenosti se smlouvou na funkci a výkon, z výstavby v této oblasti a zná prostředí ve kterém se bude projekt realizovat.

2. Téma č. 2 - Řízení, organizace a koordinace Realizačního týmu

Dodavatel popíše a zdůvodní způsob řízení, organizace a koordinace poskytování Služeb prostřednictvím Realizačního týmu, a to včetně způsobu zajištění zastupitelnosti a operativy v případě nutnosti nahrazení, příp. dalšího posílení Realizačního týmu.

Max. 1.700 znaků včetně mezer.

Realizační tým zajišťuje pro Objednatele ve smluvním vztahu komplexní řízení Projektu. Každý z členů realizačního týmu se přímo zodpovídá vedoucímu týmu a s ostatními členy je v úzkém kontaktu. Výměna informací probíhá operativně a jednou týdně na pravidelných koordinačních schůzkách realizačního týmu. Každý z členů týmu je zastupitelný jiným členem, zázemí společnosti poskytuje další vyšší míru zastupitelnosti. Jako zástupci hlavních členů týmu jsou k dispozici ostatní členové společnosti a celý tým má zkušenosti s obdobnými projekty ze sféry školství, laboratoří, čisté prostory, smlouvy na funkci a výkon (konkrétní projekty a kontakty na ověření jsou uvedeny ve formuláři Zkušeností realizačního týmu. Každý z členů týmu má iniciativní, operativní a tvůrčí přístup k projektu. Klademe důraz na zajištění hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a kvality prací. Tým má vysokou znalost norem, předpisů a legislativy a k tomu je nápomocné jak právní a ekonomické oddělení, tak firemní zázemí v podobě nonstop on-line přístupu ke kompletní legislativě a normám v ČR. TDI vytvoří manuál řízení projektu s ohledem na konkrétní projekt SIMU. Členové týmu mají zkušenosti s financováním staveb v rámci různých dotačních programů (VaVpiBolt Tower, ROP-SV, XXXXXXXXXXXX, Centrum biologických oborů UPOL, J. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

3. Téma č. 3 - Kontrola a připomínkování DVD a DRS

Dodavatel popíše a zdůvodní způsob zajištění kontroly a připomínkování DVD a DRS v návaznosti na definici Stavby prostřednictvím požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ; Dodavatel tak popíše a zdůvodní

- *svoje procesy, standardy či metodiky,*
- *způsob účasti členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů, včetně oběhu dokumentů mezi jednotlivými zainteresovanými osobami,*
- *úroveň podrobnosti, s jakou tuto kontrolu provede,*
- *způsob a úroveň participace dodavatele na odstraňování vad těchto Projektových dokumentací a*
- *postup vymáhání nápravy vad těchto Projektových dokumentací.*

Max. 1.700 znaků včetně mezer

Realizační tým zajistí vytvoření systému řízení zpracování projektové dokumentace pro celou dobu Projektu. Cílem je zajištění souladu s platnou legislativou, dohodnutými smluvními podmínkami a jednotnost zpracování projektové dokumentace ve všech jejích stupních. Tým zajistí, aby finální výstupy projektové dokumentace plně splňovaly požadavky Objednatele. Výchozím předpokladem zavedení systému jednoznačné identifikace každého předávaného dokumentu. Členové realizačního týmu se dle potřeby budou zúčastňovat jednání projektantů v rámci výrobních výborů Generálního projektanta a na těchto jednáních se budou vyjadřovat k vlastnímu řešení a k postupu projektových prací. Bude uplatněn systém schvalovacího cyklu. Kontroluje se soulad s předcházejícími stupni Projektové dokumentace, platnými technickými normami, platnými správními rozhodnutími, stanovisky a požadavky dotčených správních orgánů a jiných dotčených subjektů a požadavky uplatněnými v průběhu Projektových prací. Kontrola je dále zaměřena na vzájemnou provázanost jednotlivých částí (statika vs. stavební část vs. TZB vs. atd.). Posuzují se rizika související s navrženým projektovým řešením a doporučení případných úprav projektu s cílem minimalizování těchto rizik, kontrola zpracování navržených a odsouhlasených úprav do projektu. Části PD vykazující vady nebudou realizačním týmem schváleny a bude vyžadována náprava dle možností smluvních podmínek s dodavatelem. Realizační tým využívá firemní procesy, standardy a metodiku jež dlouhodobě s úspěchem využívá na obdobných projektech.

4. Téma č. 4 - Kontrola Stavby, Dodávek a služeb v rámci Výstavby SIMU

Dodavatel popíše a zdůvodní způsob zajištění procesů, používané standardy či metodiky pro kontrolu kvality Stavby, Dodávek a služeb v rámci Výstavby SIMU. Ve vztahu ke Stavbě pak zejména způsob kontroly kvality stavebních prací, materiálů, výrobků či prvků technického vybavení.

Max. 1.700 znaků včetně mezer

Realizační tým využívá ke kontrole postupy a metodiky firemního standardu a metodiky kontroly kvality. Cílem je mít pod plnou kontrolou procesy, materiály, technologické postupy a dodávané výrobky na stavbu už od fáze jejich výběru (projekční činnost, vzorkování) až po konečné zabudování, ještě před návozem na staveniště. Realizační tým disponuje kompletní řadou dopředu vytvořených a dlouhodobě používaných typových protokolů a dokladů. Kontrolou probíhá 100% výrobků, materiálů a prvků. V rámci kontroly je garantem schválení výrobků TDI, a spec. TZB. TDI stavební části a specialisté TZB mají k dispozici během kontroly průběžně aktualizovaný seznam vzorkovaných výrobků. Kontrola kvality, kompletnosti a prostorového uspořádání prováděna během celého procesu výstavby díla. Během tohoto procesu jsou vady a defekty zaznamenávány do průběžného seznamu vad a nedodělků a dále zasílány garantem TZB vedoucímu projektu a GD. Odstraňování vad a nedodělků je poté opět kontrolováno. Kompletnost je myšlená soulad s normami, nařízeními, PD a smluvními ustanoveními. Závěrečná kontrola funkčnosti je realizována v procesu zvaném "komplexní zkoušky". Specialisté TZB mají aktivní přístup, řídí zkoušky, vyžadují po dodavateli jejich provedení, jsou fyzicky přítomni u jejich konání, prověřují provedení správnosti a kontrola výsledků. Z každé kontroly/testu, jsou vypracovány Protokoly ze zkoušek TZB. Vady a nedodětky jsou vedeny seznamu VaN s přístupem všech členů týmu, je zaznamenáno datum, místo a důvod uplatnění. Po odstranění VaN je provedena kontrola, záznam z kontroly je archivován a zaznamenán do seznamu VaN. Celý tým má zkušenosti se smlouvou na funkci a výkon. Jsme členy CACE.

5. Téma č. 5 – Součinnost při Změnách

Dodavatel popíše a zdůvodní způsob zajištění procesů, používané standardy či metodiky v souvislosti se Změnami; dodavatel tak popíše a zdůvodní

- *způsob zajištění procesu Změn ve vazbě na to, jak je sjednán jeho průběh s Dodavatelem Stavby,*
- *způsob účasti členů Realizačního týmu, příp. dalších odborných specialistů,*
- *zda (příp. jakým) disponuje nástrojem pro kontrolu rozpočtů (příslušnou cenovou soustavou),*
- *způsob kontroly výměr předkládaných změnových listů.*

Max. 1.700 znaků včetně mezer

Pro proceduru řízení změnových dokumentů je výchozím předpokladem zavedení systému jednoznačné identifikace každého předávaného dokumentu. Pro tento účel bude TDI vydáváno tzv. registrační číslo. TDI je zodpovědný za přidělování těchto registračních čísel a vedení jejich seznamu v tzv. knize (seznamu) Změnových listů. Každá změna, která bude řádně zaregistrována a opatřena vyplněným Změnovým listem (ZL), musí být rovněž doložena nezbytnými doklady. Tyto doklady budou sloužit k posouzení změny z hlediska technického, časového, nákladů stavby a její proveditelnosti. Všechny změny se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy a obecně platí, že žádné změny, na něž nebyl zpracován Změnový list (ZL), nelze provádět s výjimkou prací nutných k odstranění nebo snížení hrozící škody. U každé navrhované změny bude kontrolována cena doložená kontrolovatelným položkovým rozpočtem s uvedením původní a nové ceny. Pevný termín (lhůtu), ve které je schopen práce nebo dodávky GD provést. Dopad do jiných profesí - stavebních objektů nebo provozních souborů. Informaci o vlivu změny na splnění podmínek stavebního povolení. Případné další informace, které jsou podstatně pro rozhodnutí Objednatele ohledně schválení změny a následného návrhu dodatku. Pro kontrolu cen disponujeme ceníky RTS a URS, pravidelně aktualizovanými. Výměry jsou kontrolovány cenovým manažerem. Každá příslušná část navrhované Změny bude kontrolována příslušným specialistou realizačního týmu v úzké spolupráci s ostatními členy týmu.

6. Téma č. 6 – Způsob výměny relevantních informací

Dodavatel popíše a zdůvodní způsob výměny relevantních informací mezi zadavatelem a dodavatelem, příp. mezi dodavatelem jako Příkazníkem a Dodavatelem, a to formou vytvoření informační báze ke sdílení všech relevantních dokladů a dokumentů, zápisů, zpráv, protokolů atp.

Max. 1.700 znaků včetně mezer

Informační systém Projektu je konstruován jako otevřená platforma umožňující vybraným účastníkům Projektu sdílet a využívat dle definovaných a odsouhlasených pravidel prostřednictvím serveru údaje o Projektu. Tento systém je trvale přístupný 24 hodin denně a slouží jako zdroj informací o Projektu. Údaje uložené v informačním systému slouží vybraným účastníkům Projektu odlišně podle definovaných přístupových práv po korektním přihlášení do systému. Dokumenty do informačního a archivačního systému vkládá zásadně jedna osoba realizačního týmu. Zodpovědnost za správnost a obsah zveřejněných dat má poskytovatel dat, TDI zodpovídá za skutečnost, že zveřejněná data jsou shodná s požadavkem poskytovatele a jsou zveřejněna v požadovaném adresáři, pokud byl tento adresář určen. Seznam nově zveřejněných dokumentů za uplynulý týden bude pravidelně aktualizován. Adresářová struktura včetně přístupových práv bude pravidelně aktualizována. V informační bázi jsou k dispozici všechny dokumenty, doklady, zápisy a zprávy projektu.