



DODATEK č. 1 č. dohody ZRA-MN-1018/2017
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 9.8.2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou, Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
číslo účtu: xxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Jan Nižník
zastupující osoba: Jan Nižník
sídlo firmy (místo podnikání): Brněnská č.p. 2188/42, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
IČO: 10119230
adresa provozovny: Brněnská č.p. 2188/42, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
číslo účtu: xxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II
Předmět dodatku**

Výměna jednoho účastníka vzdělávací aktivity.

Původně navržený zaměstnanec: xxxx
Nově zařazený zaměstnanec: xxxxx

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou dne 13.10.2017

.....
Jan Nižník
OSVČ

.....
Ing. Alena Zavadilová
ředitelka Kontaktního pracoviště
Žďár nad Sázavou

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“